울산광역시 동구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선람	기 관 의 장

제1469호 2022. 12. 29.(목)

조 례

○ 울산광역시 동구 조례 제1142호
(울산광역시 동구 의용소방대 지원 조례) ····· 3

○ 울산광역시 동구 조례 제1143호
(울산광역시 동구 산업재해 예방 및 지원에 관한 조례) ····· 6

규 칙

○ 울산광역시 동구 규칙 제563호
(울산광역시 동구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙) ····· 10

○ 울산광역시 동구 규칙 제564호
(울산광역시 동구 행정기구 설치 규칙 일부개정규칙) ····· 16

○ 울산광역시 동구 규칙 제565호
(울산광역시 동구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙) ····· 28

훈 령

○ 울산광역시 동구 훈령 제288호
(울산광역시 동구 시간선택제 임기제공무원 인력운영 규정 일부개정규정) ····· 166

○ 울산광역시 동구 훈령 제289호
(울산광역시 동구 지방공무원 정원배정 규정 일부개정규정) ····· 169

○ 울산광역시 동구 훈령 제290호
(울산광역시 동구 공무직 정수관리 규정 일부개정규정) ····· 181

○ 울산광역시 동구 훈령 제291호
(울산광역시 동구 공무직 및 기간제 근로자 관리 규정 일부개정규정) ····· 186

고 시

○ 울산광역시 동구 고시 제2022 - 116호
(도시관리계획(공원) 결정(변경), 공원조성계획 결정(변경) 및 지형도면 고시) ····· 192

공 고

○ 울산광역시 동구 공고 제2022 - 1293호
(「울산광역시 동구 노동복지기금 설치 및 운용 조례」 제정안 입법예고) ····· 195

안내	○ 동구 전자공보는 매주 목요일 발행되오니 공보게재 의뢰는 매주 수요일 오전까지 제출하여 주시기 바랍니다. ○ 긴급한 내용은 사전에 협의하여 주시기 바랍니다. ○ 동구 전자공보 확인방법 ☞ 동구 홈페이지(www.donggu.ulsan.kr) → 동구소식 → 고시/공고 → 동구공보

회람								

발행 : 울산광역시 동구 편집 : 기획예산실(☎ 209-3047, 행정 3047)

울산광역시 동구의회에서 의결된 울산광역시 동구 의용소방대 지원 조례를 이에 공포한다.

울산광역시 동구청장

2022년 12월 29일

울산광역시 동구 조례 제1142호

울산광역시 동구 의용소방대 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률」에 따라 화재 등 재난 발생 시 화재진압 및 구조·구급 업무 등의 지원활동과 화재예방 활동에 관한 업무보조를 위하여 설립된 의용소방대를 지원함으로써 의용소방대원의 현장 대응 능력을 강화하고 구민의 생명과 재산을 보호함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 조례는 울산광역시 동구를 관할 구역으로 하는 동부소방서 의용소방대(이하 “의용소방대”라 한다)에 적용한다.

제3조(지원범위) 울산광역시 동구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 예산의 범위에서 각 호의 의용소방대 활동에 관한 경비의 전부 및 일부를 지원할 수 있다.

1. 「의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률」 제7조를 수행하는 데 필요한 경비
2. 그 밖에 구청장이 의용소방대 활동에 필요하다고 인정하는 경우

제4조(지원절차 등) 제3조에 따른 경비의 지원 방법 및 절차 등은 「울산광역시 동구 지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제5조(포상) 구청장은 화재진압, 구조·구호활동 및 화재 예방활동 등에 현저한 기여를 한 의용소방대 또는 의용소방대원에게 「울산광역시 동구 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 제정이유

○「의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률」에 따라 화재 등 재난 발생 시 화재진압 및 구조·구급 업무 등의 지원활동과 화재예방 활동에 관한 업무보조를 위하여 설립된 의용소방대를 지원함으로써 의용소방대원의 현장 대응능력을 강화하고 구민의 생명과 재산을 보호하기 위함.

2. 주요내용

가. 조례의 목적과 적용범위(제1조 ~ 제2조)
나. 의용소방대 지원범위(제3조)
다. 의용소방대 지원절차 등(제4조)
라. 의용소방대 포상 규정(제5조)

울산광역시 동구의회에서 의결된 울산광역시 동구 산업재해 예방 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

울산광역시 동구청장

2022년 12월 29일

울산광역시 동구 조례 제1143호

울산광역시 동구 산업재해 예방 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「산업안전보건법」 제4조의3에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(다른 조례와의 관계) 울산광역시 동구 지역 내 산업재해 예방 및 쾌적한 작업환경 조성과 관련하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제3조(협력체계 구성 등) 울산광역시 동구청장(이하 "구청장"이라 한다)은 산업재해 예방대책 추진을 위하여 고용노동부, 한국산업안전보건공단, 노동조합 및 노동단체, 사업주단체, 산업재해 관련 연구기관 등과 긴밀한 협력체계를 구축하여야 한다.

제4조(산업재해 예방 대책 수립) ① 구청장은 산업재해의 예방 및 감소를 위하여 관할구역 내의 산업재해 실태조사 및 산업재해 통계 현황 등을 기초로 울산광역시 동구 산업재해 예방대책(이하 "예방대책"이라 한다)을 5년마다 수립하고 1년 단위로 시행계획을 수립·시행 할 수 있다.

② 예방대책은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 예방대책의 목표 및 기본방향
2. 산업재해 발생현황, 지역 · 업종별·성별 실태 자료수집 및 분석
3. 산업재해 예방을 위한 대책
4. 사업주 및 근로자, 노무를 제공하는 자에 대한 산업안전보건 교육 및 홍보
5. 노무를 제공하는 자의 산업재해 예방 및 쾌적한 작업환경 조성을 위한 지원 사업
6. 산업재해 예방활동에 필요한 예산
7. 고용노동부 등 관련기관과의 협업체계 구성 방안
8. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(산업재해 예방 지원 사업) 구청장은 산업재해 예방을 위해 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 안전한 작업환경 조성을 위한 사업장 지도
2. 산업재해 예방과 근로자 안전보건 증진을 위한 정책개발·연구
3. 안전의식을 높이기 위한 안전보건지킴이 운영
4. 산업안전보건 관련 상담 및 위반행위 신고 지원
5. 산업재해 예방을 위한 사업주 및 근로자 교육
6. 산업재해 예방 모범사례 발굴 및 홍보
7. 재해근로자의 치료와 재활 지원을 위한 유관기관과의 협력
8. 기타 구청장이 산업재해 예방을 위해 필요하다고 인정하는 사항

제6조(안전보건지킴이) ① 구청장은 관내 사업장의 산업재해를 예방하기 위하여 울산광역시 동구 안전보건지킴이(이하 “안전보건지킴이”라 한다)를 구성· 운영할 수 있다.

② 구청장은 다음 각 호의 사람을 안전보건지킴이로 위촉할 수 있다.

1. 「국가기술자격법」에 따른 산업안전보건지도사, 산업안전기사 등 산업안전보건 관련 자격증 소지자
2. 기업체, 산업안전보건 관련 단체·기관 등에서 안전보건 담당자로 3년 이상 활동한 자
3. 고용노동부 장관이 명예산업안전감독관으로 위촉한 자

③ 안전보건지킴이는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 산업안전보건법령에 따른 관내 사업장 지도
2. 산업재해 관련 법규 위반행위의 신고
3. 산업재해 예방 강화를 위한 제도 개선사항의 건의
4. 그 밖에 산업재해 예방을 위하여 필요한 활동

④ 구청장은 안전보건지킴이의 활동에 필요한 경비를 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

제7조(산업안전보건 우수기업 인증) 구청장은 산업재해 예방 대책에 적극 참여하고 협력한 기업을 울산광역시 동구 산업안전보건 우수기업으로 인증하고 예산의 범위 내에서 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. 산업안전보건 우수기업 포상
2. 그밖에 산업재해 예방을 위해 필요하다고 인정하는 사항

제8조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 제정이유

가. 「산업안전보건법」 개정에 따라 관내 산업재해 예방 및 안전한 작업환경 조성을 위해 필요한 사항을 조례로 규정하여 근로자의 안전과 보건을 증진하기 위함

2. 주요내용

가. 조례의 목적, 다른 조례와의 관계, 협력체계 구성(제1조 ~ 제3조)

나. 산업재해 예방 대책 수립, 산업재해 예방 지원사업(제4조 ~ 제5조)

다. 안전보건지킴이 구성·운영(제6조)

라. 산업안전보건 우수기업 인증·포상(제7조)

울산광역시 동구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

울산광역시 동구청장

2022년 12월 29일

울산광역시 동구 규칙 제563호

울산광역시 동구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

울산광역시 동구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

<별지>

[별표 1]

울산광역시 동구 지방공무원 직급·직렬별 정원표(제2조 관련)

직종별	직급별	직렬별	총 계	본 청	의 회 사무과	직속 기관	동
합 계		합 계	578(8)	410(7)	16	46	106(1)
		정무직	1	1			
		일반직	576(8)	408(7)	16	46	106(1)
		별정직	1	1			
정 무 직		구청장	1	1			
일반직	계		576(8)	408(7)	16	46	106(1)
	3급	소 계	1	1			
		부이사관	1	1			
	4급	소 계	5	4		1	
		서기관	3	3			
		기술서기관	2	1		1	
	5급	소 계	39	23	2	5	9
		행 정	24	15	2		7
		의 무	3			3	
		시 설	3	3			
		행정·사회복지	4	2			2
		행정·시설·녹지	1	1			
		행정·시설	1	1			
		환경·보건	1	1			
		행정·보건·의료기술·간호	1			1	
		보건·의료기술·약무·간호	1			1	
	6급	소 계	124(1)	95(1)	4	9	16
		행 정	64(1)	50(1)	4	1	9
		세 무	2	2			
		전 산	1	1			
		사회복지	4	2			2

직종별	직급별	직렬별	총 계	본 청	의 회 사무과	직속 기관	동
일반직	6급	녹 지	1	1			
		보 건	1	1			
		환 경	1	1			
		시 설	13	13			
		방송통신	1	1			
		행정 · 세무	6	6			
		행정 · 사회복지	8	3			5
		행정 · 농업	1	1			
		행정 · 시설	3	3			
		행정 · 시설 · 녹지	1	1			
		행정 · 의료기술 · 보건	1			1	
		행정 · 보건	1	1			
		행정 · 보건 · 간호	1			1	
		행정 · 환경	2	2			
		행정 · 해양수산	2	2			
		보건 · 간호	1			1	
		간호 · 의료기술	2			2	
		보건 · 간호 · 의료기술	2			2	
		수의 · 약무 · 간호	1			1	
		사 무 운 영	1	1			
		운 전	3	3			
	7급	소 계	186(2)	140(2)	6	17	23
		행 정	79(2)	57(2)	5	1	16
		세 무	12	12			
		전 산	2	2			
		사회복지	15	8			7
		공 업	2	1		1	
		녹 지	3	3			
		해양수산	3	3			
		보 건	5	4		1	

직종별	직급별	직렬별	총 계	본 청	의 회 사무과	직속 기관	동
일반직	7급	의료기술	4			4	
		간 호	4			4	
		환 경	2	2			
		시 설	25	25			
		방송통신	5	4	1		
		행정·세무	4	4			
		행정·해양수산	0	0			
		행정·사회복지	1	1			
		행정·시설	4	4			
		행정·공업	1	1			
		행정·수의	1	1			
		환경·공업	1	1			
		농업·수의	1	1			
		간호·의료기술	2			2	
		보건·간호·의료기술	3			3	
		기계운영	1	1			
		운 전	6	5		1	
	8급	소 계	164(2)	113(2)	4	12	35
		행 정	64(2)	41(2)	1	2	20
		세 무	7	7			
		전 산	2	2			
		사회복지	18	8			10
		공 업	3	3			
		녹 지	2	2			
		해양수산	1	1			
		보 건	5	5			
		의료기술	4			4	
		간 호	4			3	1
		환 경	2	2			
		시 설	15	15			

직종별	직급별	직렬별	총 계	본 청	의 회 사무과	직속 기관	동
일반직	8급	방송통신	2	2			
		방재안전	1	1			
		행정・사회복지	6	2			4
		행정・농업	1	1			
		행정・시설	1	1			
		행정・녹지	1	1			
		간호・의료기술	1			1	
		보건・공업	1			1	
		환경・공업	2	2			
		사무운영	0	0			
		속 기	2		2		
		농림운영	1	1			
		시설관리	1	1			
		운 전	17	15	1	1	
	9급	소 계	57(3)	32(2)		2	23(1)
		행 정	23(3)	16(2)			7(1)
		전 산	1	1			
		사회복지	11	1			10
		사 서	2	2			
		시 설	7	7			
		의료기술	2			2	
		방송통신	1	1			
		공 업	1	1			
		보 건	1	1			
		행정・사회복지	6				6
		환경・공업	2	2			
별정직	6급 상당	계	1	1			
		소 계	1	1			
		비 서	1	1			

※ 괄호( ) 표기된 숫자는 행정직 중 복지업무를 담당하는 정원수임.

1. 개정이유

가. 국 신설 및 과 체제 개편에 따른 직급, 직렬별 정원 반영

나. 행정여건 변화에 탄력적 대응을 위해 인력감축분야 발굴하여 통 · 폐합하고, 민선8기 구정목표 실현을 위해 필요한 분야 인력 보강

다. 국가시책 추진을 위한 기준인력 반영

2. 주요내용

가. 총 정원 : 573명 → 578명 (증 5명)

나. 기관별 정원 조정(안 제2조 별표 1)

1) 본　　청 : 405명 → 410명 (증 5명)

다. 직급별 정원 조정(안 제2조 별표 1)

1) 4급 : 4명 → 5명 (증 1명)

○ 본　　청 : 4명 → 5명 (증 1명)

2) 5급 : 38명 → 39명 (증 1명)

○ 본　　청 : 22명 → 23명 (증 1명)

3) 6급 : 118명 → 124명 (증 6명)

○ 본　　청 : 89명 → 95명 (증 6명)

4) 7급 : 185명 → 186명 (증 1명)

○ 본　　청 : 139명 → 140명 (증 1명)

5) 8급 : 168명 → 164명 (△ 4명)

○ 본　　청 : 117명 → 113명 (△ 4명)

6) 9급 : 57명 → 57명 (변동없음)

○ 본　　청 : 57명 → 57명 (변동없음)

울산광역시 동구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

울산광역시 동구청장

2022년 12월 29일

울산광역시 동구 규칙 제564호

울산광역시 동구 행정기구 설치 규칙 일부개정규칙

울산광역시 동구 행정기구 설치 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의2를 삭제한다.

제4조 중 "교육지원과장, 문화체육과장, 세무1과장"을 "교육지원과장, 세무1과장"으로 한다.

제5조를 다음과 같이 한다.

제5조(경제환경국) 경제환경국장은 지방서기관으로 보하고, 경제진흥과장, 일자리정책과장, 해양농수산과장은 지방행정사무관으로, 환경위생과장은 지방환경사무관·지방보건사무관으로, 자원순환과장은 지방행정사무관으로 보한다.

제6조부터 제10조까지를 각각 제7조부터 제11조까지로 하고, 제6조를 다음과 같이 신설한다.

제6조(복지문화국) 복지문화국장은 지방서기관으로 보하고, 복지지원과장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관으로, 문화체육과장, 관광과장, 노인장애인과장은 지방행정사무관으로, 가족정책과장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관으로

보한다.

제7조(종전의 제6조) 중 “교통행정과장은 지방행정사무관으로, 도시디자인과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로”를 “도시과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로, 교통행정과장은 지방행정사무관으로”로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 울산광역시 동구 예산성과금 운영에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항제1호 중 “경제복지국장, 안전도시국장”을 “경제환경국장, 복지문화국장, 안전도시국장”으로 한다.

제7조제1항 중 “기획예산실, 해양관광정책실, 동 행정복지센터”를 “기획예산실, 동 행정복지센터”로 한다

② 울산광역시 동구 주민참여예산제 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항제1호 중 “문화체육과, 세무과, 의회사무과”를 “세무1과, 세무2과, 문화체육과, 의회사무과”로 하고, 제3호 중 “생활지원과, 사회복지과, 가족정책과, 환경위생과, 환경미화과, 보건소”를 “환경위생과, 자원순환과, 복지지원과, 노인장애인과, 가족정책과, 보건행정과, 건강관리과”로 하며, 제4호 중 “해양관광정책실, 일자리정책과, 경제진흥과, 안전총괄과, 건설과”를 “경제진흥과, 일자리정책과, 해양농수산과, 관광과, 안전총괄과, 건설과”로 하고, 제5호 중 “교통행정과, 도시디자인과”를 “도시과, 교통행정과”로 한다.

<별지>

[별표 1]

구 본청 실·과 사무분장표

부 서 명	분 장 사 무
기획예산실	1. 구정종합기획 · 조정, 업무계획수립, 각종 위원회 운영 2. 구정 주요정책결정, 시책개발에 관한 사항 3. 중장기 지역 발전계획수립 4. 신규정책사업 개발 및 연도별 역점시책 개발에 관한 사항 5. 기구 · 직제 및 정원관리, 인력진단, 사무배분에 관한 사항 6. 주요투자사업 심사 및 투자효과 분석 7. 예산편성 및 운영상황(일반회계, 특별회계) 8. 주요투자 사업의 세부 시행계획, 심사분석 및 확인평가 9. 지방채관리, 지방교부세 신청, 중기지방재정계획 수립 10. 자치법규의 제 · 개정, 폐지, 공포 등에 관한 사항 11. 구의회 운영에 관한 사항 전반 12. 행정쟁송 및 구 일반소송에 관한 사항 13. 구 자체 종합감사 실시, 상급부서 감사수감, 사무인계인수서 검사에 관한 사항 14. 공직자윤리위원회 운영에 관한 사항 15. 공무원 비위관련, 사정활동, 각종 확인 · 평가 전반에 관한 사항 16. 구청장 공약사항 성실관리 및 분석 17. 구청장 주요지시 및 시책사업 확인평가 기능 18. 통계업무 전반 19. 자체혁신 및 민원제도개선에 관한 사항 20. 구 공보행정 종합계획 수립, 언론사 관련 동향관리 및 기자실 운영 21. 신문구독계획 수립, 공고·고시·공보발행에 관한 사항 22. 언론사 및 언론인 취재활동 지원, 보도자료 작성 23. 규제개혁에 관한 사항 24. 인구정책 통합 조정·기획에 관한 사항
총 무 과	1. 의전, 보안, 공인관리, 당직, 복무단속, 문서관리에 관한 사항 2. 기록관 및 기록물관리에 관한 사항 3. 동구청 직장 민방위대, 직장 동호회 운영 4. 국제협력, 단체교류(자매결연), 청사경비 및 청원경찰 관리 5. 공무원의 임용, 인사기록 관리(평정), 교육훈련, 소양고사 실시 6. 공무원 상벌, 징계의결 및 처분에 관한 사항 7. 인사 및 고충 · 공적심사위원회 운영, 제증명 발급 8. 보수, 승급, 연금, 의료보험관리(일용직 포함) 9. 공무원단체(비정규직 포함)에 관한 사항 10. 세출예산의 지출 및 결산, 지출원인행위 및 지출부 정리 11. 물품정수관리, 공사 · 구매 · 제조 · 용역 등 계약에 관한 사항 12. 정기재물조사, 물자 조달구매 13. 국 · 공유재산의 사용 · 대부 등 관리 총괄 14. 관용차량 및 운전원 지도 감독 15. 청사 등 공공시설 신축 및 유지관리에 관한 사항 16. 자금배정 및 운용 17. 행정지원국 타 과에 속하지 아니하는 사항

부 서 명	분 장 사 무
자치행정과	1. 동 행정지도, 선거, 반상회, 취학아동 및 평화통일정책자문회의에 관한 사항 2. 여론 · 동향관리에 관한 사항 3. 적십자회비 수납, 국민운동 지원업무 총괄, 연휴종합대책 수립 4. 동 예산 운영, 각종 시책업무 추진에 관한 사항 5. 주민자치센터 운영 지원에 관한 사항 6. 사회단체 관리에 관한 사항 7. 민주화운동 및 과거사 진실규명 관련 사실조사에 관한 사항 8. 국가기반체계 보호에 관한 사항 9. 민간단체와의 협력·지원에 관한 사항 10. 민간협력관계 전반에 관한 사항 11. 생활민원기동에 관한 사항 12. 행정전산화추진, 전산기기 보급 및 유지관리 13. 행정정보시스템 운영, 전산프로그램 개발 및 정보화교육 14. 지역정보화 기본계획 및 중장기 계획 수립 15. 지방(자치)분권 업무에 관한 사항 16. 마을공동체 만들기 지원에 관한 사항
교육지원과	1. 평생학습 기본계획 수립 및 평가에 관한 사항 2. 평생학습협의회 구성 및 운영에 관한 사항 3. 평생학습 기관·단체 간 교류협력과 네트워크 구축 사항 4. 평생학습 홈페이지 구축과 각종시책 운영 사항 5. 평생학습 동아리 육성 및 지원에 관한 사항 6. 평생학습 관련 사업 전반에 관한 사항 7. 성인문해사업 운영에 관한 사항 8. 도서관 신축 및 운영 지원에 관한 사항 9. 교육행정 종합관리 및 교육지원 시책추진사항 10. 동구평생학습관 운영 11. 꽃바위문화관 운영 총괄 및 시설관리에 관한 사항 12. 인권증진에 관한 사항 13. 청소년 창의학습 진로지원센터 운영지원에 관한 사항 14. 친환경 급식 및 무상급식 중장기 계획수립과 추진에 관한 사항 15. 급식지원센터운영 및 급식지원심의위원회 운영에 관한 사항 16. 식재료 안전성관리, 유통 및 배송관리에 관한 사항 17. 식생활 교육 및 홍보에 관한 사항 18. 혁신교육지구 사업에 관한 사항
세 무 1 과	1. 세무행정의 종합기획 및 조정 2. 지방세입 목표액 책정, 지방세 징수보고 및 결산, 자금수급에 관한 사항 3. 구 금고의 운영, 수납대행점 지도 · 감독, 마을세무사 운영 4. 위원회 구성 및 운영(기부심사위원회, 지방세심의위원회), 세정운영평가 총괄 5. 지방세 전산총괄(전산화 사업), 지방세 환급, 세정연감 총괄, 채권 총괄 관리 6. 재산세, 취득세(차량포함), 자동차세, 등록면허세(등록분), 지역자원시설세, 지방소비세 및 각 세목에 부가되는 세목에 관한 사항 7. 분장세목에 대한 독촉장 발부 및 구제업무에 관한 사항 8. 분장세목에 대한 기한연장, 징수유예, 물납, 분납 처리 9. 지방세 지출예산제도 운영 총괄 10. 세무조사에 관한 사항 11. 개별주택가격 조사 및 결정 · 공시에 관한 사항 12. 시가표준액 조사 및 결정

부 서 명	분 장 사 무
세 무 2 과	1. 지방소득세, 주민세, 등록면허세(면허분) 및 각 세목에 부가되는 세목에 관한 사항 2. 분장세목에 대한 독촉장 발부 및 구제업무에 관한 사항 3. 분장세목에 대한 기한연장, 징수유예 4. 지방세 체납액 징수종합계획 수립 5. 지방세 및 세외수입 체납처분(압류, 공매, 결손처분 등) 6. 지방세 제증명 및 확인서 발급, 지방세 조합 설립에 관한 사항 7. 징수포상금 관리, 체납평가에 관한 사항 8. 세외수입 총괄, 세외수입 체납액 징수종합계획 수립, 세외수입 징수보고 및 결산 9. 고액 체납자(지방세 및 세외수입) 징수종합계획 수립 10. 지방세 및 세외수입 통합 번호판 영치 11. 통합(지방세 및 세외수입) 체납액 안내 및 통합가상계좌 관리
민원지적과	1. 민원행정쇄신 및 민원편의시책 개발 2. 민원1회 방문처리, 민원조정위원회 운영, 청원심의회 운영 3. FAX민원, 제증명 발급, 정보공개제도에 관한 사항 4. 가족관계등록 전반에 관한 사항 5. 주민등록 및 인감사무에 관한 사항 6. 민원실 운영 전반에 관한 사항 7. 납세자보호관 운영에 관한 사항 8. 여권사무에 관한 사항 9. 지적공부 정리 및 보존관리, 지적공부 열람 및 등본발급 10. 토지이동지 조사 및 분할허가, 지적측량기준점 보존 및 장비 관리 11. 미등기 토지소유자 주소등록, 공유토지분할특례법 운영에 관한 사항 12. 개발지가 조사 및 산정, 토지의 거래규제에 관한 사항 13. 토지거래계약신고의무 부동산 매매·교환계약서 검인 14. 개발이익환수제 운영에 관한 사항 15. 외국인 토지권리취득 및 부동산 실명제에 관한 사항 16. 부동산중개업 허가 및 지도감독 17. 새주소 사업에 관한 사항 18. 공간정보 활용을 통한 행정정보 분석 지원 19. 무인항공 비행 시스템 운영
경제진흥과	1. 지역단위 경제발전에 관한 종합기획에 관한 사항 2. 지역경제 활성화 시책개발 추진에 관한 사항 3. 물가안정, 소비자 보호대책에 관한 사항 4. 새마을금고에 관한 사항 5. 방문판매업 신고에 관한 사항 6. 통신판매업 신고에 관한 사항 7. 4차산업 육성 및 총괄에 관한 사항 8. 정부, 시 미래산업정책 연계 사업 추진 9. 신·재생에너지사업 추진 및 사후관리 10. 가스시설, 석유판매업 및 에너지 관련 사무에 관한 사항 11. 발전소주변지역 지원사업에 관한 사항 12. 노사관련 시책개발 추진에 관한 사항 13. 비정규직 지원센터 운영에 관한 사항 14. 노동조합 설립 및 변경관리에 관한 사항 15. 공장설립 등록 및 중소기업 지원업무에 관한 사항 16. 노무 상담 및 노사관련 법률교육에 관한 사항 17. 전통시장 상권 활성화 지원에 관한 사항 18. 골목형상점가 활성화에 관한 사항 19. 소상공인 지원 시책 발굴 및 시행에 관한 사항 등 20. 경제환경국 다른 과에 속하지 아니하는 사항

부 서 명	분 장 사 무
일자리정책과	1. 지역공동체 일자리사업에 관한 사항 2. 지역일자리 지원센터, 지역일자리 창출 및 취업알선에 관한 사항 3. 자립형 지역공동체 육성 및 지원에 관한 사항 4. 고용우수기업 지원에 관한 사항 5. 지역실업자 직업훈련 및 공공근로 사업에 관한 사항 6. 청년정책 수립 및 추진 7. 청년 취·창업, 일자리 발굴 및 지원에 관한 사항 8. 청년센터 운영에 관한 사항 9. 청년정책 네트워크 활성화 추진 등에 관한 사항 10. 사회적경제일자리센터 운영에 관한 사항 11. 여성새로일하기센터 운영 관리에 관한 사항 12. 사회적기업 발굴 및 육성에 관한 사항 13. 사회적기업 재정지원에 관한 사항 14. 사회적기업 우선구매 촉진에 관한 사항 15. 협동조합육성, 지원 업무에 관한 사항 16. 협동조합 설립, 변경 신고 처리 등에 관한 사항 17. 마을기업 발굴 및 육성에 관한 사항
해양농수산과	1. 해양연안 종합계획사업 추진 및 관리에 관한 사항 2. 연안정비계획 수립 및 사업에 관한 사항 3. 공유수면·연안통합 및 해양연안 환경관리(일반 연안쓰레기 처리 제외)에 관한 사항 4. 어업허가·면허관리, 어선등록 및 어항시설사업에 관한 사항 5. 농·축·수산물 유통지도 및 가축전염병 예방에 관한 사항 6. 유기동물 보호 및 관리에 관한 사항 7. 반려동물 보호 복지에 관한 사항 8. 주전몽돌해변 관리 및 운영에 관한 사항
환경위생과	1. 환경보전, 환경영향평가, 배출시설의 설치허가에 관한 사항 2. 환경개선 부담금 부과 · 징수, 먹는 물 관리에 관한 사항 3. 간이상수도 · 소규모급수시설 및 상수원보호구역 관리관련 사무 4. 자연환경 보전 · 보호, 야생조수 보호 및 수렵에 관한 사항 5. 특정시설 및 토양오염 유발시설 설치신고에 관한 사항 6. 축산폐수의 처리 및 무단투기단속 7. 공중화장실 설치 및 유지관리에 관한 사항 8. 가축사육제한 지역내 가축사육 단속 9. 배출업소 지도 · 점검 및 행정처분, 환경오염 피해 분쟁 조정 10. 각종 환경오염 행위지도 · 단속, 자동차 배출가스 검사 등에 관한 사항 11. 유독물 영업자 및 비산먼지 발생사업장 지도 · 점검 12. 공중위생 접객업 영업지도 · 단속 행정처분 및 합동단속 13. 공중위생 관련업의 영업자 관련 영업신고 · 허가, 보건행정업무 지도감독 14. 학교 환경위생 정화구역에 따른 사무처리 15. 식품위생관련 영업자 허가 · 신고 · 지도 · 단속 행정처분 16. 집단급식소 신청 처분 등 관리에 관한 사항 17. 식품진흥기금, 향토음식점, 우수업소, 모범업소 지정 및 관리 18. 녹색성장 업무 총괄에 관한 사항 19. 어린이 식생활 안전관리에 관한 사항 20. 미세먼지 대응에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
자원순환과	1. 폐기물 처리업 허가 및 지도감독, 폐기물 무단투기단속 및 과태료 부과 2. 환경미화원 인력관리, 청소업무의 계획 수립 및 계몽지도 3. 쓰레기 규격봉투 제작 · 공급 · 판매소 지정 관리 4. 해양연안 환경관리(해수욕장 제외)에 관한 사항 중 일반 연안쓰레기 처리 5. 재활용품 보관용기 및 시설관리, 상설 재활용품 교환판매장 관리에 관한 사항 6. 1회용품 사용규제 지도 · 단속 및 행정처분 7. 음식물쓰레기 감량화 및 자원화에 관한 사항 8. 음식물 쓰레기 감량의무 사업장 관리 및 분리배출 확대
복지지원과	1. 주민생활지원서비스 종합계획 수립 조정에 관한 사항 2. 의사상자 및 보훈단체 운영관리, 이재민, 재해구호에 관한 사항 3. 무연고 사망자 및 행려자 처리 부랑인 시설 운영관리에 관한 사항 4. 지역사회복지협의체 운영, 종합사회복지관 운영관리에 관한 사항 5. 불우이웃돕기, 자원봉사업무 전반에 관한 사항 6. 복지대상자 신규조사, 보장결정 및 급여통지, 신규신청 이의신청처리에 관한 사항 7. 차상위계층 일제조사, 상담실운영, 긴급복지조사에 관한 사항 8. 통합조사 관리에 관한 사항 9. 보훈복지회관 운영에 관한 사항 10. 복지문화국 다른 과에 속하지 아니하는 사항
문화체육과	1. 문화예술단체 지원 및 진흥에 관한 사항 2. 문화예술행사 개최 및 지원에 관한 사항 3. 문화시설 설치 및 운영·관리에 관한 사항 4. 문화누리카드사업 추진 5. 문화재 및 유적지 관리,현상변경 허가 사항 6. 전통사찰 보존 및 지원에 관한 사항 7. 공연장, 영화상영관 등록, 영화상영 신고 및 출판, 인쇄사 신고에 관한 사항 8. 노래연습장, 게임제공업, 비디오감상실업 등록·변경신고 등 지도단속에 관한 사항 9. 체육진흥시책 수립 및 추진 10. 직장운동경기부 운영 및 지원 11. 생활체육 육성 및 체육단체 관리 12. 생활체육대회 개최 및 지원 13. 스포츠강좌 이용권사업 14. 공공체육시설 운영 및 관리 15. 체육시설물 운영 및 관리 16. 체육시설업 지도 관리 및 신고 수리
관광과	1. 해수욕장 운영 및 관리에 관한 사항 2. 관광 진흥계획 수립에 관한 사항 3. 지역축제 개발 및 육성에 관한 사항 4. 관광안내소 설치 및 운영에 관한 사항 5. 유원시설업 허가·신고 및 지도·감독에 관한 사항 6. 관광숙박업 등록 및 관리에 관한 사항 7. 관광인력 육성에 관한 사항 8. 관광마케팅 및 홍보에 관한 사항 9. 관광 상품 개발 및 활용에 관한 사항 10. 관광사업체 육성 및 지원에 관한 사항 11. 관광기반시설 설치 및 운영·관리에 관한 사항 12. 관광시설업 등록 및 관리에 관한 사항 13. 관광시설 민자유치 지원에 따른 제반사항

부 서 명	분 장 사 무
노인장애인과	1. 노인복지시설 운영관리에 관한 사항 2. 경로당 및 무료경로식당 운영 지원에 관한 사항 3. 기초연금대상자관리, 노인일자리사업, 노인관련행사, 노인지회운영관리에 관한 사항 4. 장사 등 업무에 관한 사항 5. 고령화 업무(정책, 대책 등)에 관한 사항 6. 장애인복지시설 및 단체 운영관리에 관한 사항 7. 장애인편의시설, 장애인생활안정지원사업 및 장애인 주차구역위반에 관한 사항 8. 기초생활보장업무, 영구임대주택에 관한 사항 9. 사회취약계층 지원 기초생활보장기금운영에 관한 사항 10. 의료급여, 자활사업업무, 지역자활센터 관리에 관한 사항 11. 주거급여 업무에 관한 사항
가족정책과	1. 가정폭력 및 성폭력상담소 운영관리에 관한 사항 2. 양성평등기금운용, 여성관련 행사 및 여성단체 운영관리에 관한 사항 3. 한부모가정 대상자 관리 및 지원에 관한 사항 4. 다문화가족 및 거주외국인 지원에 관한 사항 5. 건강가정·다문화가족지원센터 운영에 관한 사항 6. 성별영향분석평가에 관한 사항 7. 아이돌봄 지원 전반에 관한 사항 8. 청소년유해단속 등 청소년보호 및 청소년보호법 관련 업무에 관한 사항 9. 청소년 육성 전반에 관한 사항 10. 청소년 시설 신축 및 관리 지원에 관한 사항 11. 학교폭력 예방 등 지원에 관한 사항 12. 보육계획 수립에 관한 사항 13. 보육정책위원회 구성 및 운영에 관한 사항 14. 국공립 어린이집 확충 및 기능보강사업에 관한 사항 15. 공공형 어린이집 지원 및 열린 어린이집 선정에 관한 사항 16. 공립어린이집 운영관리 및 어린이집 인가·폐지에 관한 사항 17. 어린이집 보조금지원, 보육료 지원 대상자 관리에 관한 사항 18. 어린이집 지도점검 및 행정처분에 관한 사항 19. 보육교직원 임면, 경력 등 관리 및 지원에 관한 사항 20. 육아종합지원센터 운영 관리에 관한 사항 21. 저출산 업무(정책, 대책 등)에 관한 사항 22. 가정위탁아동 및 소년소녀가정 대상자 관리에 관한 사항 23. 아동복지시설 설치 및 운영 지원에 관한 사항 24. 취약계층 아동에 대한 통합서비스 지원 25. 아동수당, 아동급식, 입양아동 대상자 관리에 관한 사항 26. 저소득주민자녀 장학금 지급 대상자 관리에 관한 사항 27. 아동학대 예방 및 피해아동 보호에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
안전총괄과	1. 안전정책 총괄·조정 및 안전문화에 관한 사항 2. 원전(방사능 방재)업무에 관한 사항 3. 민방위계획 수립 시행 및 민방위시설·장비 관리 협의회 운영 4. 중점관리업체 지도관리 및 인력동원에 관한 사항 5. 비상사태 대비 모든 계획, 총무계획, 국가동원전반 계획 수립 6. 중대시민재해·중대산업재해 업무 추진 7. 사업장 내 산업안전관리·보건관리 8. 시특법대상 시설물 및 민간다중이용시설 안전관리 9. 통합방위, 예비군 및 군부대 지원에 관한 사항 10. 민방위 교육훈련 및 민방위의 날 훈련계획 수립에 관한 사항 11. 재해대책 상황실 운영, 재난 · 재해예방 및 대책에 관한 사항 12. 지역단위 및 재난예방 종합계획 수립, 재난대비 물자지원 및 동원계획수립 운영 13. 다중이용 건축물의 안전지도에 관한 사항 14. 재난원인조사 · 분석 및 대책수립, 재난재해 · 복구지원에 관한 사항 15. 각종 재난대비 교육훈련 실시에 관한 사항 16. CCTV 통합관제센터에 관한 사항 17. 승강기 안전관리에 관한 사항 18. 행정통신장비 운영 및 유지관리에 관한 사항 19. 행정방송시설, FAX 및 교환실 운영에 관한 사항 20. 광단국 장치운영, 행정통신회선 공공요금 통합관리에 관한 사항 21. 안전도시국 다른 과에 속하지 아니하는 사항
건 설 과	1. 도로 점 · 사용, 가로등 · 보안등 설치 및 유지관리에 관한 사항 2. 전문건설업의 등록에 관한 사무, 도로상의 장애물단속 및 정리 3. 도로표지판 유지관리 및 도로의 안전진단에 관한 사항 4. 도로건설 및 유지관리, 도로굴착 허가 · 복구, 과적차량 단속에 관한 사항 5. 차량의 운행제한, 사도설치 및 사용료 징수, 허가에 관한 사항 6. 하천제방 유지 관리 및 감시 7. 배수펌프장 유지관리, 하수도 설치 및 유지관리, 하천골재 채취허가 · 단속 8. 오수 · 분뇨 처리시설 설치 및 분뇨 무단투기단속에 관한 사항 9. 지하수 업무, 하수종말처리사업, 공유수면(연안제외) 유지관리에 관한 사항 10. 자전거 안전교육장 관리 11. 2천만원 이상 시설직(토목·건축)이 없는 부서 및 사회복지 시설공사전반에 관한 사항(설계·심사·감독·준공, 의견수렴, 사업비 집행품의 등) ※ 사업관련 기본계획 수립, 예산확보 및 집행(e호조), 부대행사 등 행정적 절차는 소관부서에서 추진 12. 소관부서에서 공사기본계획 수립, 예산확보계획 등을 위해 요구하는 지원업무에 관한 사항 13. 공공건축물 신축디자인 협조 및 지원에 관한 사항 14. 공공건축심의위원회에 관한 사항 15. 구청장 핵심 공약사업 추진에 관한 사항(행정적 절차 및 공사 추진 전반 수행)
도 시 과	1. G·B구역 관리 및 행위허가에 관한 사항 2. 도시계획사업 시행인가 · 지도 3. 개발행위 허가 및 산업단지내 행위허가·지도 4. 도시관리계획 입안 및 결정에 관한 사항 5. 개발제한구역 주민 지원사업에 관한 사항 6. 도시경관계획 수립 및 경관위원회 운영 7. 디자인 상담 및 디자인사업 추진에 관한 사항 8. 도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법에 따른 도시재생사업 추진에 관한 사항 9. 도시활력증진지역 개발사업 추진에 관한 사항 10. 주택재개발사업, 빈집 및 소규모주택정비사업에 관한 사항(소규모재건축 제외) 11. 주거환경개선사업에 관한 사항 12. 주택재개발, 자율주택정비, 가로주택정비 사업 시행에 따른 건축 및 주택 인허가에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
교통행정과	1. 주차장 특별회계, 지역단위 교통소통대책 및 교통영향평가에 관한 사항 2. 교통유발부담금 부과징수에 관한 사항 3. 이륜자동차 업무에 관한 사항 4. 화물·일반·개인택시 운송사업에 관한 사항 5. 자동차 손해배상보장 보험에 관한 사항 6. 주·정차 금지구역 지정 및 주·정차위반 단속에 관한 사항 7. 주차장 확보 및 관리운영에 관한 사항 8. 자동차관리법에 의한 자동차 차고시설에 관한 사항
공원녹지과	1. 도시공원 조성계획 수립에 관한 사항 2. 도시공간 녹화 및 녹지대관리에 관한 사항 3. 산불예방 및 진화에 관한 사항 4. 산림보호, 임목·벌채·훼손에 관한 사항 5. 사방사업, 각종 조경관리, 국토공원화 운동 추진, 영림관리에 관한 사항 6. 각종 공원관리(체육소공원 관리 등)에 관한 사항 7. 공원시설내 건축물관리에 관한 사항 8. 대왕암공원 조성사업에 관한 사항 9. 대왕암권 해양복합휴양단지 조성에 관한 사항
건축주택과	1. 건축법에 따른 건축허가· 협의 및 사용 승인, 건축사·공사감리자 지도감독 2. 건축법에 따른 시공감독 및 조치에 관한 사항 3. 무허가 건축물 단속에 관한 사항 4. 건축 및 가설건축물 옹벽등 공작물 축조 신고수리에 관한 사항 5. 주택법에 따른 사업계획승인(500세대 미만) 및 행위허가에 관한 사항 6. 주택조합의 설립 및 감독에 관한 사항 7. 주택의 공급 및 공동주택 관리에 관한 사항 8. 건축위원회 운영에 관한 사항 9. 건축물대장 보존관리에 관한 사항 10. 주택재건축에 관한 사항(소규모재건축 포함) 11. 민간임대주택에 관한 특별법에 따른 임대사업자 등에 관한 사항 12. 건축물 생애관리대장 작성 및 보관에 관한 사항 13. 건축물관리 점검 및 조치에 관한 사항 14. 건축물의 해체 및 멸실에 관한 사항 15. 건축물관리 관련 지원에 관한 사항 16. 옥외광고업 신고수리 및 지도 관리에 관한 사항 17. 광고물 표시허가·신고수리에 관한 사항 18. 불법광고물 정비 및 단속에 관한 사항

1. 개정이유

가. 부서 간 협업체계 강화와 업무의 효율성 증대를 위해 행정기구 일부를 개편하고, 이에 따른 국장, 부서장 신설 및 직급 규정

나. 국 및 부서, 담당 신설에 따른 신설사무, 부서 이관 분장사무 조정으로 업무의 전문성과 조직 운영의 효율성을 제고

2. 주요내용

가. 기구 개편 사항 반영

1) 국 신설 및 명칭 변경에 따른 국장 직급 규정(안 제5조, 제6조)
   가) 경제환경국장 → 지방서기관
   나) 복지문화국장 → 지방서기관
2) 부서 신설에 따른 과장 직급 규정(안 제8조)
   가) 해양농수산과장 → 지방행정사무관
3) 부서명칭 변경에 따른 과장 직급 규정
   가) 자원순환과장, 노인장애인과장 → 지방행정사무관(안 제5조, 제6조)
   나) 복지지원과장 → 지방행정사무관 · 지방사회복지사무관(안 제6조)
   다) 도시과장 → 지방행정사무관 · 지방시설사무관(안 제7조)
4) 부서 폐지 후 신설에 따른 과장 직급 규정(안 제6조)
   가) 관광과 → 지방행정사무관

나. 부서의 분장사무 조정(별표)

1) 자치행정과(이관사무)
   ○ 마을공동체 만들기 지원 사업 (← 일자리정책과)
2) 교육지원과(신설사무)
   ○ 혁신교육지구 사업에 관한 사항
3) 민원지적과(신설사무)
   ○ 청원심의회 운영에 관한 사항
4) 경제진흥과
   ○ 신설사무
   - 골목형 상점가 활성화, 소상공인 지원 시책 발굴 및 시행
   ○ 이관사무(← 일자리정책과)

- 4차산업, 신·재생에너지사업, 가스・석유・에너지, 발전소주변지역 지원사업
- 노사관련, 비정규직 지원센터, 노동조합, 공장설립, 중소기업 지원
- 경제환경국 다른 과에 속하지 아니하는 사항

5) 일자리정책과(신설사무)

○ 청년센터 운영, 청년정책 네트워크 활성화 추진 등

6) 해양농수산과

○ 신설사무

- 반려동물 보호 복지에 관한 사항

○ 이관사무 (← 해양관광정책실, 경제진흥과)

- 꽃바위 바다소리길 및 주전몽돌해변 관리 및 운영
- 해양연안 종합계획사업, 어업허가, 어항시설, 농・축・수산물 유통지도, 유기동물 보호 및 관리 등

7) 관광과

○ 신설사무

- 관광시설 민자유치 지원에 따른 제반사항

○ 이관사무 (← 해양관광정책실)

- 주전 보밑해양연안 체험공원 조성사업, 해수욕장 운영 및 관리, 지역축제 개발 육성, 관광마케팅, 관광기반시설 설치 등(← 해양관광정책실)

8) 안전총괄과

○ 신설사무

- 중대재해 업무, 사업장 내 산업안전관리・보건관리
- 시특법대상 시설물 및 민간다중이용시설 안전관리

○ 이관사무(← 총무과)

- 통합방위, 예비군 및 군부대 지원에 관한 사항

9) 건설과(신설 및 이관사무)

○ 구청장 핵심 공약사업추진에 관한 사항

○ 2천만원 이상 시설직(토목・건축)이 없는 부서 및 사회복지 시설공사 (← 건축주택과)

울산광역시 동구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

울산광역시 동구청장

2022년 12월 29일

울산광역시 동구 규칙 제565호

울산광역시 동구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙

울산광역시 동구 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

<별지>
[별표 1]

세 부 결 재 한 계 (제4조 관련)

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
공통사항	1. 복무						
	가. 관내·외 출장						
	• 부구청장	기안					○
	• 국·실장	기안				○	
	• 과장(동장-관외)	기안			○		
	• 그 외 일반직원	기안		○			
	나. 복명서(출장보고서)						
	• 중요사항	기안			○		
	• 경미사항	기안		○			
	다. 연가, 휴가 및 조퇴, 외출의 허가						
	• 부구청장	기안					○
	• 국장·실장	기안				○	
	• 과장(동장)	기안			○		
	• 그 외 일반직원	기안		○			
	2. 봉급, 여비, 잡금, 공공요금, 기타 법령에 의한 공공요금	기안		○			
	3. 물품의 관리 청구 수리 검수 보관	기안		○			
	4. 공사(용역) 집행						
	가. 공사지구 선정 및 계획	기안					○
	나. 공사(용역)설계 승인 신청						
	• 설계 변경 및 변경사유 보고						
	· 1억원 이상 계약금액의 100분의 10 이상 증액 시 (100분의 10 미만은 예산집행 품의 전결기준 준용)	기안					○
	• 감독 임명	기안		○			
	• 준공(완료) 및 기성부분 검사원 추천 또는 교체	기안		○			
	• 착공(착수) 보고	기안		○			
	• 준공(완료)계 처리	기안		○			
	• 공사하자 검사원 임명	기안		○			
	• 공사하자 보수명령	기안		○			
	• 기간 연기	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
공통사항	• 준공(완료) 보고	기안		○			
	• 중지와 해제 결정	기안			○		
	• 공사현장 사고보고 및 처리						
	· 중요한 사항	기안				○	
	· 경미한 사항	기안			○		
	• 공사용 자재 공차 및 대체사용	기안		○			
	• 공사로 인한 공작물 이전 및 소유권 이전	기안			○		
	• 설계내역서 작성	기안		○			
	• 공사감독일지 작성 및 인부 점검	기안		○			
	• 공사청부인 현장대리 인계 처리	기안		○			
	• 관급자재 수불	기안		○			
	5. 차량배차 신청	기안	○				
	6. 회의 소집						
	가. 유관기관장 및 이에 준하는 회의	기안					○
	나. 국·소장, 과장, 동장회의	기안				○	
	다. 구, 보건소 업무담당주무관 회의	기안		○			
	라. 기타 직원회의	기안	○				
	7. 기타 일반사항						
	가. 일반인의 표창 및 포상	기안					○
	나. 각종 행사 및 의식계획	기안				○	
	다. 각종 행사 및 의식의 문장 결정	기안			○		
	라. 수리하지 못할 문서의 이송 및 발송	기안		○			
	마. 하부기관 및 타 국으로부터 응신을 요하는 사항	기안				○	
	바. 각종 동향, 여론, 건의사항의 해결						
	• 중요한 사항	기안					○
	• 경미한 사항	기안		○			
	사. 소속공무원의 배치	기안		○			
	아. 관계자 소환 및 서류제출 요구	기안			○		
	자. 국간의 사업 협조	기안			○		
	차. 각종 위원회의 위원 위·해촉						
	• 위원장이 구청장 또는 외부인사인 경우	기안					○

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
공통사항	• 위원장이 부구청장인 경우	기안				○	
	• 위원장이 국장 이하인 경우	기안			○		
	카. 각종 심의회에 부의할 안건의 작성 처리	기안			○		
	타. 조례, 규칙, 훈령의 제정과 개폐 요청	기안					○
	파. 정기 보고	기안		○			
	하. 각종 간행물 배부	기안		○			
	거. 청내 방송 의뢰	기안	○				
	8. 예산집행 품의						
	가. 추정금액 10억원 이하 공사 또는 토지 매입, 5억원 이하 제조·용역 또는 물건의 매입, 그 외의 것으로서 1건당 2억원 이하 집행사항	기안				○	
	나. 추정금액 5억원 이하 공사 또는 토지 매입, 2억원 이하 제조·용역 또는 물건의 매입, 그 외의 것으로서 1건당 1억원 이하 집행사항	기안			○		
	다. 추정금액 1건당 5천만원 이하 집행 및 봉급·수당 등 법령에 의하여 지출의무가 있는 사항	기안		○			
	9. 부서 간 협의사항						
	가. 중요한 사항	기안			○		
	나. 경미한 사항	기안		○			
	10. 실·국·소간 협의사항						
	가. 중요한 사항	기안				○	
	나. 경미한 사항	기안			○		
	11. 민원서류 처리에 관한 사항						
	가. 진정·건의 등 다수인 관련 민원사항						
	• 민원서류 중 특히 중요한 사항(탄원, 진정, 건의 등)	기안					○
	• 민원서류 중 다수인 관련 민원						
	· 20인 이상	기안					○
	· 20인 미만	기안				○	
	나. 이첩민원						
	• 상급기관 이첩민원	기안			○		
	• 경미한 이첩민원	기안		○			
	다. 공무원 비위·부정 관련 사항	기안				○	
	라. 반복 및 중복민원에 대한 종결처리	기안		○			

기 획 예 산 실

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
기획예산실	1. 구정업무의 종합기획·조정		기안				○
	2. 구정주요업무 심사평가 및 조정						
	가. 주요업무계획 수립						
	• 주요업무계획 수립		기안			○	
	• 계획시달 및 계획서 발간	기안		○			
	• 주요업무자료 제출 및 조사	기안		○			
	나. 심사평가						
	• 정기심사 평가 및 결과 보고	기안				○	
	• 평가자료 및 제출, 조사	기안		○			
	• 심사평가 결과처리 지시	기안		○			
	3. 구정지표 및 방침 결정		기안				○
	4. 구정 조정위원회 운영						
	가. 회의 개최 및 심의 의결		기안			○	
	나. 심의결과 통보		기안	○			
	다. 회의록 작성		기안			○	
	5. 각종 위원회 현황 관리	기안		○			
	6. 구정 주요업무						
	가. 주요업무 결정	기안					○
	나. 시달	기안		○			
	7. 기구·직제조정 및 사무분장						
	가. 기구·직제조정 및 사무분장						
	• 기구설치·폐지 등 조정에 관한 사항	기안					○
	• 기구설치 조례·규칙 제정 및 개폐	기안					○
	• 사무분장 자료 조사	기안	○				
	• 국·소·실·과 사무분장 조정	기안				○	
	나. 정원관리						
	• 정원조례, 규칙, 규정 제정 및 개폐	기안					○
	• 정원 승인 신청	기안					○
	• 정원 직렬(직급) 조정						
	· 6급 이상	기안					○

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
기획예산실	· 7급 이하	기안				○	
	• 실, 과, 소별 정원 조정	기안				○	
	• 정원관리 실태조사	기안	○				
	다. 조직진단						
	• 종합계획	기안				○	
	• 자료조사	기안	○				
	• 조직진단 결과 보고	기안				○	
	8. 중기기본인력계획 수립	기안					○
	9. 공무직 정수 관리	기안				○	
	10. 사무위임 조례, 규칙 제정 및 개폐						
	가. 중요한 사항	기안					○
	나. 경미한 사항	기안				○	
	11. 사무전결처리규칙	기안					○
	12. 전시직제 및 기구에 관한 사항		기안			○	
	13. 구정 소개책자 발간	기안					○
	14. 구정시책 추진에 관한 사항						
	가. 시책 개발 및 관리	기안				○	
	나. 확인·평가	기안				○	
	다. 부서별 추진상황 확인	기안		○			
	15. 행정혁신에 관한 사항	기안				○	
	16. 구 상징물 관리 사항						
	가. 구 상징물 선정	기안					○
	나. 구 상징물 관리 일반사항	기안		○			
	17. 구정백서 발간	기안				○	
	18. 기타 구정 발전 및 행정협의에 관한 사항	기안				○	
	19. 제안제도 등 연구발전에 관한 사항						
	가. 창안 모집	기안		○			
	나. 제안 심사 및 채택	기안				○	
	20. 구정장기발전 계획 및 연구에 관한 사항		기안				○
	21. 각종 지시사항 시달 및 관리						
	가. 대통령, 국무총리, 장관, 시장, 행정·정무부시장 지시사항	기안				○	

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
기획예산실	나. 구청장, 부구청장 지시사항	기안					○
	다. 기타 자료 조사 및 요구	기안		○			
	22. 구청장 공약사항 관리						
	가. 추진계획 수립	기안					○
	나. 관리 및 확인 평가	기안					○
	23. 성과관리						
	가. 직무성과 평가계획 수립		기안				○
	나. 성과관리계획 수립		기안			○	
	다. 성과관리 일반사항	기안		○			
	24. 주민 정책참여 확대						
	가. 기본계획 수립		기안				○
	나. 일반사항	기안		○			
	25. 예산의 편성						
	가. 예산편성 기본지침 수립	기안					○
	나. 예산편성 기본지침 시달	기안		○			
	다. 예산편성자료 제출 요구	기안		○			
	라. 예산 편성 및 심의	기안					○
	마. 추가경정예산 편성	기안					○
	바. 예산편성 의회 제출	기안		○			
	사. 예산제안 보고	기안		○			
	아. 예산승인 신청	기안		○			
	자. 예산확정 고시	기안		○			
	차. 예산확정 통보	기안		○			
	카. 추가경정예산 성립 전 사용	기안				○	
	타. 주민참여예산제						
	• 시민위원회 구성·운영	기안					○
	• 연구회 운영	기안				○	
	• 예산학교 운영	기안		○			
	26. 예산운영						
	가. 예산의 전용·이월·이체·이용	기안				○	
	나. 계속비·이월사업비 승인 요구 및 결정	기안				○	

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
기획예산실	다. 전출금 관리	기안		○			
	라. 지방예산 편성결과 분석 보고	기안		○			
	마. 예비비 사용(지출 및 집행승인 신청)	기안					○
	바. 예산절감계획 수립	기안		○			
	사. 예산절감실적 보고	기안		○			
	아. 예산집행상황 보고	기안		○			
	자. 실행예산 편성		기안			○	
	차. 사업 우선순위 결정		기안			○	
	27. 예산배정						
	가. 세출예산 배정계획 수립	기안		○			
	나. 세출예산 배정 및 재배정	기안	○				
	28. 재원조정교부금						
	가. 재원조정교부금 산정자료 취합	기안		○			
	나. 재원조정교부금 신청	기안				○	
	29. 국·시비 보조금 신청	기안				○	
	30. 특별교부세						
	가. 특별교부세 신청	기안					○
	나. 교부세 신청자료 제출		기안	○			
	31. 지방채에 관한 사항						
	가. 지방채 발행	기안					○
	나. 지방채 원리금 상환	기안		○			
	다. 지방채 현황 보고	기안		○			
	라. 기채·채무부담행위에 관한 계획 및 승인 신청		기안			○	
	32. 중기지방재정계획						
	가. 계획 수립		기안	○			
	나. 자료 조사	기안		○			
	다. 심의위원회 개최	기안				○	
	라. 종합수립 및 조정		기안			○	
	마. 계획서, 책자 발간 배부	기안		○			
	바. 계획서 제출	기안		○			
	사. 의회보고	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
기획예산실	33. 지방재정연감 작성						
	가. 지방재정분석 보고	기안		○			
	나. 지방재정연감자료 제출	기안		○			
	34. 투자사업						
	가. 투자심사계획 수립	기안					○
	나. 주요사업 타당성 심사	기안				○	
	다. 사업우선순위 결정	기안				○	
	라. 민·관공동 출자사업 심사 결정	기안					○
	35. 구 공보행정 종합계획 수립 및 조정		기안				○
	36. 구정 관련 신문, 방송, TV보도내용 등 언론·여론 및 공보자료 취재 분석	기안	○				
	37. 언론사 및 언론인 취재활동 지원, 보도자료 작성	기안		○			
	38. 공고 및 고시에 관한 사항	기안		○			
	39. 국정 및 시·구정시책 홍보에 관한 사항						
	가. 홍보계획 수립		기안			○	
	나. 홍보요원 교육		기안	○			
	40. 구정홍보 사진촬영·게시 및 관리	기안	○				
	41. 신문구독계획 수립 운영	기안	○				
	42. 언론사 관련 동향 관리 및 기자실 운영	기안	○				
	43. 수시·정례 기자회견 및 구정시책 대담		기안				○
	44. 공보 발간	기안		○			
	45. 구정 홍보에 관한 사항						
	가. 구정 홍보책자 발간계획 수립	기안					○
	나. 책자 발간 및 홍보	기안		○			
	46. 구보 발간						
	가. 발간자료 수집	기안	○				
	나. 편집 및 위원 위촉	기안				○	
	다. 인쇄 및 배포	기안	○				
	47. 자치법규의 정비						
	가. 조례·규칙·훈령의 제정·개정·폐지안 심사	기안	○				
	나. 조례·규칙 의결사항 보고	기안					○
	다. 조례·규칙 공포	기안					○

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
기획예산실	라. 조례안 재의요구	기안					○
	마. 제소	기안					○
	바. 조례·규칙 사전 보고	기안		○			
	사. 조례·규칙·훈령의 제정·개폐(안)	기안				○	
	48. 소송사무에 관한 사항						
	가. 제소·응소 및 소송 위임	기안				○	
	나. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정	기안		○			
	다. 답변서 제출	기안		○			
	라. 소송상황 통보	기안		○			
	마. 고문변호사 위촉 및 해촉	기안					○
	49. 행정심판 청구에 관한 사항						
	가. 행정심판 대응	기안		○			
	나. 사건 대리인 지정	기안		○			
	다. 답변서 제출	기안		○			
	라. 사건 처리상황 통보	기안		○			
	50. 구의회 운영에 관한 사항						
	가. 임시회 소집 요구	기안					○
	나. 의안 발의 및 제출	기안					○
	다. 의안의 처리결과 통보	기안		○			
	라. 의회에서 이송된 청원 처리						
	• 다수인 관련 사항	기안				○	
	• 해당 부서 이첩	기안		○			
	• 처리결과 의회 통보	기안		○			
	51. 구정 주요정책사항의 질의 답변						
	가. 구정 주요정책사항 질의 답변	기안					○
	나. 기타 사항 질의 답변	기안		○			
	다. 질문서 해당 부서 이송	기안		○			
	52. 의회 요구자료 제출	기안		○			
	53. 행정사무감사자료 제출	기안		○			
	54. 행정사무감사결과 시달	기안		○			
	55. 시정 및 처분요구사항 추진상황 보고	기안				○	

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
기획예산실	56. 의회 의결사항에 대한 재의 요구	기안					○
	57. 통계행정에 관한 종합계획 수립		기안			○	
	58. 통계기준의 설정 및 조정	기안		○			
	59. 통계자료의 수집 및 통계간행물, 통계연보 발간						
	가. 통계자료의 수집, 조사	기안	○				
	나. 통계연보 발간계획 수립	기안				○	
	다. 통계연보 발간승인 신청	기안		○			
	라. 통계연보 배부	기안		○			
	60. 통계의 심사·통제·분석·공포						
	가. 심사 및 통제	기안	○				
	나. 분석 및 공포	기안		○			
	61. 인구주택 총조사						
	가. 조사 실시 세부계획 수립		기안	○			
	나. 임시조사원 채용	기안		○			
	다. 조사원, 지도요원, 담당공무원 교육	기안	○				
	라. 조사구 설정 결과보고	기안		○			
	마. 조사결과 보고	기안		○			
	62. 사업체 기초통계조사						
	가. 조사 실시세부계획 수립	기안		○			
	나. 조사원 채용	기안		○			
	다. 조사원, 담당공무원 교육	기안	○				
	라. 집계표 작성보고	기안		○			
	63. 지역총생산 추계조사						
	가. 총생산 추계 세부계획 수립	기안		○			
	나. 조사원, 담당공무원 교육	기안	○				
	다. 집계표 작성 보고	기안		○			
	64. 광공업 통계조사						
	가. 조사 실시 세부계획 수립	기안		○			
	나. 조사공무원 교육	기안	○				
	다. 조사결과 제출	기안	○				
	65. 산업총조사						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
기획예산실	가. 조사 실시 세부계획 수립	기안		○			
	나. 임시 조사원 채용	기안		○			
	다. 조사원 및 담당공무원 교육	기안	○				
	라. 조사결과 제출	기안		○			
	66. 농업총조사						
	가. 실시조사 세부계획 수립	기안		○			
	나. 임시조사원 채용	기안		○			
	다. 임시조사원, 담당공무원 교육	기안	○				
	라. 조사표 제출	기안		○			
	67. 행정지도 제작						
	가. 발간계획 수립	기안		○			
	나. 시안 작성 및 원도 제작	기안		○			
	다. 원도 제작 심사 및 발간 승인 신청	기안		○			
	라. 행정지도 제작	기안		○			
	68. 사회지표 조사						
	가. 조사 세부계획 수립	기안		○			
	나. 조사원 채용	기안		○			
	다. 조사원 및 담당공무원 교육	기안	○				
	라. 조사표 제출	기안		○			
	69. 자체감사 실시(종합·부분·특별)						
	가. 연간 종합감사계획 수립 및 승인 요청		기안				○
	나. 감사 실시계획 수립 및 통보	기안					○
	다. 감사일정 및 감사계획 변경	기안		○			
	라. 감사결과 보고(처분)	기안					○
	70. 상급기관 감사						
	가. 수감 준비계획	기안				○	
	나. 감사자료 수집 제출	기안		○			
	다. 감사결과 처분요구 사항보고 및 처리	기안				○	
	71. 공무원 징계의결(재심의) 요구 및 소청업무						
	가. 6급 이상		기안				○
	나. 7급 이하	기안					○

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
기획예산실	72. 공무원 경고 및 훈계 처분						
	가. 6급 이상		기안				○
	나. 7급 이하	기안				○	
	73. 공무원 범죄사실 통보사항 처리						
	가. 중요사항(징계 이상 해당)		기안				○
	나. 경미사항(경고·훈계 해당)	기안				○	
	다. 자체종결(주의·촉구 등)	기안		○			
	74. 조사업무 처리						
	가. 구청장 특별지시사항		기안				○
	나. 부구청장 특별지시사항	기안				○	
	다. 중요한 공무원 비위		기안				○
	라. 단순 반복 공무원 비위	기안		○			
	마. 1,000만원 초과 물품 망실·훼손사고	기안				○	
	바. 1,000만원 이하 물품 망실·훼손사고	기안		○			
	사. 중요한 진정민원(언론 보도사항 포함)	기안				○	
	아. 경미한 진정 민원(언론 보도사항 포함)	기안		○			
	75. 공직기강 감찰						
	가. 계획 수립	기안					○
	나. 중요사항 결과보고 처리		기안				○
	다. 경미사항 결과보고 처리	기안		○			
	76. 민원사무 처리상황 확인 점검						
	가. 계획수립 및 시행	기안		○			
	나. 결과보고 및 처분지시	기안		○			
	77. 일반 민원사항 처리						
	가. 민원부조리 및 참여마당신문고 신고사항 처리	기안		○			
	나. 상급기관 이첩민원 처리	기안		○			
	78. 공직자윤리위원회 운영에 관한 사항						
	가. 공직자윤리위원회 운영	기안		○			
	나. 재산등록사항 열람 및 복사	기안	○				
	다. 재산등록 신고서 접수	기안	○				
	라. 재산등록 심사결과 보고	기안				○	

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
기획예산실	79. 일상감사	기안		○			
	80. 계약심사						
	가. 요청서 접수	기안		○			
	나. 검토 및 심사의견(보완·원안 시행 등)	기안		○			
	다. 심사결과 통보	기안		○			
	81. 면책심의회 운영						
	가. 심사신청서 접수	기안		○			
	나. 대상자 처분 양정 심사	기안				○	
	다. 심사결과 통보	기안		○			
	82. 구민감시관제도 운영 전반	기안		○			
	83. 구민 불편사항 점검						
	가. 자료 제출	기안		○			
	나. 점검결과 보고	기안		○			
	다. 조치 통보	기안		○			
	84. 감사일반						
	가. 사무인계인수서 확인·검사	기안		○			
	나. 공사 및 중요물품 구매 입찰 입회	기안		○			
	다. 대형건설공사 현장 확인 점검		기안	○			
	라. 선물신고 접수 및 인도	기안		○			
	마. 공직자 청렴도 측정 및 보고	기안		○			
	바. 감사자료 작성 보고 및 자료제출 요구	기안		○			
	사. 감사 관련 각종 통계 보고	기안		○			
	85. 규제개혁업무						
	가. 규제개혁 종합계획 수립	기안					○
	나. 규제개혁위원회 운영						
	• 개최계획 수립	기안				○	
	• 회의소집	기안		○			
	• 심사결과 통보	기안		○			
	다. 규제신고센터 운영 및 신고내용 관리	기안		○			
	라. 규제사무 조사 및 홍보	기안		○			
	마. 규제사무 등록 및 공표	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
기획예산실	바. 규제 신고고객 보호·서비스헌장 규정						
	• 제·개정계획 수립	기안					○
	• 기타사항	기안		○			
	사. 추진상황 점검 및 확인 등 기타사항	기안		○			
	86. 인구정책에 관한 사항						
	가. 인구정책 종합대책 수립	기안					○
	나. 인구정책에 관한 조정사항 등	기안		○			

행 정 지 원 국

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
총무과	1. 국 소관 행정의 종합조정		기안		○		
	2. 보안 관리						
	가. 보안계획 수립		기안		○		
	나. 보안교육	기안		○			
	다. 보안감사 및 심사분석	기안			○		
	라. 비밀소유 현황 및 취급인가 사항 등 각종 보고	기안	○				
	마. 기타 보안에 관한 사항	기안		○			
	3. 주요행사 및 자매결연						
	가. 주요행사						
	• 기본계획		기안				○
	• 세부시행계획	기안			○		
	• 기타 사항	기안		○			
	나. 국내외 기관·단체와의 자매결연						
	• 자매결연 등 방침결정		기안				○
	• 세부시행계획 및 추진	기안			○		
	4. 공인 신조, 개각, 폐지에 관한 사항	기안		○			
	5. 당직 및 복무 지도단속						
	가. 당직						
	• 당직명령	기안		○			
	• 일일당직 관리	기안	○				
	나. 복무점검계획 수립		기안		○		
	다. 복무지도단속 결과 처리						
	• 경미한 사항	기안		○			
	• 중요한 사항		기안		○		
	라. 청원경찰 복무관리	기안		○			
	6. 자료관 운영						
	가. 자료관 시스템 구축	기안			○		

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
총무과	나. 자료관 시스템 유지 관리	기안		○			
	다. 자료관 전산입력 실적 보고	기안		○			
	7. 기록물 관리						
	가. 기록물분류기준표 관리	기안		○			
	나. 기록물정리계획 수립	기안			○		
	다. 기록물 보존·폐기·이관	기안	○				
	라. 기록물 생산현황 보고	기안		○			
	마. 기록물 열람 및 대출	기안	○				
	바. 문서고 관리	기안	○				
	8. 직원 복지후생 업무						
	가. 복지후생 기본계획	기안				○	
	나. 후생관 운영	기안		○			
	다. 기타 복지후생	기안		○			
	9. 공무원 국외여행						
	가. 해외여행 허가						
	• 5급(상당) 이상	기안					○
	• 6급(상당) 이하	기안				○	
	나. 방문결과 보고	기안			○		
	10. 동구청 직장민방위대 운영	기안		○			
	11. 청사경비	기안	○				
	12. 전시 기관 소산 및 이동에 관한 사항	기안			○		
	13. 정례조회						
	가. 개최계획	기안					○
	나. 행사진행	기안		○			
	14. 비상소집훈련						
	가. 훈련계획 및 주관	기안				○	
	나. 훈련실시 등	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
총무과	15. 국기게양운동 추진	기안		○			
	16. 공무원 임용(신규, 승진, 휴직, 전직 등)						
	가. 충원계획 수립		기안				○
	나. 일반직, 별정직 공무원						
	• 6급(상당) 이상	기안					○
	• 7급(상당) 이하	기안				○	
	다. 청원경찰	기안				○	
	라. 대우공무원 발령 및 근속승진	기안			○		
	마. 공무원정규임용(시보해제)	기안		○			
	17. 인사기록카드 관리 및 인사통계	기안	○				
	18. 공무원 근무성적평정 및 경력 평정						
	가. 5급공무원 근무성적 평정	기안					○
	나. 6급 이하 공무원 근무성적 평정	기안				○	
	다. 경력평정	기안		○			
	19. 승진후보자명부 작성 및 조정						
	가. 명부 작성						
	• 5급 이상	기안					○
	• 6급 이하	기안				○	
	나. 명부 조정	기안			○		
	20. 공무원 교육훈련						
	가. 교육수요 조사	기안		○			
	나. 6급 이상 교육명령	기안			○		
	다. 7급 이하 교육명령	기안		○			
	라. 공무원 교육대상자 교체						
	• 6급 이상	기안			○		
	• 7급 이하	기안		○			
	마. 직장보수교육						
	• 교육계획 수립	기안				○	

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
총무과	• 강사선정	기안		○			
	• 교육실시 및 결과 보고	기안		○			
	바. 교육수료결과 통보	기안		○			
	21. 소양고사						
	가. 실시 계획	기안				○	
	나. 사후 관리	기안			○		
	다. 결과 보고	기안		○			
	22. 인사위원회 운영		기안			○	
	23. 보수						
	가. 호봉 승급	기안			○		
	나. 전력 조회	기안	○				
	다. 호봉 재획정	기안		○			
	라. 호봉 정정	기안		○			
	마. 기타 보수에 관한 사항	기안		○			
	24. 연금관리						
	가. 기여금 불입내역서 제출	기안	○				
	나. 퇴직급여금 및 유족급여금 신청	기안	○				
	다. 사망조의금 청구 및 지급	기안		○			
	라. 재직기간 합산 신청	기안		○			
	마. 공무원 요양승인 신청	기안			○		
	바. 기타 연금업무에 관한 사항	기안		○			
	사. 연금부담금 퇴직수당 부담금 불입	기안		○			
	아. 대여장학금 대부	기안	○				
	25. 공제회비업무 관리	기안		○			
	26. 건강보험 관리	기안		○			
	27. 공무원 신분관계 제증명 발급						
	가. 비밀취급인가 및 해제	기안			○		
	나. 공무원증 발급						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
총무과	• 발급신청서 접수	기안	○				
	• 공무원증 발급	기안		○			
	다. 재직·경력증명서 발급	기안		○			
	28. 각종 자격면허시험 관리	기안		○			
	29. 공무원 임용시험 요구						
	가. 일반직 6급 이상 공무원		기안				○
	나. 일반직 7급 이하 공무원	기안				○	
	30. 포상						
	가. 구청장표창 기본방침	기안					○
	나. 정부포상 및 장관포상 심의 추천	기안					○
	다. 구청장·광역시장 상당 표창심의 및 추천	기안					○
	31. 공무원 징계결과 처분						
	가. 6급(상당) 이상 공무원	기안				○	
	나. 7급(상당) 이하 공무원 및 청원경찰	기안			○		
	다. 징계처분 사유 설명서 교부	기안		○			
	32. 직위해제		기안				○
	33. 명예퇴직 대상자 심의 요구						
	가. 일반직 6급 이상 공무원		기안				○
	나. 일반직 7급 이하 공무원	기안				○	
	34. 근속 승진 및 우대승진 대상자 심의 요구	기안				○	
	35. 지방공무원 승진 및 전보 심의요구						
	가. 일반직 6급 이상 공무원		기안				○
	나. 일반직 7급 이하	기안				○	
	36. 지방임기제 공무원 임용에 관한 사항						
	가. 채용계획	기안					○
	나. 임용	기안					○
	다. 임기제 공무원 보수 재계약	기안			○		
	라. 임기제 공무원 계약기간 연장	기안				○	

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
총무과	마. 근무성적 평정계획	기안			○		
	37. 지방공무원 근무 명령						
	가. 일반직 5급 이상 및 별정직 5급상당 이상 공무원	기안					○
	나. 일반직 6급 이상 및 별정직 6급상당 이상 공무원	기안				○	
	다. 일반직 7급 이하 및 별정직 7급상당 이하 공무원	기안			○		
	38. 지방공무원 전·출입 동의						
	가. 일반직 6급 이상 공무원	기안					○
	나. 일반직 7급 이하 공무원	기안				○	
	39. 모범공무원 산업시찰						
	가. 계획 수립	기안				○	
	나. 대상자 선정	기안			○		
	40. 인사마일리지제도 운영	기안					○
	41. 격무부서 담당 선정	기안					○
	42. 직원 동호인클럽 지원						
	가. 기본계획 수립	기안			○		
	나. 기타 사항	기안		○			
	43. 직원 상조회 운영	기안		○			
	44. 공무원 노동조합 관련사항						
	가. 설립증 교부 및 주요사항 협의	기안					○
	나. 기타 사항	기안			○		
	45. 공무원 노조지원						
	가. 공무원노조 규정 등의 시정·보완 요구	기안		○			
	나. 공무원노조회의 등 운영에 관한 사항	기안		○			
	다. 공무원노조법 제정·시행에 따른 조례·규칙 제·개정에 관한 사항	기안				○	
	라. 공무원노조와의 협력·지원에 관한 사항						
	• 기본방침(계획) 수립		기안				○
	• 교육연수 프로그램 계획수립 및 시행	기안			○		

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
총무과	마. 단체교섭 및 단체협약 체결에 관한 사항						
	• 단체교섭 및 단체협약 체결의 일반적인 사항	기안		○			
	• 단체교섭	기안			○		
	• 단체협약 체결		기안				○
	46. 공무직 및 노사협의회 등 운영						
	가. 노사협의회 운영 지원에 관한 사항	기안		○			
	나. 단체교섭(임금교섭) 및 단체협약(임금협약) 체결에 관한 사항						
	• 단체교섭(임금교섭) 및 단체협약(임금협약) 체결의 일반적인 사항	기안		○			
	• 단체교섭(임금교섭)	기안			○		
	• 단체협약(임금협약) 체결		기안				○
	다. 공무직 현황관리 및 국민연금, 고용보험료 등 납부	기안		○			
	라. 공무직 예산편성지침 수립	기안					○
	마. 공무직 예산 편성	기안		○			
	바. 일시사역인부 총괄	기안		○			
	47. 소득세 정산 보고	기안		○			
	48. 일상경비 지출 및 정산	기안		○			
	49. 세입·세출외현금 및 유가증권 관리	기안		○			
	50. 회계관계 공무원 재정보증 관리	기안		○			
	51. 회계관계 직인 보관 관리	기안		○			
	52. 국비, 시비 재배정	기안		○			
	53. 세입·세출 결산	기안					○
	54. 세금계산서 제출	기안	○				
	55. 세입·세출일계표	기안	○				
	56. 관급자재 조달 요청	기안		○			
	57. 관급자재 변경(물량, 납기) 요청	기안		○			
	58. 관급자재 대금 환불 요청	기안		○			
	59. 공사						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
총무과	가. 준공 및 기성부분 검사원의 임명 및 교체	기안		○			
	나. 공사하자 보수명령, 공사기간 연기명령						
	• 건당 1억 이상 공사	기안			○		
	• 건당 1억 미만 공사	기안		○			
	다. 착공계, 기성신청서, 준공계 이송	기안	○				
	라. 도급공사의 중지 및 해지명령	기안			○		
	마. 관급자재 수불	기안	○				
	바. 기본설계 변경	기안		○			
	사. 기본설계 변경 이외의 변경	기안		○			
	60. 물품관리 및 관리전환	기안		○			
	61. 불용결정						
	가. 단가 5,000만원 이하의 물품	기안				○	
	나. 단가 3,000만원 이하의 물품	기안			○		
	다. 단가 1,000만원 이하의 물품	기안		○			
	62. 정수물품 책정	기안		○			
	63. 예산집행 품의						
	가. 봉급, 수당 등 법령에 의한 집행	기안		○			
	나. 국비, 시비 재배정	기안		○			
	64. 계약사무 및 재물조사						
	가. 예정가격 결정, 입찰 및 계약	기안			○		
	나. 계약체결사항 보고	기안		○			
	다. 물품공사 및 물품공급 실적증명	기안	○				
	라. 물품의 청구와 수리	기안	○				
	마. 물품의 반납		기안	○			
	바. 소속 물품의 출납명령	기안	○				
	65. 입찰공고, 지명경쟁업자 선정 및 통보	기안			○		
	66. 제한경쟁 입찰자격요건 결정, 입찰참가 등록 및 입찰결과 보고	기안			○		
	67. 입찰 집행	기안	○				

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
총무과	68. 선금급 지급 결정	기안		○			
	69. 지체상금 징구	기안		○			
	70. 하도급 계약(변경) 통보	기안		○			
	71. 부정당업자 제재 통보	기안		○			
	72. 부정당업자 제재 보고	기안		○			
	73. 복식부기						
	가. 일반·특별회계, 기금 등 회계결산		기안				○
	나. 자산·부채 실사 및 분류	기안		○			
	다. 회계자료 관리	기안		○			
	74. 공유재산관리(일반, 구청 행정재산)						
	가. 재산관리계획 수립 및 공유재산 처분결정, 재산의 교환	기안				○	
	나. 일반재산, 구청 행정재산 임대	기안		○			
	다. 재산관리관 지정 및 관리전환, 재산의 용도변경 및 폐지	기안				○	
	라. 공유재산 실태조사	기안			○		
	마. 공유재산매각 예정가격 결정	기안			○		
	바. 권리 보존 및 소유권 말소등기	기안		○			
	사. 토지측량 및 분할	기안	○				
	아. 공유재산 매매계약 체결	기안		○			
	자. 대부계약 해약 결정	기안		○			
	차. 공유재산 취득 결정	기안					○
	카. 공유재산 기부채납	기안					○
	타. 지방청사 정비 대여대상 결정 및 대여금 신청	기안					○
	파. 건물 보험 가입	기안		○			
	하. 매각공고 및 재공고	기안		○			
	거. 유찰된 구유재산 수의매각	기안				○	
	너. 매매계약 해지	기안			○		
	더. 법규정비(조례, 규칙 등)		기안				○
	75. 공유재산 체납자 관리						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
총무과	가. 공유재산 체납 징수계획	기안			○		
	나. 체납자 재산 조회	기안		○			
	다. 체납자 재산 압류	기안		○			
	라. 체납 결손처분	기안		○			
	76. 공유재산 징수부 및 대장 관리	기안	○				
	77. 공유재산 감정평가 의뢰	기안		○			
	78. 차량관리 및 통제						
	가. 차량 정비 의뢰	기안		○			
	나. 차량의 유류수불	기안	○				
	다. 운전원 지도감독	기안		○			
	라. 차량 정수 승인	기안		○			
	마. 차량 교체 승인	기안		○			
	바. 차량 수리확인서	기안		○			
	사. 차량 소수리 의뢰	기안	○				
	아. 차량 배차신청	기안	○				
	79. 청사 보수 및 유지 관리						
	가. 청사보일러 시설 관리	기안		○			
	나. 대강당 사용 관리	기안		○			
	다. 자체방화 시설물 관리	기안		○			
	라. 도시가스 사용시설 관리	기안		○			
	마. 냉·난방 시설설치 및 유지 관리	기안		○			
	바. 엘리베이터 및 정화조 등 용역 관리	기안		○			
	사. 청사 청소인부 사역	기안		○			
	아. 청사 소모품 관리	기안	○				
	자. 실내청소 및 조경관리	기안	○				
	차. 전기안전관리 및 에너지 절약	기안		○			
	카. 전기안전관리자 선·해임 신고	기안		○			
	타. 전기시설물 정기(정밀) 점검 의뢰	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
총무과	파. 전기시설물 보수 및 유지 관리	기안		○			
	하. 수·배전 및 비상발전기 일일점검	기안		○			
	거. 구청사 건축시설물 보수	기안		○			
	80. 본청 내 사무실 배치에 관한 사항		기안				○
	81. 구청사 신축 및 증·개축 방침결정		기안				○
	82. 구청사 철거 이전	기안					○
	83. 구청사 및 동주민센터 관련 신축 및 증·개축						
	가. 공사 착공명령과 감독	기안		○			
	나. 착공계, 기성신청서, 준공계 처리	기안		○			
	다. 설계변경 방침결정	기안					○
	라. 일상감사 요청	기안		○			
	마. 용역 중간 보고회		기안				○
	바. 관급자재 변경	기안		○			
	사. 공사관계자 변경	기안		○			
	아. 공사 및 용역 실정보고 승인						
	• 계약금액의 100분의 10 이상 증액 시 (이하는 예산집행품의 전결기준 준용)	기안					○
	자. 공사추진관련 인·허가사항	기안		○			
	차. 주간공정 보고	기안	○				
	카. 공사 및 용역 월간 및 분기 보고	기안		○			
	타. 주요 시설물 이관		기안	○			
	84. 일반회계 자금 배정	기안		○			
	85. 정기예금 및 해지	기안		○			
	86. 일반회계 자금부족 시 회계간 일시 자금전용	기안			○		
	87. 일반회계 자금 가이월	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
자치행정과	1. 집단민원 및 여론 동향 관리						
	가. 집단민원						
	• 집단민원 동향 파악	기안	○				
	• 집단민원 보고		기안				○
	나. 여론 동향 관리						
	• 여론 및 동향 파악		기안				○
	• 여론 및 동향 보고		기안				○
	2. 행정구역 조정 및 통·반조정 운영에 관한 사항						
	가. 행정구역 조정 운영에 관한 사항		기안				○
	나. 통·반조정 운영에 관한 사항		기안			○	
	3. 선거관리						
	가. 선거인명부 작성	기안		○			
	나. 선거인명부 작성공무원 임면 및 감독	기안		○			
	다. 선거사무 종사원 교육	기안		○			
	라. 공명선거 업무추진	기안		○			
	4. 연휴종합대책 수립						
	가. 연휴종합대책 자료 수집	기안	○				
	나. 연휴종합대책 계획 수립	기안				○	
	5. 국가기반체계 보호						
	가. 종합상황실 설치·운영	기안				○	
	나. 기반체계보호 안전관리계획 수립·집행	기안					○
	다. 안전관리위원회·지역안전대책본부 운영	기안					○
	라. 인력·장비·물자 등의 동원명령	기안					○
	마. 기반체계 관련 여론 동향 등 정보수집·분석 및 전파		기안	○			
	6. 북한 이탈주민의 보호 및 정착에 관한 사무	기안		○			
	7. 과거사 진실규명 관련 사실조사	기안		○			
	8. 민주화운동 관련 사실 조사	기안		○			
	9. 행정사 업무에 관한 사항	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
자치행정과	10. 동 행정 종합 조정 통제 및 지도·감독	기안			○		
	11. 동 행정관련 문서 및 회의 통제	기안	○				
	12. 동예산 운영						
	가. 동예산 편성	기안			○		
	나. 동예산 교부결정 등 운영	기안		○			
	13. 반상회 운영						
	가. 반상회 운영 기본계획 수립	기안					○
	나. 건의사항 접수 통보	기안		○			
	다. 건의사항 처리결과 통보	기안		○			
	라. 반상회 자료수집	기안	○				
	마. 반상회 개최계획 통보	기안		○			
	바. 반상회 시(구)정 홍보자료 통보	기안		○			
	14. 적십자회비 모금에 관한 사항	기안			○		
	15. 주민자치센터 운영						
	가. 주민자치센터 운영 기본계획 수립		기안				○
	나. 주민자치센터 일반업무 추진	기안		○			
	다. 주민자치센터 운영 추진실태 지도	기안		○			
	라. 주민자치센터 프로그램 운영 지원 사항	기안		○			
	16. 평화통일정책자문회의에 관한 사항						
	가. 평화통일자문회의 보조금 교부	기안		○			
	나. 평화통일자문회의 보조금 정산	기안		○			
	17. 국민운동 종합계획 수립 조정		기안			○	
	18. 국민운동단체 지원						
	가. 지원업무 총괄	기안			○		
	나. 국민운동단체(새마을, 바르게 등)의 활동 지원						
	• 보조금 교부	기안		○			
	• 보조금 정산	기안		○			
	19. 주민의식개혁 운동에 관한 사항	기안				○	
	20. 자율방범대 활동 지원	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
자치행정과	21. 사회단체장 간담회 운영		기안				○
	22. 사회단체현황 관리	기안	○				
	23. 통장 및 새마을자녀 장학금 지급						
	가. 통장자녀 장학금 지급						
	• 통장자녀 장학금 지급대상자 심의	기안			○		
	• 통장자녀 장학금 지급	기안		○			
	나. 새마을자녀 장학금 지급						
	• 새마을자녀 장학금 지급대상자 심의	기안			○		
	• 새마을자녀 장학금 지급	기안		○			
	24. 구민 및 통·반장 표창						
	가· 표창계획 수립	기안					○
	나· 표창대상자 심의 선정	기안				○	
	25. 생활민원기동대 운영						
	가. 민원불편신고(해피콜 등)센터 운영	기안		○			
	26. 지역정보화 종합 추진						
	가. 중장기 기본계획 수립		기안				○
	나. 세부실천계획	기안			○		
	다. 추진실적 분석 평가	기안		○			
	27. 행정정보화 종합 추진						
	가. 중장기 기본계획수립		기안				○
	나. 세부실천계획	기안			○		
	다. 추진실적 분석 평가	기안		○			
	28. 정보화 교육						
	가. 교육계획 수립	기안					○
	나. 주민 및 공무원 정보화 교육	기안		○			
	다. 교육장 운영·관리	기안		○			
	29. 전산보안 및 개인정보 보호						
	가. 전산보안 관리	기안			○		

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
자치행정과	나. 개인정보보호 관리	기안		○			
	다. 보안시스템 관리	기안		○			
	30. 행정정보시스템 관리						
	가. 행정정보시스템 유지 관리	기안		○			
	나. 전산자료 백업 및 소산	기안	○				
	다. 행정정보시스템 도입 심의	기안		○			
	31. 온-나라시스템 운영 및 유지 관리	기안		○			
	32. 업무용 S/W보급 및 유지 관리	기안		○			
	33. 인터넷시스템 운영						
	가. 주전산기 및 전용선 관리	기안		○			
	나. DB 및 디자인 관리	기안			○		
	다. 항목별 실·과·소 담당자 교육	기안		○			
	라. 콘텐츠 개발	기안					○
	34. 사무자동화 장비 관리						
	가. 사무자동화 장비 보급	기안			○		
	나. PC 및 Printer 유지 관리	기안		○			
	다. 내부전산망 및 인터넷망 관리	기안		○			
	라. 전산소모품 관리	기안		○			
	35. 단위업무별 정보화 지원업무						
	가. 타 부서 행정 정보시스템 운영 지원	기안		○			
	나. 주전산기 신규도입	기안					○
	36. 자치분권 촉진 및 지원						
	가. 자치분권 촉진 및 지원 추진계획 수립	기안					○
	나. 자치분권 관련 사무	기안		○			
	37. 마을공동체 만들기 지원						
	가. 마을공동체 발전 계획 수립		기안				○
	나. 마을공동체위원회 구성·운영	기안				○	
	다. 마을공동체 만들기 교육, 공모, 심의계획 수립	기안			○		
	라. 마을공동체 만들기 대상사업 심의·선정	기안			○		
	마. 마을공방 육성지원 사업	기안					○

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
교육지원과	1. 평생교육 기본계획 수립		기안				○
	2. 평생교육협의회 운영						
	가. 평생교육협의회 개최		기안				○
	나. 평생교육협의회 운영에 관한 사항	기안		○			
	3. 평생교육 추진체계에 관한 사항						
	가. 평생학습 수요조사 및 통계	기안		○			
	나. 평생학습 프로그램 계획 수립 및 운영	기안			○		
	다. 평생학습동아리 육성 및 지원	기안			○		
	라. 평생학습 문화조성 및 홍보	기안		○			
	마. 평생학습에 관한 정보수집 및 제공	기안		○			
	바. 평생학습 소식지 발간	기안		○			
	사. 평생학습업무 협조에 관한 사항	기안		○			
	4. 평생학습 우수프로그램에 관한 사항						
	가. 기본계획 수립	기안			○		
	나. 자료수집 및 개발	기안		○			
	다. 운영(지원) 및 결과에 관한 사항	기안		○			
	5. 평생학습 특강에 관한 사항						
	가. 기본계획 수립	기안			○		
	나. 개최 및 결과에 관한 사항	기안		○			
	6. 평생학습축제에 관한 사항						
	가. 기본계획 수립	기안					○
	나. 축제개최 및 운영에 관한 사항	기안			○		
	7. 성인문해사업 운영에 관한 사항						
	가. 기본계획 수립	기안			○		
	나. 프로그램 개발 및 지원	기안		○			
	다. 문해교육 기관 지원	기안		○			
	8. 동구평생학습관 운영 및 관리						
	가. 동구평생학습관 운영 기본계획 수립	기안					○

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
교육지원과	나. 프로그램 개발 및 운영	기안		○			
	다. 동구평생학습관 운영 일반사항	기안		○			
	9. 평생학습 홈페이지 운영 및 관리	기안		○			
	10. 교육행정업무 협조에 관한 사항	기안		○			
	11. 사립·공립도서관의 지도·지원 및 폐관 신고						
	가. 기본계획 수립	기안			○		
	나. 예산편성 및 집행 품의	기안		○			
	다. 법적 및 행정 등 제반사항	기안		○			
	12. 공공도서관 운영 지원에 관한 사항						
	가. 기본계획 수립		기안		○		
	나. 운영 세부사항	기안		○			
	13. 작은도서관 운영 및 관리						
	가. 작은도서관 운영 기본계획	기안					○
	나. 작은도서관 운영위원회 및 실무위원회 운영	기안			○		
	다. 권역별 작은도서관 조성		기안				○
	라. 작은도서관 홈페이지 운영						
	• 홈페이지 개편 및 신규콘텐츠 구축	기안					○
	• 홈페이지 유지 보수 및 관리 운영	기안		○			
	마. 작은도서관 자원봉사자 관리 및 운영	기안		○			
	바. 작은도서관 독서·문화 프로그램 운영	기안		○			
	사. 작은도서관 운영지원 일반사항	기안		○			
	아. 사립작은도서관 운영 지원						
	• 기본계획 수립	기안					○
	• 운영(지원) 세부사항	기안		○			
	14. 학교교육경비 지원에 관한 사항						
	가. 기본계획 수립	기안					○
	나. 교육경비보조 심의위원회 운영	기안				○	
	다. 사업추진 점검 및 결과보고 등 제반사항	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
교육지원과	15. 생활영어마을 조성사업에 관한 사항						
	가. 기본계획 수립	기안					○
	나. 운영 세부사항	기안		○			
	16. 도서관 신축						
	가. 도서관 신축에 관한 기본계획 및 개관행사 계획	기안					○
	나. 기타 도서관 건립에 관한 일반사항	기안		○			
	17. 북페스티벌 행사 추진						
	가. 북페스티벌 행사 계획 수립 및 결과 보고	기안					○
	나. 북페스티벌 행사 운영	기안		○			
	18. 인권증진						
	가. 기본계획 수립		기안				○
	나. 일반사항	기안		○			
	19. 청소년 창의학습 진로센터 운영						
	가. 기본계획 수립		기안				○
	나. 일반사항	기안		○			
	20. 학교 시설경비 지원	기안					○
	21. 꽃바위문화관 운영 기본계획 수립		기안				○
	22. 꽃바위문화관 운영위원회 운영						
	가. 운영위원회 개최		기안	○			
	나. 운영위원회 운영에 관한 사항	기안		○			
	23. 꽃바위문화관 자원봉사자 및 프로그램 운영						
	가. 자원봉사자 모집 및 운영	기안		○			
	나. 프로그램 개발 및 운영	기안		○			
	다. 프로그램 수강료 징수	기안		○			
	24. 꽃바위문화관 시설물 관리						
	가. 시설물 유지·관리·보수	기안		○			
	나. 시설 대관 및 사용료 징수	기안		○			
	25. 꽃바위문화관 전산시스템 운영	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
교육지원과	26. 친환경 급식 및 무상급식 중장기계획 수립과 추진에 관한 사항						
	가. 중장기계획 수립 및 조례 제정		기안				○
	나. 사업시행 및 추진에 관한 사항	기안			○		
	27. 학교급식 지원사업에 관한 사항						
	가. 사업계획 수립	기안			○		
	나. 학교급식위원회에 관한 사항	기안		○			
	다. 급식비 지원	기안			○		
	라. 기타 학교급식 지원업무에 관한 사항	기안		○			
	28. 급식지원센터 운영에 관한 사항						
	가. 종합계획 수립		기안				○
	나. 운영 및 위원회 관한 사항	기안				○	
	29. 식재료 안전성 관리, 유통 및 배송에 관한 사항	기안		○			
	30. 식생활 교육 및 홍보에 관한 사항	기안		○			
	31. 동구 혁신교육지구 사업에 관한 사항						
	가. 동구 혁신교육지구 사업 추진계획 수립	기안					○
	나. 운영 세부사항	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
세무1과	1. 세무행정의 종합추진계획 수립		기안			○	
	2. 지방세 목표액 책정		기안				○
	3. 지방세표 작성·보고	기안		○			
	4. 세정연감의 작성·보고	기안		○			
	5. 지방세 홍보에 관한 사무	기안		○			
	6. 세무담당 공무원 교육	기안		○			
	7. 지방세의 부과 및 부과의 취소·변경 등에 관한 결정·결의						
	가. 부과징수 결정 결의						
	• 건당 5,000만원 미만	기안		○			
	• 건당 5,000만원 이상	기안			○		
	나. 감액결정 결의						
	• 건당 1,000만원 미만	기안		○			
	• 건당 1,000만원 이상	기안			○		
	8. 지방세 세수 전망 분석		기안		○		
	9. 감사 관련 자료 제출	기안		○			
	10. 세정동향 보고	기안		○			
	11. 지방세 전산화 관리사항	기안		○			
	12. 지방세 비과세 및 감면 처리	기안		○			
	가. 건당 5,000만원 미만	기안		○			
	나. 건당 5,000만원 이상	기안			○		
	13. 취득세·등록면허세 자진신고 납부 및 이동사항 처리	기안	○				
	14. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
	15. 지방세 납기한의 연장, 징수유예, 물납, 분납에 관한 사항						
	가. 납기한 연장	기안		○			
	나. 징수유예	기안		○			
	다. 물납처리	기안				○	
	라. 분납처리	기안		○			
	16. 지방세정 발전 공로자 표창 상신	기안		○			
	17. 지방세 비리방지에 관한 사항	기안			○		
	18. 지방세 과세대장 정리	기안	○				
	19. 취득세 수납사항 일일대사	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
세무1과	20. 납세관리인 지정 및 변경신고 처리	기안		○			
	21. 지방세과징 지도 감독	기안		○			
	22. 토지, 건축물 과세자료 조사에 관한 사항	기안		○			
	23. 지방세(구세) 이의신청 처리		기안		○		
	24. 지방세(시세) 이의신청 및 심사청구 진달		기안	○			
	25. 지방세 관련 자치법규(구세조례 및 부과·징수 규칙 개정 및 폐지)에 관한 사항		기안				○
	26. 지방세심의위원회 운영		기안		○		
	27. 지방세 세무조사						
	가. 실시 계획 수립		기안		○		
	나. 실시 결과보고						
	• 건당 5,000만원 미만	기안		○			
	• 건당 5,000만원 이상	기안			○		
	다. 실적 보고	기안		○			
	라. 월별 세무조사 계획 통보	기안		○			
	마. 세무조사 결과 통지	기안		○			
	바. 공부정리 및 관리	○					
	28. 지방세 (중)가산금 조정·독촉장 발부						
	가. 전산징수부 정리	기안		○			
	나. 지방세 (중)가산금 조정 결의	기안		○			
	다. 지방세 체납자 독촉장 발부	기안		○			
	29. 세입금 과징 상황 보고(월보)	기안		○			
	30. 일반회계 세입결산						
	가. 국세	기안			○		
	나. 지방세	기안			○		
	31. 세입징수액(국세·지방세) 계산 증명	기안		○			
	32. 세입·세출일계표 정리	기안	○				
	33. 자금수급계획 수립		기안		○		
	34. 은행일시차입에 관한 사항		기안			○	
	35. 구금고 관리						
	가. 구금고 계약 및 해제		기안				○
	나. 공과금 수납 업무대행 계약 및 해제	기안		○			
	다. 구금고 및 수납대행점 검사	기안		○			
	36. 수납금 조기이체 요구	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
세무1과	37. 지방세 환급금 처리						
	가. 건당 1,000만원 미만	기안		○			
	나. 건당 1,000만원 이상	기안			○		
	38. 기부금품 통제						
	가. 기부금품 모집 신청 승인		기안				○
	나. 기부금품 모집 승인사항 통보	기안		○			
	다. 기부심사위원회 운영		기안				○
	39. 징수금 망실사고 정리	기안			○		
	40. 건물 및 기타 물건 시가표준액 결정						
	가. 건물 및 시가표준액 심의·결정		기안				○
	나. 건물 및 시가표준액 결정승인 신청	기안		○			
	41. 주택가격 관련 업무 기획 조정						
	가. 주택가격조사 종합계획 수립		기안			○	
	나. 주택가격조사 종합 검토	기안		○			
	42. 주택가격 관리						
	가. 표준주택가격 관리	기안		○			
	나. 주택가격 조사	기안		○			
	다. 주택가격 산정 및 검증	기안		○			
	라. 주택가격 결정 및 공시	기안					○
	43. 주택가격전산화 추진						
	가. 주택가격전산화 및 현황도 작성	기안		○			
	나. 주택가격 자료 처리 및 변동사항 정리	기안		○			
	다. 성과품 작성 제출	기안		○			
	44. 부동산가격공시위원회 운영						
	가. 위원회 운영		기안			○	
	나. 심의조서 분석 검토	기안		○			
	45. 주택가격 이의신청 접수 처리	기안		○			
	46. 주택가격 열람 및 의견제출 접수 처리	기안		○			
	47. 채권액 보고에 관한 사항						
	가. 부서별 채권 현황 제출	기안		○			
	나. 분기별 채권 현재액 보고	기안			○		
	48. 마을세무사 제도 운영	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
세무2과	1. 지방세 목표액 책정						
	가. 지방세 당초목표액 책정		기안		○		
	나. 지방세징수전망 분석		기안	○			
	2. 지방세 홍보에 관한 사무	기안		○			
	3. 세무담당 공무원 교육	기안		○			
	4. 지방세의 부과 및 부과의 취소·변경 등에 관한 결정·결의						
	가. 부과징수 결정 결의						
	• 건당 5,000만원 미만	기안		○			
	• 건당 5,000만원 이상	기안			○		
	나. 감액결정 결의						
	• 건당 1,000만원 미만	기안		○			
	• 건당 1,000만원 이상	기안			○		
	다. 비과세·감면 결정						
	• 건당 5,000만원 미만	기안		○			
	• 건당 5,000만원 이상	기안			○		
	라. 지방세 과징계획 수립	기안			○		
	5. 감사 관련 자료 제출	기안		○			
	6. 세정동향 보고	기안		○			
	7. 지방세 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
	8. 지방세 납기한의 연장, 징수유예	기안					
	가. 건당 2,000만원 미만	기안		○			
	나. 건당 2,000만원 이상	기안			○		
	9. 구세 이의신청 접수 및 결과 통보 처리	기안			○		
	10. 시세 이의신청 및 시세 심판·심사 청구 진달	기안		○			
	11. 지방세 경정청구서 접수 및 결과 통지	기안		○			
	12. 지방세정 발전 공로자 표창 상신	기안		○			
	13. 지방세 비리방지에 관한 사항	기안			○		
	14. 지방세 과세대장 정리	기안	○				

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
세무2과	15. 납세관리인 지정 및 변경신고 처리	기안		○			
	16. 지방세과징 지도 감독	기안		○			
	17. 체납세징수 종합계획 수립		기안				○
	18. 지방세·세외수입 체납처분						
	가. 지방세・세외수입 체납자의 재산 압류	기안		○			
	나. 지방세・세외수입 체납자의 재산 압류 해제	기안	○				
	다. 체납처분 유예						
	• 건당 2,000만원 미만	기안		○			
	• 건당 2,000만원 이상	기안			○		
	19. 지방세·세외수입 정리보류						
	가. 건당 5,000만원 미만	기안		○			
	나. 건당 5,000만원 이상	기안			○		
	다. 정리보류 취소 결정결의	기안	○				
	20. 징수 촉탁 및 수탁	기안		○			
	21. 체납부 관리 및 (중)가산금 조정・독촉장 발부						
	가. 전산징수부 정리	기안		○			
	나. 지방세·세외수입 (중)가산금 조정 결의	기안		○			
	다. 지방세 체납자 독촉장 발부	기안		○			
	22. 지방세 제증명 발급 일일결산	기안	○				
	23. 지방세 제증명 발급	○					
	24. 압류물건 공매 처분	기안		○			
	25. 압류 재산(물품)의 보관 관리	기안		○			
	26. 체납세 정리상황 보고	기안		○			
	27. 체납자 신용정보 등록	기안		○			
	28. 체납세 전산자료 관리	기안		○			
	29. 세외수입 체납액징수 종합계획 수립		기안				○
	30. 국・시비 보조금 징수결의	기안		○			
	31. 세입금 과징 상황 보고(월보)	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
세무2과	32. 세외수입 일반회계 세입결산	기안			○		
	33. 세외수입 징수액 계산 증명	기안		○			
	34. 수납금 조기이체 요구	기안		○			
	35. 세외수입 과징업무 지도 감독	기안		○			
	36. 수입증지에 관한 사항	기안		○			
	37. 세외수입원 조사	기안		○			
	38. 세외수입연감 작성 및 보고	기안		○			
	39. 세외수입 세수 전망 분석	기안		○			
	40. 세외수입 체납액 정리에 관한 사항	기안		○			
	41. 세입년도 및 과목 정정	기안	○				
	42. 고액체납액(5백만원이상 지방세·세외수입) 징수계획수립		기안				○
	43. 관허사업 제한 요구	기안		○			
	44. 고액체납자 명단공개에 관한 사항	기안		○			
	45. 고액·상습체납자 출국 금지에 관한 사항	기안		○			
	46. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			
	47. 조세법 위반자 고발						
	가. 조세법 위반자 고발예고	기안		○			
	나. 조세법 위반자 고발	기안			○		
	48. 통합 번호판 영치						
	가. 번호판 영치 계획수립	기안			○		
	나. 번호판 영치예고문 발송	기안		○			
	다. 추진실적·평가 및 보고	기안			○		
	라. 미 반환 번호판 정리	기안		○			
	49. 가택수색 및 동산압류						
	가. 가택수색 추진계획 수립	기안			○		
	나. 대상자 선정 및 사전통지	기안		○			
	다. 가택수사 결과보고	기안			○		
	50. 관외거주 고액 체납자 출장 추진	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
민원지적과	1. 민원서류 접수·분류	○					
	2. 제증명 발급	○					
	3. 전신·우편민원 처리상황	기안		○			
	4. 민원1회 방문처리제 운영						
	가. 민원1회 방문처리제 중요계획 수립	기안			○		
	나. 민원1회 방문처리제 운영 평가						
	• 민원1회 방문처리제 운영 평가 및 시책보완	기안		○			
	• 민원1회 방문처리제 처리상황 정기점검	기안		○			
	• 다수인 관련 민원처리 점검 및 관리	기안		○			
	다. 민원1회 방문상담창구 설치 운영	기안		○			
	라. 민원1회 방문처리제 운영, 지도, 정기 및 수시 독려 확인	기안		○			
	5. 민원조정위원회 운영에 관한 사항	기안				○	
	6. 청원심의회 운영에 관한 사항	기안				○	
	7. 정보공개제도에 관한 사항						
	가. 정보공개편람 작성	기안			○		
	나. 정보공개청구서 접수 및 이송	○					
	다. 정보공개관련 이의신청, 접수, 이송	기안		○			
	라. 정보공개 주요목록 작성	기안		○			
	마. 정보공개업무 결정 및 자료 취합	기안		○			
	8. 각종 민원행정제도 개선 및 애로사항 상급기관의 협조요청	기안		○			
	9. 민원24 업무						
	가. 민원 접수 및 발급	○					
	나. 정산 보고	기안		○			
	다. 일반사항	기안		○			
	10. 대민친절 각종 점검 및 평가	기안			○		
	11. 민원행정규제 완화 및 쇄신 추진						
	가. 중요한 사항	기안				○	
	나. 경미한 사항	기안		○			
	다. 민원업무편람 작성, 동 민원행정 지도 점검 및 평가	기안			○		
	12. 주민등록증 수불, 파기						
	가. 주민등록증 인수, 인계	기안		○			
	나. 회수 및 서손 주민등록증 인수, 인계	기안		○			
	다. 회수 및 서손 주민등록증 파기	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
민원지적과	라. 습득 주민등록증 송부	기안		○			
	13. 주민등록 업무일반						
	가. 주민등록 일제정리 추진	기안		○			
	나. 주민등록 지역번호 조정 및 변경에 관한 사항	기안		○			
	다. 인구이동 및 인구통계 보고	기안		○			
	라. 주민등록 및 증명발급상황 보고	기안		○			
	마. 주민등록업무 처리실태 수시 및 정기점검	기안		○			
	바. 기타 주민등록업무 일반	기안		○			
	14. 주민등록 등·초본 발급 및 주민등록사항 열람	○					
	15. 외국인 관련 업무						
	가. 체류지 변경신고	기안		○			
	나. 외국인등록 사실증명 발급	○					
	다. 인감신고 및 인감증명 발급(외국국적 동포 포함)	○					
	라. 신규등록, 출국, 전출입자 외국인등록표 관리	기안		○			
	16. 가족관계등록사항별 증명서 교부(열람) 신청	○					
	17. 제적등·초본 교부(열람) 신청	○					
	18. 가족관계등록 신고사건 처리						
	가. 접수	○					
	나. 기록	○					
	다. 교합	기안	○				
	19. 국적득실에 관한 사항	기안		○			
	20. 가족관계등록신고 관련 보고						
	가. 재외국민 가족관계등록사건 처리상황 보고	기안		○			
	나. 재판허가에 의한 가족관계등록사건 보고	기안		○			
	다. 가족관계등록 신고건수표 작성 보고	기안		○			
	라. 가족관계등록 정정, 취적 또는 개명신고사건 처리 보고	기안		○			
	마. 인명용 한자의 사용 보고	기안		○			
	21. 가족관계등록 과태료 부과, 징수	기안		○			
	22. 수형인명부 관리						
	가. 수형인명표 접수 등록	기안		○			
	나. 수형인명표 폐기	기안		○			
	23. 신원 조회 및 회보	기안		○			
	24. 가족관계등록관장자 취임 및 인감 신고			기안			○

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
민원지적과	25. 가족관계등록관련 각종 보고 및 신청						
	가. 가족관계등록사무 대리보고			기안		○	
	나. 가족관계등록담임자 임면 보고	기안		○			
	다. 가족관계등록 및 제적의 멸실 보고	기안		○			
	라. 가족관계등록부책 반출 및 행정구역 변경 보고, 제적부폐기 인가 신청			기안			○
	마. 가족관계등록관련 부책과 서류의 폐기인가 신청	기안		○			
	바. 기타 가족관계등록 통계자료 보고	기안		○			
	26. 무인민원발급기 설치·운영						
	가. 무인민원발급기 설치 및 이전	기안					○
	나. 무인민원발급기 운영	기안		○			
	27. 납세자보호관 운영						
	가. 납세자보호관 운영계획 수립	기안		○			
	나. 지방세 관련 고충민원 처리에 관한 사무	기안		○			
	다. 세무조사·체납처분 등 권리보호요청	기안		○			
	라. 납세자권리헌장 제·개정	기안					○
	마. 세무조사기간 연장 및 연기	기안		○			
	바. 지방세제도 개선과제 발굴 및 관리	기안		○			
	28. 여권발급 업무						
	가. 여권발급신청서 접수·발급·교부	○					
	나. 여권발급신청서 심사	기안	○				
	다. 여권발급 기재사항 변경 정리	○					
	라. 영수필증(외교통상부) 보관 관리 및 수불	기안		○			
	마. 제증명 발급	○					
	바. 월말 보고를 포함한 각종 보고	기안		○			
	사. 기자재 관리	기안		○			
	아. 여권 관련 행정처분		기안	○			
	자. 신원조회 의뢰 및 결과 확인	○					
	차. 신원조회 재심 처리	기안		○			
	카. 전산망 유지 관리	기안		○			
	29. 지적업무의 기획		기안			○	
	30. 지적공부 정리 및 보존 관리						
	가. 지적공부 복구	기안			○		

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
민원지적과	나. 지적공부 작성	기안		○			
	다. 지적공부 반출 승인 신청	기안		○			
	31. 지적공부 열람 및 등본 발급						
	가. 토지(임야)대장 등본 발급	○					
	나. 지적(임야)도 등본 발급	○					
	다. 토지(임야)대장 열람	○					
	라. 지적(임야)도 열람	○					
	마. 경계점좌표 등록부 발급	○					
	바. 경계점좌표 등록부 열람	○					
	32. 토지이동지 정리 결의	기안		○			
	33. 지적측량기준점 관리	기안		○			
	34. 지적측량기관 관리 및 지도(지적공사, 지적측량업자)	기안		○			
	35. 지적통계 관리	○					
	36. 토지표시 변경등기 촉탁	기안		○			
	37. 토지이동신청 해태 과태료 부과 징수	기안		○			
	38. 토지소유권 변동사항 정리	○					
	39. 법인 아닌 사단·재단 등록번호 부여						
	가. 법인 아닌 사단·재단 등록번호 부여 변경	기안		○			
	나. 법인 아닌 사단·재단 등록증명서 발급	○					
	40. 지적 전산자료 제공	기안		○			
	41. 지적 재조사사업 추진						
	가. 지적 재조사사업 종합계획 수립		기안				○
	나. 지적 측량 및 경계 확정 등	기안		○			
	다. 지적 재조사위원회 설치 · 운영	기안					○
	42. 지적에 관한 진정·탄원 등 민원 처리	기안			○		
	43. 지적에 관한 소송업무	기안		○			
	44. 미등기토지소유자 주소 등록	기안		○			
	45. 개발행위 허가(토지분할·GB 제외)	기안		○			
	46. 지적 측량장비 관리	○					
	47. 지적 확정 측량	기안		○			
	48. 지번 변경 승인	기안			○		
	49. 지적 측량 성과 및 면적 측정 검사						
	가. 지적기준점 측량	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
민원지적과	나. 토지(임야) 분할 측량	기안		○			
	50. 도로명주소사업						
	가. 도로명주소사업 종합계획 수립	기안					○
	나. 도로명주소위원회 설치·운영	기안				○	
	다. 도로망 체계구성 및 도로명 부여	기안			○		
	라. 기초번호 및 건물번호 부여	기안		○			
	마. 도로명 안내시스템 구축	기안		○			
	바. 도로명 시설물 유지 관리	기안		○			
	사. 사업홍보 및 활성화	기안		○			
	아. 도로명주소 고지·고시 및 공적장부 주소전환	기안		○			
	자. 도로명 자료의 제공	기안		○			
	차. 건물번호 신청·처리	기안		○			
	카. 과태료 부과	기안		○			
	타. 상세주소 신청 · 처리	기안		○			
	51. 개별공시지가						
	가. 개별공시지가 조사계획 수립		기안				○
	나. 개별필지의 특성 조사	기안		○			
	다. 지가산정 및 검증	기안		○			
	라. 부동산평가위원회 운영	기안				○	
	마. 개별공시지가 결정 및 공시	기안					○
	바. 지가 열람 및 개별공시지가확인서 발급	○					
	사. 이의신청에 관한 사항	기안		○			
	52. 토지거래 계약						
	가. 토지거래 계약 허가	기안		○			
	나. 토지거래 규제업무	기안		○			
	다. 토지거래계약 체결 중지 권고 및 보고	기안		○			
	라. 토지거래 사후 관리	기안		○			
	마. 선매토지의 선매자 지정 및 통지	기안		○			
	바. 의무위반자 고발 및 과태료 부과	기안		○			
	53. 측량법 관련 업무 추진						
	가. 자료의 제출 및 지리 조사	기안		○			
	나. 표지설치의 통지	기안		○			
	다. 측량표의 보호	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
민원지적과	54. 지명위원회 운영						
	가. 위원회 운영	기안					○
	나. 심의조서 분석 검토	기안		○			
	55. 부동산 거래계약						
	가. 부동산 실거래 신고 및 검인	○					
	나. 의무위반자 과태료 부과	기안		○			
	56. 개발부담금						
	가. 개발이익환수제 운영	기안			○		
	나. 고지 전 심사청구에 대한 심사	기안		○			
	다. 개발부담금 부과 예정 통지	기안			○		
	라. 개발부담금 부과 징수	기안		○			
	마. 개발부담금 납부 연기, 분할납부신청서 수리	기안		○			
	바. 물납의 인정 및 접수	기안			○		
	사. 개별토지에 대한 지가산정 평가 의뢰	기안		○			
	아. 체납처분(압류 등)	기안		○			
	자. 이의신청에 관한 사항	기안		○			
	차. 의무위반자 고발 및 과태료 부과	기안		○			
	카. 체납액 정리(결손 및 위원회 운영)		기안				○
	57. 외국인 토지취득 업무						
	가. 외국인 토지취득 허가	기안		○			
	나. 외국인 토지취득 신고	기안		○			
	다. 외국인 토지실태 조사	기안		○			
	58. 부동산등기 특별조치법 과태료 부과 징수	기안		○			
	59. 부동산실명제에 관한 사항						
	가. 조사	기안		○			
	나. 과징금 부과 징수	기안		○			
	다. 고발	기안		○			
	60. 부동산중개업 관리						
	가. 부동산중개업 개설·이전	기안		○			
	나. 부동산중개업 기재사항·변경	기안		○			
	다. 부동산중개업자 행정처분	기안		○			
	라. 소송공인중개사 및 중개보조원 고용·해고 신고	기안	○				
	61. 한국토지정보시스템 운영						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
민원지적과	가. 한국토지정보시스템 관리	기안		○			
	나. 한국토지정보시스템 자료 정비	기안		○			
	다. 토지데이터베이스 자료 제공	기안		○			
	62. 조상 땅 찾기 열람 청구	기안		○			
	63. 공간정보·지리정보에 관한 사항	기안		○			
	64. 부동산 종합 공부시스템 운영						
	가. 부동산 종합 공부 시스템 관리	기안		○			
	나. 부동산 종합 공부 시스템 자료 정비	기안		○			
	다. 부동산 종합 증명서 발급	○					
	65. 공간정보 활용을 통한 행정정보 분석 지원						
	가. 공간정보 구축 및 운영에 관한 규정 제·개정		기안				○
	나. 공간정보 구축 및 활용 지원계획 수립		기안				○
	다. 공간정보 기반 맞춤형 행정업무 지원	기안		○			
	66. 무인항공 비행 시스템 운영						
	가. 무인항공 비행 시스템 운영계획 수립		기안				○
	나. 지적재조사사업 및 세계측지계사업지구 측량 지원	기안		○			
	다. 부서 공동활용을 위한 수요조사 및 지원	기안		○			

경 제 환 경 국

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
경제진흥과	1. 지역단위 경제발전에 관한 종합기획 조정			기안			○
	2. 지역경제 분야의 금융지원 업무						
	가. 계획 수립		기안				○
	나. 추진상황 및 현황 보고	기안			○		
	3. 저축업무						
	가. 기본계획 수립		기안		○		
	나. 추진상황	기안		○			
	다. 저축유공자 표창 추천	기안				○	
	4. 지역단위 경제동향 파악 분석 및 관리	기안		○			
	5. 물가안정에 관한 사항						
	가. 물가종합대책수립 및 조정 총괄	기안				○	
	나. 물가대책위원회 운영	기안				○	
	다. 물가대책실무위원회 운영	기안		○			
	라. 물가지도 단속 및 가격표시제 실시, 과태료 부과 징수	기안		○			
	6. 개인서비스요금 관리						
	가. 개인서비스업소 지도	기안		○			
	나. 가격표시제업소 관리	기안		○			
	7. 지역특화산업의 육성에 관한 사항	기안				○	
	8. 소비자 보호대책 수립 및 조정	기안			○		
	9. 소비자 고발 접수·처리	기안		○			
	10. 공정거래에 관한 사항						
	가. 부정경쟁행위 단속 및 조치	기안	○				
	나. 영업비밀보호에 관한 사항	기안	○				
	11. 주요 소비물자 수급	기안		○			
	12. 불법공산품 유통 단속·지도 감독	기안		○			
	13. 대규모 점포						
	가. 번영회 정관에 관한 사항	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
경제진흥과	14. 공산품 품질 및 안전관리에 관한 사항						
	가. 공산품 품질경영 추진에 관한 사무						
	• 품질표시 및 금지의 명령	기안		○			
	• 시정명령 및 안전검사 대상 공산품의 파기 또는 수거명령	기안		○			
	• 과태료 부과·징수에 관한 사항	기안		○			
	• 이의제기 접수 통보	기안	○				
	나. 공산품 품질 관리	기안		○			
	다. 공산품 품질 유통 단속계획	기안		○			
	라. 공산품 품질관리법 위반업체 시정명령 및 고발	기안		○			
	15. 상표관리 및 부정경쟁 방지	기안		○			
	16. 산업표준화에 관한 사무						
	가. 가격표시를 위반한 제조업자·수입업자 또는 판매업자의 파기·수거의 명령	기안		○			
	나. 표지제거 등의 처분	기안		○			
	17. 담배도매업 및 소매인 등에 관한 사항	기안		○			
	18. 수입물품 원산지표시 확인 등에 관한 사항	기안		○			
	19. 대외무역에 관한 사무						
	가. 국내 유통 중인 물품에 대한 수입물품의 원산지 표시의 적정성에 대한 검사	기안		○			
	20. 계량에 관한 사무						
	가. 「계량에 관한 법률」 위반행위 처분	기안		○			
	나. 실량표시상품의 검사	기안		○			
	다. 계량기 정기검사의 계획 수립	기안			○		
	• 정기검사 공고·연기·불합격교부	기안		○			
	• 소재장소 정기검사의 허가	기안		○			
	• 부정계량기의 소인 및 파훼·수거	기안		○			
	라. 계량기 정기검사(3톤 이상 눈새김) 탱크로리	기안		○			
	마. 부정계량기 지도단속 계획 수립	기안		○			
	바. 부정계량기 단속 및 부정행위자 단속	기안		○			
	사. 계량기 검정 및 증명업 등록						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
경제진흥과	아. 계량기 수시검사	기안		○			
	자. 계량기 수리업 및 증명업에 관한 업무	기안					
	• 등록 신청	기안		○			
	• 등록사항 변경, 등록부의 비치	기안	○				
	• 등록취소 또는 사업정지	기안		○			
	• 계량증명서 교부 및 실적 보고	기안		○			
	• 등록증의 정정, 폐지 또는 휴업신고	기안			○		
	• 등록증의 교부 및 반납	기안		○			
	• 등록취소 또는 사업 중지	기안	○				
	• 계량증명서 교부 및 실적보고	기안		○			
	차. 재위임 업무수행에 따른 과태료 부과 징수	기안		○			
	21. 대부·대부중개업에 관한 사무						
	가. 대부·대부중개업 등록, 변경신청, 폐업신청,	기안		○			
	나. 대부·대부중개업 등록갱신, 지도·감독	기안		○			
	22. 새마을금고에 관한 사무						
	가. 설립·분할·합병·정관변경 인가, 설립인가 취소	기안				○	
	나. 지도·감독, 청문 및 시정명령, 회원 등 금융교육	기안		○			
	다. 지역사회 공헌사업 관리	기안		○			
	23. 크라우드펀딩 등 지역금융 활성화 정책 추진	기안				○	
	24. 방문판매업 신고에 관한 사항						
	가. 신고수리	기안		○			
	나. 변경·폐업신고수리	기안		○			
	다. 지도점검	기안		○			
	25. 통신판매업 신고에 관한 사항						
	가. 신고수리	기안		○			
	나. 변경·폐업신고수리	기안		○			
	다. 지도점검	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
경제진흥과	26. 4차산업(AR/VR, 드론, 3D 프린팅) 육성 및 총괄에 관한 사항						
	가. 4차산업 육성 기반 조성 계획 수립	기안					○
	나. 4차산업 육성 지원사업 추진	기안		○			
	27. 미래산업정책 연계 사업 추진						
	가. 정부 및 시 미래산업 정책 연계 추진	기안		○			
	나. 미래산업 기반 조성 및 활성화 지원	기안		○			
	28. 신·재생에너지사업 추진 및 사후 관리						
	가. 신·재생에너지 보급 계획 수립	기안					○
	나. 신·재생에너지산업 육성 지원	기안		○			
	29. 전기사업법 및 전기안전관리법 관련 사무						
	가. 전기사업자의 전기공사와 다음의 사무						
	• 타인의 토지 등에의 출입 허가	기안		○			
	• 타인 토지 위의 공중의 사용 허가	기안		○			
	• 손실보상의 재정	기안		○			
	• 타인의 토지 등에 임시 사용허가	기안		○			
	• 전기설비의 수리 · 개조 또는 이전에 관한 명령	기안		○			
	나. 전기사업용 전기설비에 관한 사무 (전압 10만kv 미만 송·변전설비에 한함)						
	• 확인 점검	기안		○			
	• 기술수준 적합 명령	기안		○			
	30. 전기용품 안전관리법에 관한 사항						
	가. 전기용품의 파기 또는 수거의 명령	기안		○			
	나. 과태료 부과 징수	기안		○			
	31. 에너지 이용 합리화 관련 업무						
	가. 검사대상기기 조종자의 선임기한 연기 승인	기안		○			
	나. 검사대상기기의 사용정지명령	기안		○			
	다. 에너지 이용 합리화에 관한 사무	기안		○			
	32. 에너지 소비절약 시책추진 및 홍보						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
경제진흥과	가. 에너지 소비절약 종합계획	기안		○			
	나. 에너지 관리에 대한 행정처분		기안		○		
	다. 에너지 소비절약 지도 단속	기안		○			
	라. 에너지 소비절약 추진	기안		○			
	33. 가스안전관리에 관한 사항						
	가. 가스안전관리계획 수립		기안		○		
	나. 가스안전점검	기안		○			
	다. 안전관리자 선·해임 신고	기안		○			
	34. 가스업체 안전점검 사후관리						
	가. 가스사업 개신신고	기안		○			
	나. 가스사업 휴지, 폐지신고	기안		○			
	다. 가스시설사업 정지명령	기안			○		
	라. 가스위반업체 과태료 처분	기안		○			
	35. 고압가스, 액화석유가스						
	가. (판매, 저장, 제조, 충전)허가 및 사용 신고에 관한 사항						
	• 허가의 취소와 사용정지, 제한명령 및 이에 따르는 청문	기안		○			
	• 과징금의 부과·징수 및 이에 따른 청문	기안		○			
	• 안전관리 규정승인 및 변경 승인	기안		○			
	• 위해방지를 위한 조치명령 등	기안		○			
	• 안전관리자 선·해임신고 수리	기안		○			
	• 고압가스운반 등의 임시 영치 등	기안		○			
	• 위해방지 조치 등	기안		○			
	• 보고검사 등	기안	○				
	나. 고압가스 허가 및 변경 허가						
	• 고압가스냉동 제조 허가(프레온 100KT 이상)	기안			○		
	• 고압가스냉동 제조 신고(프레온 20KT 이상)	기안		○			
	• 고압가스냉동 제조 변경 허가	기안		○			
	• 고압가스 특정제조 허가	기안			○		

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
경제진흥과	• 고압가스 특정제조, 일반제조 변경 허가	기안		○			
	• 고압가스 충전업 변경 허가, 수입업자 등록	기안		○			
	• 특정설비, 용기제조업 변경 허가	기안		○			
	다. 액화석유가스사업(용기 충전을 제외한 충전, 집단공급 및 가스용품 제조)에 관한 사무	기안		○			
	라. 고압가스 사업에 관한 사무						
	• 고압가스 제조허가·변경 허가	기안		○			
	• 고압가스 제조신고·변경 신고	기안		○			
	마. 고압가스 판매, 저장, 냉동, 제조 등에 관한 사항						
	• 허가	기안			○		
	• 허가사항 변경	기안		○			
	• 안전관리자 선·해임 신고	기안		○			
	• 허가 취소 및 업무정지		기안		○		
	• 안전조치 및 파기명령	기안		○			
	• 보고명령 및 검사	기안	○				
	바. 액화석유가스 집단공급 및 충전사업						
	• 집단공급규정 승인		기안		○		
	• 허가	기안			○		
	• 허가사항 변경	기안		○			
	• 안전관리자 선임·해임 신고	기안		○			
	• 허가 취소 및 업무 정지		기안		○		
	• 안전조치 및 파기명령	기안		○			
	사. 고압가스 안전관리						
	• 고압가스 지정판매소 지도 감독	기안		○			
	• 특정고압가스 사용업체 관리	기안		○			
	• 고압가스 저장판매소 행정처분	기안		○			
	• 가스사용업체 사후관리	기안	○				
	36. 도시가스 공급시설 및 사용시설에 관한 사무						
	가. 도시가스공사 계획승인 및 변경승인	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
경제진흥과	나. 도시가스에 관한 보고 및 검사	기안		○			
	다. 도시가스 사용시설 개선명령	기안		○			
	라. 도시가스 시설자금 융자	기안		○			
	마. 도시가스 사업자 시공자 검사	기안		○			
	바. 도시가스 사용시설 시공자 검사	기안		○			
	사. 도시가스에 대한 가스공급 시설 및 사용시설에 관한 사무	기안		○			
	37. 가스시공 관리자 및 안전관리자 선임 및 해임 신고	기안		○			
	38. 가스사업법 및 석유사업법에 관한 사항						
	가. 가스사업 개시 신고	기안		○			
	나. 가스사업 휴지·폐지신고	기안		○			
	다. 가스시설 시정·명령	기안		○			
	라. 가스시설사업 정지명령		기안		○		
	마. 가스위반업체 과태료 처분	기안		○			
	39. 석유판매업에 관한 사항						
	가. 석유판매업 허가(주유소)	기안				○	
	나. 석유판매업(용제) 허가	기안			○		
	다. 석유판매업(주유소) 변경(승계, 상호변경)	기안		○			
	라. 부정유류 단속	기안		○			
	마. 석유판매업(주유소) 위반업체 행정 및 과태료 처분		기안		○		
	바. 일반판매소에 대한 과태료 부과 징수		기안		○		
	사. 일반판매소의 신고 및 사업의 정지명령	기안		○			
	아. 일반판매소의 석유류 품질검사	기안		○			
	자. 일반판매소의 장부서류 및 기타 물질의 검사	기안		○			
	40. 발전소주변지역 지원사업						
	가. 발전소주변지역 지원사업 예산편성 계획수립	기안					○
	나. 지원금 교부신청	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
경제진흥과	다. 지원금 집행실적 제출	기안		○			
	라. 지원사업 결산	기안		○			
	41. 기업체 실태조사	기안		○			
	42. 지역중소기업 육성 지원						
	가. 지원계획 수립	기안					○
	나. 창업계획 승인	기안			○		
	다. 애로상담 및 창업 지원	기안		○			
	라. 제품 판로, 판매촉진 지원	기안		○			
	마. 육성·지도	기안		○			
	43. 산업집적 활성화 및 공장설립에 관한 사무						
	가. 공장설립 승인	기안			○		
	나. 공장증설 및 기타 변경	기안		○			
	다. 공장설립 등 완료 보고	기안		○			
	라. 공장등록(변경) 신고	기안		○			
	마. 공장 휴·폐업 신고	기안		○			
	바. 공장 과다용지에 대한 조치	기안		○			
	사. 공장설립 신고 불이행자 고발	기안			○		
	아. 공장등록 증명	기안	○				
	자. 입지변경 권고	기안		○			
	차. 이전 명령	기안		○			
	카. 기준초과 용지의 매각 통지	기안		○			
	타. 3헥타르 이하의 토지전용 추진(조치지역 내 공장 설립)	기안			○		
	파. 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률에 대한 과태료 부과	기안		○			
	하. 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률에 대한 이의제기의 접수 및 통보에 관한 사항	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
경제진흥과	거. 광업 인·허가에 대한 협의	기안		○			
	너. 아파트형 공장 설립, 증설 승인	기안			○		
	더. 아파트형 공장 완료 보고	기안		○			
	러. 공업단지 내 공동시설의 유지보수비 징수 승인	기안		○			
	머. 합리화 업종의 사업 등록 및 변경 등록	기안		○			
	버. 공업용 물품 증명	기안		○			
	44. 노동행정계획 조정		기안				○
	45. 노동조합 지도 관리						
	가. 노동조합 설립신고 수리	기안			○		
	나. 노동조합 변경신고 수리	기안		○			
	다. 노동조합 설립신고증 교부 및 보완요구 반려	기안		○			
	라. 노동위원회 의결 요청 및 임시총회 소집권자 지명	기안		○			
	마. 규약 및 결의처분의 시정명령	기안		○			
	바. 자료제출 요구	기안		○			
	사. 노동조합 해산 신고의 수리	기안		○			
	아. 과태료 부과 징수	기안		○			
	46. 노동쟁의 발생행위 신고						
	가. 노동쟁의 발생행위 신고	기안			○		
	나. 노동쟁의행위와 관련하여 지원을 받기 위한 신고 수리	기안		○			
	47. 직장폐쇄 신고		기안		○		
	48. 노사분규 사전 예방활동 및 대책 추진	기안			○		
	49. 근로자복지시설 설치 운영 및 관리	기안			○		
	50. 기타 노정업무에 관한 사항						
	가. 중요 사항		기안				○

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
경제진흥과	나. 경미한 사항	기안		○			
	51. 비정규직 업무						
	가. 지원센터 운영						
	• 운영계획 수립	기안					○
	• 운영위원회 개최	기안			○		
	• 회의록 작성	기안		○			
	• 중요한 사항	기안			○		
	• 경미한 사항	기안		○			
	나. 차별해소 사회협약 추진						
	• 추진계획 수립	기안					○
	• 일반 사항	기안		○			
	다. 노무 상담 및 법률 지원						
	• 계획 수립	기안					○
	• 일반 사항	기안		○			
	라. 이주노동자						
	• 법률 지원계획 수립	기안					○
	• 주요행사계획 수립 및 결과보고	기안					○
	• 지원 일반	기안		○			
	52. 부당노동행위 예방	기안		○			
	53. 노사민정협의회 운영						
	가. 회의개최		기안				○
	나. 심의결과		기안				○
	다. 회의록 작성		기안	○			
	54. 외국인 투자유치						
	가. 기업지원 계획 수립	기안				○	
	나. 외국인 기업체 관리	기안		○			
	다. 홍보 및 마케팅	기안		○			
	55. 전통시장 시설 현대화						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
경제진흥과	가. 전통시장 시설현대화 사업 종합 계획	기안					○
	나. 시설현대화 사업 신청 및 접수	기안		○			
	다. 사업 추진상황 점검	기안		○			
	라. 사업추진 결과	기안			○		
	56. 전통시장 경영 현대화						
	가. 전통시장 경영현대화 사업 종합 계획	기안					○
	나. 경영현대화 사업 신청 및 접수	기안		○			
	다. 사업 추진상황 점검	기안		○			
	라. 사업추진 결과	기안			○		
	57. 소상공인 지원						
	가. 소상공인 종합지원계획 수립	기안					○
	나, 소상공인 지원 시책사업 추진	기안		○			
	다. 소상공인 경영안정자금 지급	기안		○			
	58. 골목형 상점가 활성화						
	가. 경영현대화 사업	기안					○
	나. 시설현대화 사업	기안					○
	다. 상점가 및 골목형상점가 지정	기안		○			
	라. 상인회 등록	기안		○			
	마. 상점가 및 골목형상점가 활성화	기안			○		
	59. 구청장의 허가를 받아 설립된 시장 상인회의 정관변경 승인 및 임원 개선 승인 기타 사후 감독	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
일자리정책과	1. 일자리창출계획						
	가. 일자리창출 종합계획 수립		기안				○
	나. 유관기관협의체 구성 계획	기안		○			
	다. 유관기관협의체 운영	기안		○			
	라. 일자리창출계획 시행에 관한 사항	기안		○			
	마. 일자리창출 업무협의 및 자료 수집	기안		○			
	바. 일자리창출 관련 MOU체결	기안					○
	2. 지역맞춤형 일자리창출 지원사업						
	가. 사업선정 및 계획수립	기안					○
	나. 약정체결	기안					○
	다. 사업비 교부	기안		○			
	라. 사업 지도·점검	기안		○			
	3. 지역일자리 공시제 운영						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 연도별 계획 수립	기안					○
	다. 관련자료 취합·제출	기안		○			
	4. 일자리위원회 운영						
	가. 일자리위원회 구성·운영	기안			○		
	나. 일자리 관련 주요사항 심의	기안			○		
	5. 직업소개사업 허가·취소 및 지도 관리						
	가. 무료 직업소개소 사업에 관한 사무						
	• 신규, 변경, 폐지신고	기안		○			
	• 허가, 취소, 정지, 폐쇄조치	기안		○			
	• 보고 및 검사, 과태료 부과 징수	기안		○			
	나. 국내 유료직업소개소 사업에 관한 사무						
	• 신규, 변경등록, 폐지신고, 폐쇄조치	기안		○			
	• 보고 및 검사, 과태료 부과 징수	기안		○			
	• 기타 유료직업소개소에 대한 감독	기안		○			
	6. 지역실업자 직업훈련						
	가. 대상자 선정 및 위탁	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
일자리정책과	나. 지역실업자 직업훈련 실시계획 수립	기안			○		
	다. 지역실업자 직업훈련 위탁기관 추천	기안		○			
	라. 지역실업자 직업훈련생 사후관리	기안		○			
	마. 지역실업자 직업훈련기관 지도 점검	기안		○			
	7. 실업대책 관련 업무						
	가. 공공근로사업 종합계획 수립	기안			○		
	나. 공공근로사업 선정	기안			○		
	다. 공공근로사업 모집 및 대상자 선정	기안			○		
	라. 공공근로사업 대상자 인원관리 및 배치	기안			○		
	마. 공공근로사업 예산관리	기안		○			
	바. 공공근로사업 추진위원회 심의	기안			○		
	사. 공공근로사업 추진 평가 및 지도 점검	기안			○		
	8. 지역공동체 일자리사업						
	가. 지역공동체일자리사업 종합계획	기안					○
	나. 지역공동체일자리사업 선정	기안			○		
	다. 지역공동체일자리사업 참여자 모집·선정	기안		○			
	라. 지역공동체일자리사업 예산 관리	기안		○			
	마. 지역공동체일자리사업장 지도 점검계획	기안			○		
	9. 지역일자리 지원센터운영 및 일자리 창출						
	가. 지역공동체일자리지원센터 인력 관리	기안		○			
	나. 지역일자리 지원센터 운영 예산 관리	기안		○			
	다. 구인·구직 만남의 날 개최 계획	기안					○
	10. 청년정책지원						
	가. 청년정책 시행계획 수립	기안					○
	나. 청년정책 및 일자리 사업 발굴, 시행	기안					○
	다. 청년정책위원회 구성·운영	기안				○	
	11. 청년센터 운영						
	가. 청년센터 운영 기본계획 수립	기안					○
	나. 청년센터 프로그램 개발 및 운영	기안		○			
	다. 청년 창업가 육성 및 지원 사업	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
일자리정책과	12. 청년정책 네트워크 활성화 추진						
	가. 청년정책협의체 구성·운영	기안				○	
	나. 청년 네트워크 활동 지원	기안		○			
	13. 사회적경제일자리센터 운영 기본계획 수립	기안					○
	14. 사회적경제일자리센터 프로그램 운영						
	가. 프로그램 개발 및 운영	기안		○			
	나. 프로그램 수강료 징수	기안		○			
	15. 사회적경제일자리센터 시설물 관리						
	가. 시설물 유지·관리·보수	기안		○			
	나. 시설 대관 및 사용료 징수	기안		○			
	16. 자립형 지역공동체 육성 및 지원						
	가. 자립형 지역공동체 육성 종합계획 수립	기안					○
	나. 지역 특화자원 발굴 및 관리	기안		○			
	다. 지역커뮤니티 결성 지원 및 관리	기안		○			
	17. 사회적경제조직 육성 지원						
	가. 사회적경제 종합계획 수립		기안				○
	나. 사회적경제 연간 추진계획 수립	기안					○
	다. 사회적경제위원회 구성·운영	기안				○	
	라. 사회적경제조직 설립 교육 및 지원	기안		○			
	마. 사회적기업 재정지원 사업	기안		○			
	바. 마을기업·사회적기업 육성 사업	기안			○		
	사. 사회적경제 판로지원 사업	기안		○			
	아. 사회적경제 전문인력 양성	기안		○			
	18. 여성새로일하기센터 운영						
	가. 여성새로일하기센터 운영계획 수립	기안					○
	나. 여성새로일하기센터 직업교육훈련 계획	기안			○		
	다. 여성취업알선 및 운영지원	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
해양농수산과	1. 해양연안 종합계획 사업 추진 및 관리에 관한 사항						
	가. 해양연안 종합계획 수립		기안				○
	나. 해양연안 사업 시행	기안					○
	2. 연안정비사업에 관한 사항						
	가. 연안정비 종합계획 수립		기안				○
	나. 연안정비사업 시행	기안					○
	3. 공유수면·연안통합 및 해양연안 환경관리(일반 연안쓰레기 처리 제외)에 관한 사항	기안					○
	4. 공유수면에 관한 사항						
	가. 공유수면 관리	기안		○			
	나. 점용 및 사용 허가						
	• 공작물의 신축·개축·변경·제거 허가	기안				○	
	• 접속토지의 수면 이하 토지 굴착 허가	기안				○	
	• 준설 굴착 허가	기안		○			
	• 주수, 인수 허가	기안		○			
	• 토석, 사력채취 식물재배 벌채 허가	기안				○	
	• 호석, 방파제 등의 시설물 점용 허가	기안				○	
	• 기타 점용 허가	기안		○			
	다. 허가사항 공고	기안		○			
	라. 점용료, 사용료 징수	기안		○			
	마. 점용료, 사용료의 감면	기안		○			
	바. 점용료, 사용료의 강제 징수	기안		○			
	사. 권리의무 이전 허가 및 상속신고 수리	기안		○			
	아. 무단점용 또는 사용의 단속	기안		○			
	자. 원상회복의 면제 승인	기안		○			
	차. 사용제한 또는 금지처분	기안		○			
	카. 제한금지 공고 및 제한금지 공고사항 변경 취소 공고	기안		○			
	타. 점·사용허가 취소, 허가, 효력정지시설물 등의 개축 처분	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
해양농수산과	파. 법령 위반자에 대한 허가 취소 등의 처분	기안		○			
	하. 점용자 및 사용자에 대한 조사 질문	기안		○			
	5. 해안오염사고 방제비용 청구	기안					○
	6. 연안 시설물 설치 및 보수, 안전점검에 관한 사항	기안		○			
	7. 주전 몽돌해변 관리 및 운영						
	가. 주전 몽돌해변 운영계획 수립	기안					○
	나. 행정봉사실 운영	기안		○			
	8. 일산어촌어항복합공간 관리 및 운영에 관한 사항	기안			○		
	9. 어선 등록 관리						
	가. 어선 등록 및 건조, 개조 발주 허가	기안	○				
	나. 어선법 위반자 단속	기안		○			
	10. 방치 폐선 관리						
	가. 방치 폐선 관리	기안		○			
	나. 무등록어선 관리	기안		○			
	다. 어선표지판 정비 관리	기안	○				
	11. 기상특보 시 어선대피 지도	기안	○				
	12. 구획어업 허가 및 관리 지도	기안		○			
	13. 낚시어선업 신고 및 어업 지도	기안		○			
	14. 어선관리선 지정 및 승인	기안		○			
	15. 어장이용 개발계획		기안			○	
	16. 어업면허 관계	기안		○			
	17. 어업권 관리지도 및 실태조사	기안		○			
	18. 어촌 및 어장 환경개선사업 관리	기안		○			
	19. 어업권 원부발급 및 열람	기안	○				
	20. 수산자원 조성사업 관계	기안		○			
	21. 어업허가 및 신고	기안	○				
	22. 유어장 지정 및 관리	기안			○		
	23. 어업권 분쟁 및 보상에 관한 사항		기안			○	
	24. 어업권 처분사항 보고 및 관리						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
해양농수산과	가. 어업권 처분사항 보고	기안		○			
	나. 어업권 관리규정 인가	기안			○		
	25. 수산 증·양식사업 및 어로시설사업 추진	기안		○			
	26. 어항수축사업지 선정		기안		○		
	27. 어항시설사업 추진 지도	기안		○			
	28. 어촌정주어항 관리	기안		○			
	29. 어항시설사업 공사감독자 임명	기안		○			
	30. 어항에 관한 사무						
	가. 어항시설 관리에 관한 사무						
	• 시설의 보수·관리를 하게하는 조치	기안		○			
	• 어항시설 사용·점용 허가 및 신고	기안		○			
	- 어항시설 사용·점용 허가(300㎡ 이상)	기안					○
	- 어항시설 사용·점용 허가(300㎡ 미만)	기안		○			
	- 어항시설 사용·점용 신고	기안		○			
	• 사용·점용자에 대한 지시·명령	기안		○			
	• 사용·점용허가의 취소 및 정지명령	기안		○			
	• 원상회복·제거를 위한 명령과 제거 등의 조치	기안		○			
	나. 사용료·점용료·변상금의 징수	기안		○			
	다. 행정처분에 관한 사항						
	• 허가취소·정지명령 등	기안		○			
	• 과태료 부과·징수 등	기안		○			
	31. 수산자원 보호 및 어업질서 확립	기안		○			
	32. 안전조업 지도 및 어선 해난사고 예방	기안		○			
	33. 범칙어선 행정처분 및 계류 확인 지도	기안		○			
	34. 수산업법 위반사건 처리	기안		○			
	35. 불법어구 제작 및 소지 단속	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
해양농수산과	36. 수산물 원산지 표시지도 단속	기안		○			
	37. 수협 및 어촌계 관리 감독	기안		○			
	38. 어촌계 설립 및 해산 인가		기안		○		
	39. 재해예방 지도	기안		○			
	40. 어선 및 수산시설 피해조사 및 복구	기안		○			
	41. 어민후계자 육성 및 전업허가 관리 지도	기안		○			
	42. 어민 동향보고 및 수산통계지도	기안		○			
	43. 수산시책 포상에 관한 사항		기안		○		
	44. 인공어초시설사업 추진	기안		○			
	45. 어민기술교육에 관한 사항	기안		○			
	46. 어장 예찰 및 해양오염에 관한 사항	기안		○			
	47. 적조 예방 지도 및 피해 복구	기안		○			
	48. 보호수면 관리 지도	기안		○			
	49. FTA 직접피해 지원에 관한 사항	기안		○			
	50. 귀어·귀촌 관련 사무	기안		○			
	51. 배타적경제수역(EEZ) 조업 허가 관리	기안		○			
	52. 농지이용계획 수립						
	가. 농지이용계획 수립		기안		○		
	나. 농업진흥지역 지정 및 변경		기안		○		
	다. 농지전용 신고	기안		○			
	라. 농지전용 허가(협의)	기안		○			
	마. 용도변경 승인	기안		○			
	바. 타 용도 일시사용 허가	기안		○			
	사. 불법 농지전용 단속 및 처리	기안		○			
	53. 농지보전부담금에 관한 사항						
	가. 부과 및 징수	기안		○			
	나. 미납자 납부 촉구	기안	○				
	다. 미납자 농지전용 취소	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
해양농수산과	54. 농지이용 실태조사에 관한 사항						
	가. 부과 및 징수	기안		○			
	나. 미납자 납부 촉구	기안	○				
	다. 미납자 농지전용 취소	기안		○			
	55. 농업경영인 육성 지원						
	가. 영농자금 지원대상자 선정 및 배정	기안		○			
	나. 농업인후계자 선정 및 배정	기안		○			
	56. 농어민 자녀 학자금 지원	기안		○			
	57. 농지취득자격증명 발급 관련 사무	기안		○			
	58. 농어촌 육성기금 운영 관리	기안		○			
	59. 양곡수매에 관한 사항	기안		○			
	60. 식량생산 지침 및 계획 수립	기안	○				
	61. 밭작물 생산 관련 사항	기안		○			
	62. 부정 비료·농약 유통 지도 단속	기안		○			
	63. 토양개량제 공급 지원	기안	○				
	64. 병충해 방제관련 사항						
	가. 방제계획 수립	기안		○			
	나. 복구	기안		○			
	65. 농업재해에 관한 사항						
	가. 대책 수립	기안		○			
	나. 피해상황 보고	기안		○			
	다. 복구계획 수립	기안		○			
	라. 복구지도 및 사후관리	기안	○				
	마. 농작물 재해복구비 지원	기안		○			
	바. 농작물 재해대책 일반사항	기안	○				
	66. 농기계에 관한 사항	기안	○				
	67. 농촌일손 돕기에 관한 사항	기안		○			
	68. 도시농업육성 지원에 관한 사항						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
해양농수산과	가. 도시농업육성 지원 사업계획 수립	기안					○
	나. 도시농업육성 지원 사업 시행	기안		○			
	69. 농산물 직거래 추진	기안		○			
	70. 농산물 원산지 표시에 관한 사항						
	가. 계획수립	기안		○			
	나. 원산지 표시 지도·단속	기안	○				
	다. 위반사항 행정처분에 관한 사항	기안		○			
	71. 양수기 관정의 이용 및 보존 관리	기안		○			
	72. 농업용수 개발						
	가. 보조사업지구 책정	기안			○		
	나. 사업시행 승인	기안			○		
	73. 수리시설의 유지관리						
	가. 계획수립 및 조정		기안		○		
	나. 보조사업지구 책정	기안			○		
	다. 사업시행 승인	기안			○		
	라. 준공검사	기안		○			
	74. 쌀소득 등 보전직불제에 관한 사항						
	가. 사업계획 수립	기안		○			
	나. 사업신청·대상지 조사 등에 관한 사항	기안		○			
	다. 사업비 지급	기안		○			
	75. 농림사업 통합실시 추진계획 수립		기안		○		
	76. 식생활 소비교육	기안		○			
	77. 축산행정의 주요시책 결정		기안			○	
	78. 축산발전계획 수립		기안		○		
	79. 가축방역사업에 관한 사항						
	가. 사업계획 수립	기안		○			
	나. 예방접종 및 구제사업 추진						
	다. 약품수령 및 배부	기안	○				

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
해양농수산과	라. 사업정산 보고	기안		○			
	80. 가축질병 예찰활동에 관한 사항						
	가. 예찰계획 수립	기안		○			
	나. 공수의 위촉·해촉 및 지도 관리	기안		○			
	다. 가축질병 예찰활동비 지급	기안		○			
	라. 예찰활동 실적 보고	기안		○			
	81. 가축사육농가 소독에 관한 사항						
	가. 양축농가 소독계획 수립	기안		○			
	나. 소독약품 구입	기안		○			
	다. 가축질병 예찰활동비 지급	기안		○			
	라. 농가 행정처분에 관한 사항	기안		○			
	82. 축산재해대책 업무						
	가. 대책 수립	기안		○			
	나. 피해상황 보고	기안		○			
	다. 복구계획 수립	기안		○			
	라. 복구지도 및 사후관리	기안	○				
	83. 가축통계조사 업무						
	가. 조사계획 수립	기안		○			
	나. 조사·자료 취합 및 보고	기안		○			
	84. 학교우유 급식사업에 관한 사항						
	가. 계획 수립	기안		○			
	나. 조사·자료 취합 및 보고	기안		○			
	85. 유기동물 보호사업에 관한 사항						
	가. 사업계획 수립	기안		○			
	나. 보호병원 계약·관리	기안		○			
	다. 유기동물 처분에 관한 사항	기안		○			
	라. 사업비 지급	기안		○			
	마. 유기동물 관련 주민불편사항 처리	기안	○				

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
해양농수산과	86. 축산물운반업·판매업에 관한 사항						
	가. 영업신고·변경·휴폐업 신고	기안		○			
	나. 시설조사에 관한 업무	기안		○			
	87. 식육포장처리업·축산물보관업 허가에 관한 사항						
	가. 영업허가 및 변경·휴폐업 신고	기안		○			
	나. 영업허가 제한사항 조회	기안		○			
	다. 시설조사에 관한 업무	기안		○			
	라. 품목제조 보고에 관한 사항	기안		○			
	마. 생산실적 보고에 관한 사항	기안		○			
	88. 축산물 영업자 위생교육에 관한 사항	기안		○			
	89. 동물병원·동물약국에 관한 사항						
	가. 동물병원·동물약국에 관한 사항	기안		○			
	나. 수의약사 감시 업무	기안	○				
	다. 행정처분에 관한 사항	기안		○			
	90. 가축전염병 발생에 관한 사항						
	가. 가축질병 병성감정 의뢰	기안		○			
	나. 가축전염병 발생 상황조사 보고	기안		○			
	다. 살처분 실시	기안		○			
	라. 살처분 보상금에 관한 사항	기안		○			
	마. 매몰지 사후관리	기안	○				
	바. 살처분 재료구입	기안		○			
	91. 축산물 유통에 관한 사항						
	가. 축산물 위생감시계획 수립	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
해양농수산과	나. 축산물 유통 점검	기안	○				
	다. 축산물 검사원에 관한 사항	기안		○			
	라. 위반업소 행정처분						
	• 중요한 사항	기안			○		
	• 경미한 사항	기안		○			
	마. 축산물 위생 관련 행정에 관한 사항	기안	○				
	92. 축산물 안전성 검사에 관한 사항						
	가. 수거 및 검사 의뢰	기안		○			
	나. 부적합 제품 수거명령	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분	기안		○			
	93. 반려동물 보호복지에 관한 사항						
	가. 동물복지실무협의회 개최 및 운영	기안					○
	나. 반려동물 놀이터 운영계획 수립	기안		○			
	다. 반려동물 놀이터 운영 및 관리	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
환경위생과	1. 주요 환경정책 및 환경보전 투자사업 종합 조정		기안				○
	2. 환경보전에 관한 종합계획 수립	기안					○
	3. 환경영향평가						
	가. 공고 및 주민의견 수렴		기안				○
	나. 의견통보(타 기관)	기안		○			
	다. 환경성 검토	기안			○		
	4. 환경개선부담금 부과·징수에 관한 사항						
	가. 과세자료 조사에 관한 사항	기안		○			
	나. 조정신청 처리 및 환급·감액	기안		○			
	다. 부과결정 및 결손처분	기안		○			
	라. 납부고지서 발부 및 고지서 송달	기안	○				
	마. 독촉고지서 발부	기안	○				
	바. 부과현황 보고(분기보고, 정기보고)	기안		○			
	사. 체납자 재산압류	기안		○			
	아. 체납자 재산압류 해제	기안	○				
	5. 자연환경 보전·보호						
	가. 자연보호 시설물 관리	기안		○			
	나. 자연보호 정화활동	기안		○			
	다. 자연보호 조직 관리		기안		○		
	라. 환경의 날 및 자연보호헌장 선포 기념행사		기안			○	
	6. 푸른울산21 추진						
	가. 의제추진 및 평가 분석		기안		○		
	나. 일반 사항	기안		○			
	7. 1사 1하천 정화운동	기안		○			
	8. 먹는 물 관리에 관한 사무						
	가. 먹는 물 공동시설(약수터)의 지정 및 해제		기안		○		
	나. 수질검사 등 관리	기안		○			
	다. 먹는 샘물 수거 및 검사	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
환경위생과	라. 냉·온수기 및 정수기 설치·관리	기안		○			
	9. 토양환경 보전						
	가. 토양오염 실태조사 시료 채취	기안		○			
	나. 특정 토양오염 관리대상시설 신고 및 관리, 점검	기안		○			
	다. 조사명령, 조치명령 등 행정처분, 과태료 부과	기안		○			
	10. 배출시설의 설치 허가						
	가. 설치허가 및 신고	기안		○			
	나. 가동개시 신고	기안	○				
	다. 시설변경 신고	기안		○			
	라. 환경관리인 교육	기안		○			
	11. 저유황유 사용·판매, 사업장 관리	기안		○			
	12. 호소수 관리						
	가. 호소수 정기적 측정 및 조사	기안		○			
	나. 관리대상시설 관리	기안		○			
	13. 야생동·식물 보호에 관한 사항						
	가. 신규수렵면허 및 갱신·재교부·기재사항 변경	기안	○				
	나. 수렵면허 취소·정지처분	기안		○			
	다. 야생조수 인공사육허가 및 보호 관리	기안		○			
	라 야생동물 및 유해야생동물의 포획 허가 및 취소	기안		○			
	마. 야생 동·식물의 구조·치료에 관한 사항	기안		○			
	바. 야생 동·식물의 수출입 등의 허가·취소	기안		○			
	사. 박제업자 등록	기안		○			
	14. 마을상수도 및 소규모 급수시설						
	가. 지정 및 해제		기안				○
	나. 마을상수도 및 소규모 급수시설 개·보수	기안		○			
	다. 수질검사 및 보고	기안		○			
	라. 관리인 교육 및 건강검진	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
환경위생과	15. 물 수요관리목표제 실시를 위한 종합계획 수립 시행						
	가. 절수설비 등 물 절약시설의 연차별 보급목표 및 추진계획	기안				○	
	나. 신축건물에 대한 절수설비 설치 지도 감독	기안		○			
	다. 기존건물에 대한 절수기 설치사업	기안		○			
	16. 저수조 청소업 신고 및 관리	기안		○			
	17. 상수원보호구역의 관리						
	가. 상수원보호구역 안의 행위 허가	기안			○		
	나. 상수원 보호구역 오염행위 및 훼손자에 대한 처리	기안			○		
	18. 탄소중립생활 실천 운동 추진						
	가. 탄소중립생활 실천 운동 추진계획 수립	기안			○		
	나. 탄소중립생활 실천 운동 캠페인 전개	기안		○			
	다. 탄소중립생활 실천 운동 실적 보고	기안		○			
	라. 탄소포인트제 운영계획 수립	기안			○		
	마. 탄소포인트제 대금 지급	기안		○			
	바. 탄소포인트제 운영실적 보고	기안		○			
	사. 온실가스 진단 행사	기안		○			
	19. 녹색제품 구매 등에 관한 사항						
	가. 구매계획 수립	기안		○			
	나. 구매실적에 관한 사항	기안		○			
	다. 녹색제품 판매장소 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
	20. 녹색성장업무 총괄		기안			○	
	21. 환경오염행위 지도 단속						
	가. 종합계획		기안				○
	나. 수시점검 계획	기안		○			
	다. 점검결과 보고	기안		○			
	라. 위반업소 사후관리	기안		○			
	22. 환경법 위반사항 조치						
	가. 청문	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
환경위생과	나. 행정처분						
	• 허가취소, 이전명령, 폐쇄명령	기안			○		
	• 조업정지, 사용정지, 개선명령	기안		○			
	• 과태료 부과	기안		○			
	• 체납자 재산 압류 등록	기안		○			
	• 체납자 재산 압류 해제	기안	○				
	다. 행정처분 경감	기안			○		
	라. 고발	기안			○		
	마. 배출부과금 부과						
	• 기본부과금 부과·징수	기안		○			
	• 초과부과금 부과·징수	기안		○			
	23. 비산먼지 발생사업장 관리						
	가. 신고 수리	기안		○			
	나. 지도 점검	기안		○			
	24. 환경신문고 신고포상금 지급 관리	기안		○			
	25. 자동차 배출가스 관리						
	가. 자동차 배출가스 지도 및 단속계획 수립	기안		○			
	나. 자동차 배출가스 육안 감시	기안	○				
	다. 자동차 배출가스 상설단속반 운영	기안		○			
	라. 자동차 배출가스 지도 점검 및 행정처분	기안		○			
	마. 배출가스 전문정비사업 등록	기안		○			
	바. 이륜자동차 정기검사 연장(유예) 신청 수리	○					
	사. 이륜자동차 정기검사 직권 연장(유예)	기안		○			
	아. 이륜자동차 정기검사 신청기간 경과 통지	기안	○				
	자. 이륜자동차 정기검사 지연에 따른 과태료부과, 검사명령	기안		○			
	차. 이륜자동차 경정 및 멸실 처리	기안		○			
	카. 이륜자동차 지정정비사업자 지정 · 취소	기안		○			
	26. 소음·진동 규제						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
환경위생과	가. 특정 공사 사전 신고	기안		○			
	나. 특정 공사 지도점검	기안		○			
	다. 생활소음·진동 규제지역 관리	기안		○			
	라. 운행차 소음 검사	기안		○			
	마. 이동 소음원 관리	기안		○			
	27. 공공수역 수질 보전						
	가. 오염물질 제거명령	기안		○			
	나. 행위자 사법처리		기안		○		
	28. 환경오염피해 분쟁조정에 관한 사항		기안				○
	29. 민간 자율 환경감시단 임명	기안			○		
	30. 사법경찰관리 운영						
	가. 사법경찰관리 지정 제청	기안		○			
	나. 관리 운영	기안		○			
	31. 오염사고 예방 및 처리						
	가. 사고수습 관리체계 수립	기안			○		
	나. 일반 사항	기안		○			
	32. 가축분뇨의 관리에 관한 사항						
	가. 가축분뇨의 관리에 관한 기본계획 수립	기안				○	
	나. 배출시설 설치허가·신고 및 준공검사	기안		○			
	다. 배출시설 지도·감독 및 행정처분	기안		○			
	라. 가축분뇨 재활용 신고	기안		○			
	마. 배출시설 배출부과금 부과·징수	기안		○			
	바. 가축분뇨 처리시설 등에 대한 보고 및 검사	기안		○			
	사. 배출(처리)시설 비정상운영 및 권리의무 승계	기안		○			
	아. 가축분뇨 처리 위반에 관한 과태료 부과	기안		○			
	자. 가축분뇨 처리시설의 기술관리인 선임신고(개임)	기안		○			
	33. 가축사육 제한지역 지정	기안					○
	34. 가축사육 제한지역 내 가축사육 지도 단속	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
환경위생과	35. 오·폐수 병합처리시설 설치 승인	기안		○			
	36. 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 위반에 대한 고발	기안			○		
	37. 공중화장실 설치 및 유지 관리						
	가. 설치	기안			○		
	나. 유지 관리	기안		○			
	다. 위탁관리 계약 체결		기안				○
	38. 석면안전관리						
	가. 슬레이트 처리지원사업 중장기계획 수립	기안					○
	나. 수시계획 수립	기안			○		
	다. 석면건축물 안전관리인 지정 신고	기안		○			
	라. 석면해체 · 제거작업의 감리인 지정 신고	기안		○			
	마. 석면함유가능물질 생산, 가공변형 등에 관한 관리 · 감독	기안		○			
	바. 석면조사 완료건축물 대상 지도 · 점검 및 행정처분	기안		○			
	39. 석면 피해 구제급여 지급	기안		○			
	40. 공중·식품위생에 관한 종합계획 수립		기안				○
	41. 공중위생업소 영업신고 처리						
	가. 영업신고	기안	○				
	나. 영업신고사항 변경 신고	기안	○				
	다. 영업자 지위승계	기안	○				
	라. 시설조사 복명 및 관리대장	기안					
	마. 폐업 신고	○					
	42. 위생관리등급	기안		○			
	43. 위생교육에 관한 사항	기안		○			
	44. 이·미용사 면허 교부	기안	○				
	45. 학교환경위생 정화구역에 관한 사항			○			
	46. 식품위생업소 영업 허가(신고) 처리						
	가. 유흥·단란주점 영업허가	기안		○			
	나. 허가사항 변경허가	기안	○				

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
환경위생과	다. 식품위생 영업신고	기안	○				
	라. 영업신고사항 변경신고	기안	○				
	마. 영업자 지위승계	기안	○				
	바. 시설조사 복명 및 관리대장	기안		○			
	사. 폐업신고	○					
	47. 조리사면허 교부	기안	○				
	48. 모범음식점에 관한 사항						
	가. 모범음식점 지정	기안			○		
	나. 모범음식점 관리	기안		○			
	49. 식품진흥기금에 관한 사항						
	가. 식품진흥기금 운용계획		기안				○
	나. 식품진흥기금 예산 관리	기안			○		
	다. 과징금 세입징수 보고	기안		○			
	50. 건강기능식품 관리						
	가. 영업신고	기안	○				
	나. 영업신고사항 변경신고	기안	○				
	다. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	라. 시설조사 복명 및 관리대장	기안		○			
	마. 폐업신고	○					
	51. 식품·공중위생 관련 단체관리						
	가. 식품·공중 위생업소 관련 단체관리	기안		○			
	나. 식품·공중위생 관련 표창 관계	기안					○
	52. 식품·공중 위생업소 추진실적 보고	기안		○			
	53. 목욕장 수질검사 등 관리	기안		○			
	54. 식품·공중위생영업 폐업·재교부 신고	기안	○				
	55. 품목제조 보고 등	기안		○			
	56. 식품 안전의 날 관한 사항	기안		○			
	57. 식품위생업소 지도 단속	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
환경위생과	58. 식품위생업소 행정처분						
	가. 허가취소, 영업소 폐쇄, 고발	기안		○			
	나. 영업정지, 시설개수, 시정명령 등	기안		○			
	다. 조리사·영양사 면허취소, 업무정지	기안		○			
	59. 건강기능식품 지도단속	기안		○			
	60. 식품관련 과징금 및 과태료 부과징수	기안		○			
	61. 부정·불량식품 지도단속 및 식품 등 수거검사	기안		○			
	62. 식중독에 관한 사항						
	가. 식중독 발생 조사 처리	기안			○		
	나. 식중독 예방 관리	기안		○			
	63. 공중위생업소 지도 단속	기안		○			
	64. 공중위생업소 행정처분						
	가. 허가취소, 영업장 폐쇄명령, 고발	기안		○			
	나. 영업정지, 개선명령, 경고 등	기안		○			
	다. 이·미용사 면허취소, 면허정지	기안		○			
	65. 공중위생관련 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○			
	66. 명예공중위생감시원, 소비자식품위생감시원 관리						
	가. 위촉	기안			○		
	나. 해촉 및 운영 관리	기안		○			
	67. 청문, 의견진술	기안		○			
	68. 수입식품 등 검사 및 관리	기안		○			
	69. 무허가(신고)업소 관리	기안		○			
	70. 위생관련 단체 자율지도	기안		○			
	71. 다중이용시설의 실내공기질 관리	기안		○			
	72. 어린이 식생활 안전관리에 관한 사항						
	가. 어린이 식생활안전관리에 관한 계획 수립	기안			○		
	나. 어린이 식품안전관리보호구역 지정 관리	기안		○			
	다. 어린이 기호식품 조리 · 판매업소 관리	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
환경위생과	라. 전담관리원 지정 및 관리	기안		○			
	마. 우수판매업소 지정·관리	기안		○			
	바. 우수판매업소 시설 개·보수비용 지원 등	기안			○		
	사. 어린이 식생활안전관리특별법에 따른 시정명령 등에 관한 사항	기안		○			
	아. 어린이 식생활안전관리특별법에 따른 과태료 부과	기안		○			
	73. 어린이 급식관리지원센터 운영						
	가. 어린이 급식관리지원센터 운영에 관한 사항	기안					○
	나. 어린이 급식관리지원센터 보조금 등 행정지원	기안		○			
	다. 어린이 급식관리지원센터 추진실적 보고	기안		○			
	라. 어린이 급식관리지원센터 지도·감독에 관한 사항	기안		○			
	74. 어린이 활동공간 위해성 관리						
	가. 어린이 활동공간 확인검사에 관한 업무	기안		○			
	나. 환경안전관리기준 지도·점검	기안		○			
	다. 행정처분 및 과태료 부과						
	75. 인공조명에 의한 빛 공해 방지						
	가. 빛 방사 허용기준 확인 등 지도·점검	기안		○			
	나. 행정처분 및 과태료 부과	기안		○			
	76. 미세먼지 대응에 관한 사항						
	가. 미세먼지 비상저감조치 시행계획 수립	기안					○
	나. 미세먼지 계절관리제 시행계획 수립	기안				○	
	다. 미세먼지 집중관리구역 지정·해제	기안				○	
	라. 미세먼지 대응 점검 및 보고	기안		○			
	마. 미세먼지 비상저감조치 위반 행정처분	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
자원순환과	1. 청소업무 종합계획 수립	기안					○
	2. 폐기물처리업 허가(수집, 운반업에 한함)	기안				○	
	3. 폐기물처리업 지도 감독(수집, 운반업에 한함)	기안		○			
	4. 생활폐기물 관리 제외구역 지정	기안			○		
	5. 생활폐기물 수집·운반처리 수수료 조정	기안				○	
	6. 종량제봉투 판매업소 관리	기안		○			
	7. 폐기물처리에 관한 조치명령 및 지도 감독	기안		○			
	8. 해양연안 환경관리(해수욕장 제외)에 관한 사항 중 일반 연안쓰레기 처리	기안		○			
	9. 폐기물처리에 관한 조치명령, 대집행	기안			○		
	10. 폐기물처리시설 운영장비 및 인력 관리	기안		○			
	11. 사업장폐기물 배출자 신고 수리 및 지도 감독에 관한 사항	기안		○			
	12. 폐기물처리업의 영업정지 명령사항	기안			○		
	13. 폐기물처리업 변경허가	기안		○			
	14. 폐기물수집·운반 처리비 과징업무 및 지도 감독	기안		○			
	15. 폐기물처리업 허가증 재교부	○					
	16. 폐기물 불법투기 단속 및 과태료 부과 징수	기안		○			
	17. 대청소 실시 권장 및 조치	기안		○			
	18. 환경 청결업무 추진	기안			○		
	19. 해안쓰레기 수거	기안		○			
	20. 환경공무직 임용에 관한 사항	기안				○	
	21. 환경공무직 복무에 관한 사항	기안		○			
	22. 환경공무직 노사 관련 업무	기안		○			
	23. 폐기물 다량 배출신고 및 다량배출자 지도 점검	기안		○			
	24. 차량운행증 발급(수집·운반)	○					
	25. 생활폐기물처리시설 사용료 부과	기안		○			
	26. 기타 과내에 속하지 아니한 사항	기안		○			
	27. 쓰레기감량 및 자원재활용에 관한 종합계획 수립	기안					○

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
자원순환과	28. 폐기물자원재활용에 관한 계획 수립	기안			○		
	29. 폐기물 재활용 신고자 지도 점검	기안		○			
	30. 폐기물 분리수집 및 자원재활용 추진 지도 점검	기안		○			
	31. 공동주택의 신축·준공 시 재활용품 보관시설 및 용기 비치상태 점검	기안		○			
	32. 상설재활용품 교환판매장 관리	기안			○		
	33. 폐기물처리시설에 대한 설치 승인 및 변경신고 수리	기안		○			
	34. 1회용품 사용자제 및 포장 폐기물 다량발생 억제	기안			○		
	35. 폐기물 재생처리업 허가	기안			○		
	36. 폐기물 처리업 지도 점검	기안		○			
	37. 폐기물 처리시설에 대한 지도 점검	기안		○			
	38. 재생처리신고자 및 재생처리업자 과태료 부과 징수	기안			○		
	39. 재활용품 판매대금 및 장려금 관리	○					
	40. 재활용품 분리수거(보관) 용기 관리	○					
	41. 음식물쓰레기 발생억제 종합계획 수립	기안				○	
	42. 음식물쓰레기 공공처리시설 설치계획 수립	기안					○
	43. 음식물쓰레기 분리수거 시범사업 추진	기안			○		
	44. 음식물쓰레기 감량의무 사업장 지도·점검 및 행정처분	기안			○		
	45. 음식물쓰레기 감량의무 이행계획 신고수리	기안		○			

복 지 문 화 국

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
복지지원과	1. 지역사회복지협의체 운영						
	가. 지역사회보장계획 수립 및 시행결과 평가	기안					○
	나. 지역사회보장협의체 위원회 구성	기안					○
	다. 지역사회보장협의체 운영 전반	기안		○			
	2. 사회보장급여신청자 조사 및 관리						
	가. 사회보장급여대상자 연간조사 계획 수립	기안		○			
	나. 사회보장급여신청자 보장결정 및 통지	기안		○			
	다. 사회보장급여신청자 자격중지 및 통지	기안		○			
	라. 사회보장급여신청자 자격관리	기안		○			
	3. 긴급복지 지원						
	가. 긴급복지 지원 결정	기안		○			
	나. 긴급복지 급여 지급	기안		○			
	다. 긴급복지지원대상자 심의	기안					○
	라. 부정수급자 징수결정 및 처리	기안		○			
	4. 보훈단체 관리 및 지원	기안		○			
	5. 사회복지시설 관리						
	가. 사회복지시설 지도 감독	기안		○			
	나. 사회복지 시설의 설치 허가	기안					○
	다. 동시설의 개선명령	기안		○			
	라. 동시설의 허가 취소	기안		○			
	마. 동시설의 장소변경 허가	기안		○			
	바. 동시설의 휴·폐지 신고	기안		○			
	사. 동시설의 보조금 지급	기안		○			
	아. 동시설의 설치를 위한 농지전용 추천	기안		○			
	6. 사회복지사업 관리						
	가. 사회복지법인 임시이사의 선임	기안			○		
	나. 사회복지법인 수익사업의 정리명령	기안			○		
	다. 사회복지용 물품의 매각 등의 허가	기안			○		
	라. 행정처분에 대한 청문	기안		○			
	7. 재해구호						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
복지지원과	가. 재해이재민 발생 및 구호대책	기안			○		
	나. 재해구호물자 관리	기안		○			
	8. 행려자 지원						
	가. 무연고 사망자 처리	기안		○			
	나. 행려자 귀가여비 지급	기안		○			
	다. 노숙인 관리	기안		○			
	9. 희망복지지원단 업무 추진						
	가. 찾아가는 보건복지서비스 운영계획 수립	기안					○
	나. 사례관리대상자 선정 및 관리 전반	기안		○			
	다. 통합사례관리 사업비 집행	기안		○			
	라. 복지사각지대 발굴 및 관리	기안		○			
	마. 통합사례관리사 관리	기안		○			
	10. 이웃돕기						
	가. 이웃돕기 후원 결연 전반	기안		○			
	나. 지역복지자원 발굴 및 연계 관리	기안		○			
	11. 자원봉사관련 종합계획 수립	기안					○
	12. 자원봉사단체 관리	기안	○				
	13. 자원봉사센터 운영단체 행정·재정 지원 및 운영	기안		○			
	14. 자원봉사 활성화를 위한 홍보	기안		○			
	15. 자원봉사활동에 관한 조사·연구	기안		○			
	16. 기타 지역사회 봉사업무 관련 전반	기안		○			
	17. 저소득층 맞춤형 지원 사업						
	가. 저소득층 맞춤형 지원 연간계획 수립	기안					○
	나. 저소득층 맞춤형 지원 대상자 선정 및 지원	기안		○			
	다. 저소득층 맞춤형 지원 심의위원회 운영	기안				○	

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
복지지원과	18. 지역사회 서비스 투자사업						
	가. 연도별 추진계획 수립	기안					○
	나. 제공기관 등록, 접수 및 심사	기안		○			
	다. 제공기관 휴·폐업	기안		○			
	라. 제공기관 지도·점검	기안		○			
	마. 서비스 이용자 결정 등	기안		○			
	19. 보훈복지회관 운영 기본계획 수립	기안					○
	20. 보훈복지회관 프로그램 운영						
	가. 프로그램 개발 및 운영	기안		○			
	나. 프로그램 강사섭외 및 수강생 관리	기안		○			
	21. 보훈복지회관 시설물 관리						
	가. 시설물 유지·관리·보수	기안		○			
	나. 대강당 및 소회의실 일정 등 관리	기안		○			
	다. 소방안전관리 등 계획 수립	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
문화체육과	1. 출판사, 인쇄소에 관한 지도 감독						
	가. 신고 및 변경 신고	기안		○			
	나. 출판물 납본 진달	기안	○				
	다. 신고필증 반납	기안		○			
	라. 불법간행물 단속	기안		○			
	마. 업소지도단속	기안		○			
	바. 출판 및 인쇄업 위반자 행정처분	기안		○			
	2. 지역문화예술 단체 육성 지도						
	가. 자문위원회 운영	기안		○			
	나. 공연계획 수립 및 조성	기안		○			
	다. 예술단원 지도 감독	기안	○				
	라. 예술단 지도 감독	기안	○				
	마. 예술단육성 기본계획 수립		기안		○		
	바. 예술단육성 세부추진계획 수립	기안		○			
	사. 예술단육성 추진에 관한 사항	기안		○			
	3. 전통사찰 보존에 관한 사무	기안		○			
	4. 문화재 및 유적지 보존 관리						
	가. 매장문화재 신고 및 보상 청구	기안		○			
	나. 매장문화재 보존관리상황 확인 지도	기안		○			
	다. 문화재사범 단속	기안		○			
	라. 지정물 보호 관리	기안		○			
	마. 유적지 보존 관리	기안		○			
	바. 문화재 매매업 허가 및 지도 감독	기안		○			
	5. 종교업무에 관한 사항	기안		○			
	6. 각종 문화예술행사 개최 및 지원						
	가. 행사개최 기본계획 수립	기안					○
	나. 행사개최 세부추진계획 수립	기안		○			
	다. 행사개최 준비에 관한 사항	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
문화체육과	7. 문예진흥기금 관리 운영						
	가. 문예진흥기금 조성 및 관리	기안		○			
	나. 문예진흥기금 운영	기안		○			
	8. 문화원 지도 육성						
	가. 문화원 육성계획 수립	기안					○
	나. 보조금 지급 및 정산	기안		○			
	9. 구지·구사 향토지 편찬						
	가. 편찬계획 수립		기안	○			
	나. 편찬위원회 운영	기안		○			
	다. 편찬집필위원 선정	기안		○			
	라. 편찬자료 수집	기안	○				
	마. 편찬안 확정	기안		○			
	10. 문화시설공간 조성 관리						
	가. 문화시설공간 조성	기안		○			
	나. 문화시설 육성 및 지원	기안	○				
	다. 구민회관 지도 감독	기안	○				
	11. 공연사무						
	가. 공연장 등록, 변경 등록	기안		○			
	나. 공연장 및 공연자 지도 감독	기안		○			
	다. 공연법 위반 행정처분	기안		○			
	라. 영화상영관 등록, 변경 등록	기안		○			
	마. 영화상영 신고, 변경 신고	기안	○				
	바. 영화상영 금지 및 영업정지 명령	기안		○			
	사. 영화업 신고, 변경 신고	기안		○			
	12. 전통민속 발굴 보존	기안		○			
	13. 구 건강생활체육에 관한 종합계획 수립		기안				○
	14. 생활체육관련 단체 육성 및 지도	기안		○			
	15. 체육시설의 관리						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
문화체육과	가. 공공체육시설 설치 기본계획 수립		기안			○	
	나. 공공체육시설 관리	기안			○		
	다. 등록체육시설 사업계획 의견 제출	기안		○			
	16. 체육시설업 신고 수리						
	가. 체육시설업 승계신고 수리	기안		○			
	나. 체육시설업 변경신고 수리	기안		○			
	다. 체육시설업 휴·폐업신고 수리	기안		○			
	라. 체육시설업 신고필증 재교부	기안	○				
	마. 체육시설업 청문 및 행정처분	기안		○			
	바. 영업폐쇄 명령 및 사업정지 명령	기안		○			
	17. 직장체육활동의 지원	기안		○			
	18. 지역생활체육 진흥사업 전개	기안			○		
	19. 체육시설업 지도 점검	기안		○			
	20. 생활체육교실 운영계획 수립						
	가. 강사 선정	기안		○			
	나. 운영비 및 강사수당 지급	기안				○	
	21. 구민체육대회 개최계획 수립		기안				○
	22. 각종 체육대회						
	가. 개최계획 수립		기안			○	
	나. 종목별 개최보상금 지급	기안		○			
	23. 구육성 운동선수 관리						
	가. 운영계획 수립		기안			○	
	나. 선수선발 및 해임	기안				○	
	다. 국제 및 전국규모대회 출전계획 수립	기안			○		
	라. 전지훈련비 지원계획 수립		기안		○		
	마. 각종 육성선수 보상금 지급	기안		○			
	24. 구생활체육회 보조금 지출	기안				○	
	25. 구생활체육회 보조금 지원 및 지도 감독						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
문화체육과	가. 보조금 교부 결정		기안			○	
	나. 보조금 지급에 관한 사항	기안		○			
	26. 시민체육대회 참가계획						
	가. 참가계획 수립		기안				○
	나. 세부계획 추진	기안			○		
	27. 음반·비디오물 및 게임물에 관한 사항						
	가. 비디오물 시청제공업 등록 및 변경 신청	기안		○			
	나. 노래연습장 등록 및 변경 신청	기안		○			
	다. 온라인음악서비스 제공업 신고 및 변경 신청	기안		○			
	라. 일반게임 제공업 허가 및 변경 신청	기안		○			
	마. 청소년게임 제공업 등록 및 변경 신청	기안		○			
	바. 인터넷 컴퓨터 게임시설제공업 등록 및 변경 신청	기안		○			
	사. 게임제작·배급업 신고 및 변경 신청	기안		○			
	아. 복합유통게임 제공업 등록 및 변경 신청	기안		○			
	자. 음반·비디오물 및 게임 관련 폐업 등	기안		○			
	차. 음반·비디오물 및 게임 관련 지도 단속	기안		○			
	카. 음반·비디오 및 게임 관련업 청문 및 의견 진술	기안		○			
	타. 음반·비디오 및 게임 관련업 행정처분 및 고발	기안		○			
	파. 음반·비디오물 및 게임관련업 과징금· 과태료 부과 및 접수에 관한 사항	기안		○			
	하. 음반·비디오물 및 게임관련업 교육	기안		○			
	거. 음반·비디오물 및 게임 관련업 행정심판 소송 청구	기안		○			
	너. 비디오제작(배급)업 신고 및 변경 신청	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
관광과	1. 관광진흥						
	가. 관광자원 조사, 통계	기안		○			
	나. 관광 홍보, 안내	기안		○			
	다. 관광자원 개발 및 발굴에 관한 사항	기안				○	
	라. 관광저해사범 단속 및 관광불편신고 처리	기안		○			
	마. 관광종사원 교양지도에 관한 사항	기안		○			
	바. 관광시설물 설치 관리	기안				○	
	사. 기타 관광 진흥 및 지원에 관한 사항	기안		○			
	아. 관광지의 지정 신청		기안				○
	자. 관광지 조성계획 수립		기안				○
	차. 관광특구의 지정 신청		기안				○
	2. 관광 마케팅 및 홍보						
	가. 관광 마케팅 전략 수립	기안					○
	나. 관광상품 개발	기안					○
	다. 관광상품 판매 및 활용	기안		○			
	라. 관광홍보 전략 수립	기안					○
	3. 지역축제						
	가. 지역축제 개발	기안					○
	나. 지역축제 육성	기안		○			
	4. 관광 기반시설						
	가. 관광 기반시설 설치 계획 수립	기안					○
	나. 관광 기반시설 운영 및 관리	기안		○			
	다. 관광 안내소 설치	기안					○
	라. 관광 안내소 운영	기안		○			
	5. 관광사업(관광숙박업 관련 업무)						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
관광과	가. 사업계획 승인	기안				○	
	나. 사업계획 변경 승인	기안		○			
	다. 관광사업 등록 및 변경 등록	기안		○			
	라. 관광사업 양수(지위승계)	기안		○			
	마. 관광사업 휴업(폐업)	기안		○			
	바. 관광숙박업 등 심의위원회 구성에 관한 사항	기안				○	
	사. 관광숙박업 관련 주민불편사항 등	기안		○			
	아. 관광숙박업 행정처분에 관한 사항	기안				○	
	자. 기타 관광숙박업 관련 업무	기안		○			
	6. 관광사업(유원시설)						
	가. 일반유원시설업 허가	기안				○	
	나. 일반유원시설업 허가사항 변경 허가	기안		○			
	다. 기타 유원시설업 영업 신고	기안		○			
	라. 기타 유원시설업 신고사항 변경 신고	기안		○			
	마. 유원시설업 관련 주민불편사항 등	기안		○			
	사. 유원시설업 관련 기타 사항	기안		○			
	7. 기타 관광사업 관련 업무	기안		○			
	8. 관광지 내 토석채취, 임목벌채 등의 허가	기안		○			
	9. 관광사업(국내외 여행업 관련 사항) 등록·변경 신청, 지도·단속에 관한 사항	기안		○			
	10. 해수욕장 관리 운영						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 시설물 유지보수 및 관리에 관한 사항	기안		○			
	11. 관광시설 민자유치 지원에 따른 제반사항	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
노인장애인과	1. 장사 등에 관한 업무						
	가. 장사시설 수급에 관한 종합계획		기안				○
	나. 묘지의 일제조사	기안			○		
	다. 사설화장장 등의 설치신고	기안					○
	라. 사설묘지, 사설봉안시설, 납골당 설치변경신고	기안			○		
	마. 자연장지 조성 허가 신청	기안		○			
	바. 분묘개장 허가	기안		○			
	사. 분묘개장 신고	기안		○			
	아. 봉안시설, 묘지, 장례업소 지도 관리	기안		○			
	자. 묘지 납골시설 관련 행정처분		기안		○		
	2. 노인건강진단 업무 추진	기안		○			
	3. 노인의날 행사 계획	기안					○
	4. 노인의날 및 경로의 달 지원 및 관리	기안		○			
	5. 노인돌봄종합서비스						
	가. 노인돌봄종합서비스 제공기관 등록	기안		○			
	나. 노인돌봄종합서비스 사업추진 및 지도점검	기안		○			
	6. 노인돌봄기본서비스 사업기관 선정	기안			○		
	7. 노인복지시설 운영						
	가. 시설 건립 추진계획 및 위탁운영 법인선정	기안					○
	나. 설치 및 변경신고	기안			○		
	다. 개보수		기안	○			
	라. 휴·폐지신고	기안		○			
	마. 입소 및 이용의뢰	기안		○			
	바. 지도점검 및 행정처분	기안			○		
	사. 운영지원관리	기안		○			
	아. 기능보강사업	기안			○		
	8. 장기요양기관관리						
	가. 지정 및 설치신고	기안			○		

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
노인장애인과	나. 지도점검계획수립	기안			○		
	다. 행정처분에 관한 사항	기안		○			
	라. 변경, 폐업, 휴업신고	기안		○			
	마. 입소이용신청	기안		○			
	9. 기초연금지급관리	기안		○			
	10. 경로식당 운영 지원, 관리 및 지도점검	기안		○			
	11. 저소득 어르신 식사배달 지원, 관리 및 지도점검	기안		○			
	12. 어르신복지카드 운영	기안		○			
	13. 경로당						
	가. 연간운영계획수립	기안					○
	나. 개보수공사		기안	○			
	다. 운영지원	기안		○			
	라. 신축공사 방침		기안				○
	마. 설치·폐지·휴지·변경신고	기안		○			
	바. 신고증 재교부	기안		○			
	사. 지도점검, 안전점검	기안		○			
	14. 노인회 등 노인관련 단체지원						
	가. 지원계획수립	기안			○		
	나. 관리 및 운영지원	기안		○			
	15. 노인사회활동지원사업						
	가. 종합계획수립	기안					○
	나. 수행기관선정 및 위탁	기안					○
	다. 수행기관 재위탁	기안		○			
	라. 운영비, 인건비 지급	기안		○			
	마. 지도 및 감독	기안		○			
	16. 고령화 업무(정책, 대책 등) 추진	기안		○			
	17. 장애인 복지사업						
	가. 장애인복지시설						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
노인장애인과	• 위탁 사항		기안			○	
	• 신고 및 지도 감독	기안		○			
	• 동시설의 보조금 지원	기안		○			
	나. 장애인 의료비 지원	기안		○			
	다. 장애인자녀 교육비	기안		○			
	라. 장애인등록 진단비 지원	기안		○			
	마. 장애인 조사	기안	○				
	바. 장애인 보조기기 교부 및 고용촉진	기안		○			
	사. 장애인연금 및 장애(아동)수당	기안		○			
	아. 장애인 자립자금 지원		기안	○			
	자. 장애인 재활상담 및 입소	기안		○			
	차. 장애인시설 법인 및 단체 지원 지도	기안			○		
	카. 장애인 편의시설						
	• 편의시설 실태조사	기안		○			
	• 장애인 전용주차구역 주차위반 과태료 부과 및 징수 관리	기안		○			
	• 편의시설 미정비에 대한 시정명령, 과태료 부과 및 징수 관리	기안			○		
	타. 고속도로 할인카드 발급	기안		○			
	18. 장애인 일자리사업	기안		○			
	19. 국민기초생활보장수급자 급여 지급						
	가. 국민기초생활보장수급자 생계·주거급여 지원	기안		○			
	나. 국민기초생활보장수급자 장제·해산급여 지원	기안		○			
	다. 국민기초생활보장수급자 교육급여 지원	기안		○			
	라. 보장비용 징수 및 반환명령	기안		○			
	마. 보장비용 징수 및 반환 이의신청	기안		○			
	바. 지방생활보장위원회 운영 및 관리	기안					○
	20. 국민기초생활보장수급자 자활사업						
	가. 자활사업비 배정, 결산 및 추진실적 보고	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
노인장애인과	나. 사업장 지도 감독	기안		○			
	다. 지역자활센터 관리 및 지도 점검	기안		○			
	라. 지역자활센터 보조금등 행·재정 지원	기안		○			
	마. 자활기관 선정 및 시행 결정	기안		○			
	21. 기초생활보장기금						
	가. 융자대상 결정	기안		○			
	나. 융자금 관리 및 상환	기안		○			
	다. 융자금 상환 강제집행	기안			○		
	라. 융자금 결손처분	기안			○		
	22. 영구 임대아파트 입주 신청	기안		○			
	23. 의료급여대상자 관리						
	가. 의료급여대상자 책정	기안		○			
	나. 의료급여대상자 전·출입 통보	기안	○				
	다. 의료급여증 발급	기안	○				
	라. 의료급여기간 연장신청·결과 처리	기안		○			
	마. 의료급여심의위원회 운영	기안					○
	24. 의료급여기금 특별회계 운영	기안			○		
	25. 부당이득금 징수 및 관리						
	가. 의료급여 제한여부 결정	기안		○			
	나. 상해외인 여부 결정	기안		○			
	다. 부당이득금 징수 대상자 조사	기안		○			
	라. 부당이득금 징수결정 및 환수	기안		○			
	마. 구상금 결정 및 청구	기안		○			
	바. 부당이득금 관리(상환, 고지서발부, 독촉 등)	기안		○			
	사. 부당이득금 징수대상자 신상이동 통보	기안		○			
	26. 장애인보장구 지원 및 사후관리	기안		○			
	27. 저소득층 주거급여 지급						
	가. 임차급여 지급	기안		○			
	나. 수선유지급여 지급	기안		○			
	28. 공공임대주택 입주 신청	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
가족정책과	1. 저소득 한부모 가족 지원						
	가. 한부모가족복지시설 설치 신고	기안			○		
	나. 한부모가족복지시설 폐지·변경 신고	기안		○			
	다. 한부모가족복지시설 지도 감독	기안		○			
	라. 저소득 한부모 가족 지원사업 추진	기안		○			
	2. 건강가정·다문화가족 지원사업 추진						
	가. 건강가정 시행계획 수립	기안					○
	나. 다문화가족지원 종합계획 수립		기안				○
	다. 1인 가구 복지증진 시행계획 수립	기안					○
	라. 건강가정·다문화가족 지원업무 추진	기안		○			
	마. 건강가정·다문화가족지원센터 위탁기관 선정	기안					○
	바. 건강가정·다문화가족지원센터 운영·지원	기안		○			
	사. 공동육아나눔터 운영	기안		○			
	3. 아이돌봄지원사업	기안					
	가. 서비스제공기관 지정	기안	○				○
	나. 서비스제공기관 지원·지도점검	기안		○			
	다. 지원대상자 선정·지원	기안		○			
	4. 여성단체 활성화 및 사회참여 지도	기안		○			
	5. 양성평등주간 등 행사 운영	기안					○
	6. 양성평등기금						
	가. 양성평등기금 운용계획 수립	기안				○	
	나. 양성평등기금 운용·관리	기안		○			
	다. 양성평등기금 지급 대상자 결정	기안				○	
	7. 결혼중개업						
	가. 결혼중개업 설치 신고	기안		○			
	나. 결혼중개업 변경·폐지	기안		○			
	다. 결혼중개업 지도 감독	기안		○			
	8. 성희롱 방지조치·예방교육 계획수립	기안				○	
	9. 성매매 예방교육 및 방지사업 계획수립	기안				○	

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
가족정책과	10. 가정·성폭력 상담사업						
	가. 상담소 설치신고	기안			○		
	나. 상담소 변경·폐지신고	기안		○			
	다. 피해자 보호시설 설치신고	기안			○		
	라. 피해자 보호시설 변경·폐지신고	기안		○			
	마. 상담사업 운영지원	기안		○			
	바. 피해자 보호시설 사업 운영지원	기안		○			
	사. 가정·성폭력관련시설 지도 감독	기안		○			
	11. 아동여성보호 지역연대사업						
	가. 아동여성보호 지역연대 위원 위·해촉	기안					○
	나. 아동여성보호 지역연대 운영	기안		○			
	12. 성별영향 분석평가						
	가. 성별영향 분석평가·교육 계획수립	기안				○	
	나. 성별영향 분석평가 검토 등	기안			○		
	13. 거주 외국인 지원						
	가. 거주 외국인 지원 종합계획 수립		기안				○
	나. 거주 외국인 지원업무 추진	기안		○			
	14. 청소년의 달 행사에 관한 사항	기안		○			
	15. 청소년 육성위원회 개최	기안					○
	16. 청소년 행사 지원	기안		○			
	17. 청소년 비행예방 및 청소년지도협의회						
	가. 청소년지도협의회 관리	기안		○			
	나. 청소년 비행예방 활동 지원	기안		○			
	18. 청소년 유해환경 지도 단속	기안		○			
	19. 청소년 수련시설 관리						
	가. 청소년 수련시설 설치·신고	기안			○		
	나. 청소년 수련시설 폐지·변경에 관한 사항	기안		○			
	다. 청소년 수련시설 등록 및 등록증 교부	기안		○			
	라. 청소년 수련시설에 대한 시정명령 등	기안		○			
	마. 청소년 수련시설 위탁기관 선정	기안					○
	바. 청소년 수련시설 위탁 운영·지원	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
가족정책과	20. 청소년보호법 위반						
	가. 청소년보호법 관련 시행계획 수립		기안				○
	나. 청소년보호법 교육 및 홍보	기안		○			
	다. 청소년보호법 위반사범에 대한 시정명령	기안		○			
	라. 청소년보호법 위반과징금, 과태료 부과·징수·이의신청	기안		○			
	마. 청소년보호법 신고·포상 관리	기안		○			
	21. 청소년 통행금지구역 및 통행제한구역 지정·운영		기안			○	
	22. 청소년 유해 매체물, 유해 약물 목록 통보·관리	기안	○				
	23. 청소년 상담복지센터 위탁기관 선정	기안					○
	24. 청소년 상담복지센터 운영·지원	기안		○			
	25. 학교 밖 청소년 지원센터 지정	기안					○
	26. 학교 밖 청소년 지원센터 운영·지원	기안		○			
	27. 청소년 건강지원사업 지원	기안		○			
	28. 저출산 업무에 관한 사항						
	가. 저출산 기본 계획 수립	기안					○
	나. 출산장려금 지원에 관한 사항	기안		○			
	다. 그 밖의 저출산 관련 업무	기안		○			
	29. 어린이집 설치인가 변경 폐지						
	가. 어린이집 설치 및 변경 인가	기안		○			
	나. 어린이집 변경 및 휴·폐지	기안		○			
	30. 어린이집 운영 및 보육교직원 지원	기안		○			
	31. 어린이집 관리에 관한 사항						
	가. 행정처분						
	• 자격정지, 자격취소, 폐쇄 및 과징금 등	기안			○		
	• 그 밖의 행정처분	기안		○			
	나. 어린이집 보육교직원 관리	기안		○			
	다. 어린이집 지도 점검	기안		○			
	32. 국·공립어린이집 설치·운영에 관한 사항						
	가. 국·공립어린이집의 설치		기안				○
	나. 국·공립어린이집 기능보강사업 추진		기안	○			
	다. 국·공립어린이집 위탁자 선정		기안		○		

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
가족정책과	33. 보육료 및 가정양육수당 지원	기안		○			
	34. 어린이집 평가제 관리	기안		○			
	35. 공공형 어린이집 운영 지원	기안			○		
	36. 취약보육 및 특수어린이집 지정	기안		○			
	37. 보육사업 종합 및 시행계획 수립		기안				○
	38. 보육정책위원회 관리						
	가. 보육정책위원회 위원 위·해촉	기안					○
	나. 보육정책위원회 운영	기안			○		
	39. 육아종합지원센터 운영						
	가. 육아종합지원센터 위탁기관 선정	기안					○
	나. 육아종합지원센터 운영·지원	기안		○			
	40. 열린어린이집 선정	기안			○		
	41. 아동정책 시행계획 수립		기안				○
	42. 아동복지심의위원회 운영	기안					○
	43. 저소득주민자녀 장학금 지급						
	가. 장학금 지원 계획 수립	기안					○
	나. 장학금 지원	기안		○			
	44. 아동복지시설 및 다함께돌봄센터 운영						
	가. 위탁기관 선정	기안					○
	나. 시설 운영·지원	기안		○			
	다. 시설 행정처분	기안			○		
	라. 시설 입·퇴소 관리	기안		○			
	45. 가정위탁아동 및 소년소녀가정 대상자 지원 및 관리	기안		○			
	46. 어린이날 행사에 관한 사항						
	가. 어린이날 행사계획 수립		기안				○
	나. 어린이날 행사 시행	기안		○			
	47. 아동급식 지원	기안		○			
	48. 드림스타트 아동통합사례관리 업무 추진						
	가. 드림스타트사업 기본계획 수립		기안				○
	나. 드림스타트사업 분야별 프로그램 운영	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
가족정책과	다. 드림스타트사업 대상자 관리	기안		○			
	라. 드림스타트사업 수행인력 관리	기안		○			
	49. 입양아동 관련 업무						
	가. 입양 의뢰 친생부모 초기상담	기안		○			
	나. 입양아동 지원 및 관리	기안		○			
	50. 아동수당 지급	기안		○			
	51. 아동발달지원계좌 지원	기안		○			
	52. 아동학대 관련 업무						
	가. 아동학대 신고접수 및 조사	기안		○			
	나. 아동학대 대상자 응급·임시조치 및 피해아동보호명령 등	기안		○			
	다. 아동학대 사후관리	기안		○			
	라. 아동학대 예방 홍보 및 교육	기안		○			
	53. 아동복지 일반	기안		○			

안 전 도 시 국

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
안전총괄과	1. 재난관리기금 운용계획 수립 및 결산보고, 지역단위 재난예방, 관리계획 수립	기안					○
	2. 기금의 융자 및 지원대상 결정	기안				○	
	3. 재난위험시설 또는 지역의 지정·해제 및 안전조치명령	기안					○
	4. 사고대책본부 운영 및 구성, 지역안전대책위원회 구성 및 운영	기안					○
	5. 재난합동 조사단 편성 운영, 피해시설의 복구	기안		○			
	6. 재난대비 종합상황실 운영, 재난계획교육 계획수립 운영	기안		○			
	7. 재난관리 여론 동향 등 정보수집 분석, 전파	기안		○			
	8. 안전대책실무위원회 구성 및 운영, 재난대비 도상훈련 실시	기안				○	
	9. 재난관리 책임 및 긴급구조·구난기관 간 협조체제 구축	기안		○			
	10. 각종 시설물 안전점검 및 안전관리 지도계획 수립 시행	기안		○			
	11. 안전문화 정착을 위한 교육 홍보	기안		○			
	12. 재난관리 대상시설물 일제조사	기안		○			
	13. 월별 안전점검	기안			○		
	14. 시특법 대상시설물 관리	기안		○			
	15. 재해대책에 관한 사항						
	가. 자연재해의 사전 예방	기안			○		
	나. 재해위험지구 선정	기안					○
	다. 재해복구에 대한 대책 수립	기안				○	
	라. 재해대책실무반 편성 및 운영	기안		○			
	마. 본부회의 위원 위·해촉	기안				○	
	바. 회의소집 및 안건 작성	기안		○			
	사. 방재교육 및 훈련계획 수립 실시 지도 감독	기안		○			
	아. 재해대책 관계기관에 대한 협의	기안		○			
	16. 기금의 운용 및 관리	기안			○		
	17. 안전점검의 날 행사 실시	기안		○			
	18. 국가안전관리정보시스템 운영 · 관리	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
안전총괄과	19. 재난안전정책 총괄·조정		기안				○
	20. 자연재난·사회재난 대응 총괄		기안			○	
	21. 안전정책 조정회의 구성·운영	기안		○			
	22. 지역안전공동체 육성·지원	기안		○			
	23. 안전관리 정책·제도 개선사항 발굴	기안		○			
	24. 안전정보 통합시스템 구축운영	기안		○			
	25. 안전지수 및 생활안전지도 관리	기안		○			
	26. 재난 및 국가기반 분야 매뉴얼 통합 작성관리	기안		○			
	27. 안전관리계획 종합평가 및 결과 보고			기안			○
	28. 안전관리계획 시행·운영	기안			○		
	29. 안전관리위원회 및 실무위원회 구성 · 운영	기안			○		
	30. 재난관련 교육 및 훈련 실시		기안		○		
	31. 안전문화운동 추진	기안			○		
	32. 안전관련 단체 관리	기안		○			
	33. 제도관련 각종 법령, 제도운영 및 연구개선사항 보고	기안		○			
	34. 사회복무요원 관리						
	가. 사회복무요원 배정요청(정기)	기안			○		
	나. 사회복무요원 배정요청(수시)	기안		○			
	다. 사회복무요원 복무분야 변경	기안		○			
	라. 사회복무요원 근무지지정	기안		○			
	마. 사회복무요원 복무기관 재지정	기안		○			
	바. 사회복무요원 신상이동	기안		○			
	사. 사회복무요원 교육	기안		○			
	아. 사회복무요원 복무이탈자 고발	기안			○		
	자. 사회복무요원 복무관리 및 지도(연가 실시)	기안		○			
	차. 사회복무요원 상벌사항	기안			○		
	카. 사회복무요원증 발급	기안		○			
	35. 병무업무지원에 관한 사항	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
안전총괄과	36. 민방위 자체계획 수립	기안					○
	37. 민방위 역점시책 검열 및 평가	기안			○		
	38. 민방위 자원관리에 관한 사항	기안		○			
	39. 민방위 지역, 직장대 지도·감독	기안		○			
	40. 교육훈련계획 수립·시행	기안			○		
	41. 교육훈련 결과 보고	기안			○		
	42. 민방위대원의 위탁교육 및 비용지출 결정						
	가. 민방위대원 위탁교육 결정	기안		○			
	나. 민방위대원 위탁교육 비용 지출	기안		○			
	43. 민방위의 날 훈련자체계획 수립	기안			○		
	44. 민방위대 동원 및 동원협조 결정						
	가. 민방위대 동원	기안					○
	나. 동원 협조 요청	기안			○		
	45. 민방위신고망 주민신고 통합계획 수립	기안			○		
	46. 경보 및 주민대피 결정조치, 교통통제 및 등화관제결정 조치						
	가. 경보 및 주민대피 결정 조치	기안					○
	나. 교통통제 결정 조치	기안				○	
	다. 등화관제 결정 조치	기안				○	
	47. 방호계획수립 및 응급 조치명령						
	가. 방호계획 수립	기안					○
	나. 응급조치 명령	기안				○	
	48. 충무 및 을지연습계획 수립·시행	기안					○
	49. 인력동원계획 수립	기안			○		
	50. 중점관리업체 및 인력조사 및 지도·관리						
	가. 중점관리업체 및 인력조사	기안			○		
	나. 지도·관리	기안		○			
	51. 민방위장비 수급계획 수립	기안			○		
	52. 가료 심의 결정 및 실비변상 심의	기안				○	

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
안전총괄과	53. 과태료 부과에 관한 사항	기안		○			
	54. 민방위 포상 제작 및 구입 등의 결정	기안		○			
	55. 민방위대피(급수)시설 지정 및 해제	기안			○		
	56. CCTV 총괄관리						
	가. CCTV 설치운영 규정 수립		기안				○
	나. CCTV 운영현황 관리	기안		○			
	다. CCTV 통합관제센터 운영계획 수립		기안				○
	라. CCTV 운영부서 지도점검	기안		○			
	마. CCTV 관련 개인정보 보호업무 추진	기안			○		
	바. CCTV 설치관련 사전협의 및 지원(설계, 공사 연계)	기안		○			
	사. CCTV 통합관제센터 사업계획 수립	기안					○
	아. CCTV 통합관제센터 운영예산 관리 및 집행	기안		○			
	자. CCTV 통합관제센터 보안정책 수립	기안			○		
	차. CCTV 유지보수용역 계획 수립	기안					○
	카. CCTV 통합관제센터 방문 견학 관리 및 홍보	기안		○			
	타. CCTV 운영위원회 구성 및 운영		기안		○		
	파. CCTV 영상제공 민원업무 처리	기안		○			
	57. 방범용 CCTV 설치						
	가. 예산확보 및 관리	기안		○			
	나. 설치장소 선정	기안					○
	다. 사업계획 수립	기안					○
	라. 사업추진	기안		○			
	마. 민원업무 처리	기안		○			
	58. CCTV 통합관제센터 운영 추진상황 보고		기안		○		
	59. 재난대응 안전한국훈련 계획 수립·시행	기안					○
	60. 국가안전대진단 추진계획 수립·시행	기안					○
	61. 특정관리대상 시설물 점검계획 수립	기안					○
	62. 지역축제 안전관리 심의	기안				○	

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
안전총괄과	63. 원자력안전 현장견학						
	가. 국내 원전견학	기안		○			
	나. 국외 원전견학		기안				○
	다. 원자력안전 현장견학	기안			○		
	64. 방사능방재계획						
	가. 지역방사능방재계획 수립	기안					○
	나. 원전안전분야 현장조치 행동매뉴얼 작성	기안					○
	65. 방사능방재 홍보·교육						
	가. 방사능방재 주민 홍보	기안		○			
	나. 방사능방재 주민 교육	기안					○
	다. 방사능방재요원 교육	기안		○			
	라. 직원 교육	기안					○
	66. 방사능방재 훈련						
	가. 방사능방재 연합·합동훈련 계획 수립·시행	기안					○
	나. 주민보호훈련 계획 수립·시행	기안					○
	67. 방사능방재 시설·물품관리						
	가. 갑상선방호약품 관리	기안		○			
	나. 방재요원 방호물품 관리	기안		○			
	다. 방사선 측정장비 관리	기안		○			
	라. 구호소·비상대응시설 관리	기안		○			
	마. 환경방사선감시기 관리	기안		○			
	68. 동구방사능방재대책본부 설치·운영	기안					○
	69. 승강기 안전관리에 관한 사무						
	가. 승강기 운행정지 명령	기안		○			
	나. 승강기 검사	기안		○			
	다. 승강기 소유자 등의 과태료 부과처분 및 징수	기안		○			
	70. 정보통신시설장비 현대화 추진						
	가. 기본계획 수립		기안				○

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
안전총괄과	나. 세부실천계획 수립		기안		○		
	다. 추진실적 및 분석 평가		기안		○		
	71. 정보통신장비 운영 및 유지 관리	기안		○			
	72. 정보통신망 관리 운영						
	가. 정보통신망 구축 및 계획 수립		기안				○
	나. 인터넷전화서비스 구축 및 운영	기안			○		
	다. 정보통신회선 통합 관리	기안		○			
	73. 통신보안업무 및 보안교육 추진						
	가. 통신보안활동 계획 수립 및 심사 분석	기안			○		
	나. 통신보안 교육 및 지도 점검	기안		○			
	74. 영상회의시스템 및 영상장비 운영 관리	기안		○			
	75. 무선통신망 운영 관리	기안		○			
	76. 행정방송시설 운영 유지 관리	기안		○			
	77. 기타 행정통신관리 일반사항	기안		○			
	78. FAX, 전화상담실 운영 관리	기안		○			
	79. UMS 행정시스템 유지 관리	기안		○			
	80. 통합망 광전송장비(MSPP) 및 광단국(FLC) 관리	기안		○			
	81. 행정통신회선 공공요금 통합 관리	기안		○			
	82. 출입통제시스템 관리	기안		○			
	83. 행정케이블TV 전송망 운영 관리	기안		○			
	84. 행정자국방송시설 운영 관리	기안		○			
	85. 행정방송 행사 지원	기안	○				
	86. 정보통신 공사의 사용 전 검사						
	가. 사용 전 검사	기안		○			
	나. 사용 전 검사에 따른 보완	기안		○			
	다. 위법사항에 대한 행정조치	기안			○		
	87. 착공 전 통신설계도 확인업무	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
안전총괄과	88. 산업안전보건위원회 구성. 운영						
	가. 산업안전보건위원회 위원 위촉 및 해촉	기안					○
	나. 산업안전보건위원회 회의록 작성	기안		○			
	89. 안전보건교육						
	가. 안전보건교육 계획수립	기안				○	
	나. 안전보건교육 운영	기안		○			
	다. 안전보건 교육일지 작성	기안		○			
	90. 안전보건관리						
	가. 안전보건관리계획 수립	기안				○	
	나. 사업장 안전보건 점검계획 수립 및 시행	기안		○			
	다. 사업장 안전관리 점검 및 지도에 관한 사항	기안		○			
	라. 사업장 안전보건수칙 제정	기안			○		
	91. 위험성 평가						
	가. 위험성평가 계획 수립	기안				○	
	나. 위험성평가 조사에 대한 사항	기안			○		
	다. 위험성평가 결과	기안			○		
	92. 작업환경측정						
	가. 작업환경측정 계획 수립	기안				○	
	나. 작업환경측정 결과	기안			○		
	93. 중대재해예방 및 대응						
	가. 중대재해예방 종합계획 수립	기안					○
	나. 중대재해 대응 관리 업무	기안			○		
	다. 중대재해 관련 일반사항	기안		○			
	94. 산업재해 및 중대재해 사고조사 및 대책						
	가. 사고조사에 관한 사항	기안					○
	나. 작업중지에 관한 사항	기안					○
	다. 사후조치 및 대책수립에 관한 사항	기안					○
	95. 지역통합방위협의회 소집 및 운영	기안					○
	96. 화랑·독수리 및 협동훈련						
	가. 훈련계획 및 주관	기안				○	
	나. 훈련실시 등	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
건설과	1. 건설행정의 종합계획 수립 조정		기안			○	
	2. 도로상의 장애물 단속 및 정리	기안		○			
	3. 도로 점사용에 관한 사항						
	가. 점용허가 및 허가취소	기안		○			
	나. 점용료 징수	기안		○			
	다. 양도·양수 허가	기안		○			
	라. 도로 손괴자에 대한 부담금 징수	기안		○			
	4. 국토교통부 소관 국유재산 용도폐지(도로, 구거에 한함)	기안			○		
	5. 국유재산 소관청 지정 신청	기안		○			
	6. 국유재산 소유권 보존(이전) 및 관리청 명의 등기 촉탁	기안		○			
	7. 국유재산 분(합)필, 정정, 경정, 변경 등의 등기 촉탁	기안		○			
	8. 국유재산 관리환 진달	기안			○		
	9. 국유재산 교환, 증여, 양도, 양수		기안		○		
	10. 국유재산 등록 지목, 지적 측량 등의 신청	기안		○			
	11. 국유재산 인수 인계	기안		○			
	12. 국유재산 이용도 실태조사	기안			○		
	13. 국유재산 사용수익 허가						
	가. 사용허가 및 허가 취소	기안		○			
	나. 사용료 징수	기안		○			
	14. 가로등·보안등 종합계획 수립		기안		○		
	15. 가로등·보안등 설치 및 유지 관리						
	가. 신규 및 교체공사 실행	기안			○		
	나. 보수 및 관리	기안		○			
	16. 공공용지 취득 및 보상에 관한 사항						
	가. 보상계획 수립 및 방침 결정		기안				○
	나. 편입용지, 지장물 자료 조사		기안	○			
	다. 감정가격 의뢰	기안		○			
	라. 보상물 결정 및 보상협의 통지		기안	○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
건설과	마. 등기이전 촉탁허가	기안		○			
	바. 토지수용에 관한 사항		기안				○
	사. 지장물 및 철거에 대한 사항	기안			○		
	아. 보상금 지불 증명원	기안	○				
	17. 공공용지 취득 및 손실보상심의 위원회 운영에 관한 사항	기안			○		
	18. 건설기계 사업장 지도 감독	기안		○			
	19. 건설동원계획의 수립 시행에 관한 사항		기안			○	
	20. 전문건설업 면허 갱신	기안		○			
	21. 전문건설업자의 변경사업 신고 수리	기안		○			
	22. 전문건설업의 양도, 법인 합병 및 건설업의 상속에 관한 인가	기안			○		
	23. 건설업양도 인가 신청서 접수	기안		○			
	24. 전문건설업 도급 한도액 결정	기안			○		
	25. 전문건설업의 경영 지도	기안		○			
	26. 전문건설업 보고, 조사, 재무관리 상태의 진단 및 자료제출 요구	기안		○			
	27. 전문건설업 시정명령 및 시정지시	기안		○			
	28. 전문건설업 영업정지 및 면허취소		기안		○		
	29. 전문건설업 고발 및 과태료 부과 징수		기안		○		
	30. 전문건설업 제재처분과 청문	기안		○			
	31. 전문건설업 면허증 및 면허수첩 교부(재교부)	기안	○				
	32. 건설업면허 대장의 작성, 보관	기안	○				
	33. 도로건설사업 및 도로 유지관리 종합계획 수립		기안				○
	34. 도로, 교량 설계 및 시공 감독						
	가. 도로의 개설, 포장 및 교량 가설사업의 계획 수립		기안				○
	나. 도로의 개설, 포장 및 교량 개설사업의 실시 집행		기안			○	
	다. 도로의 개설, 포장 및 교량 개설사업의 조사 측량	기안	○				
	라. 공사 설계서 작성	기안		○			
	마. 공사 감독자 지정	기안	○				
	바. 공사 착수 준공 보고(증)	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
건설과	사. 공사 착수 준공기간 연기 준공 보고	기안			○		
	아. 설계 변경		기안		○		
	35. 도로시설물 시설 및 보수에 관한 사항	기안		○			
	36. 각종 도로굴착 허가 및 복구공사의 집행	기안		○			
	37. 도로 및 교량의 유지 관리	기안		○			
	38. 도로 수로원 관리	기안	○				
	39. 통행금지 및 제한차량의 운행 제한	기안		○			
	40. 사도설치 허가 및 사용료 징수 허가	기안			○		
	41. 그 밖의 도로사업 및 기술 협조에 관한 사항	기안		○			
	42. 비관리청 도로공사 허가 및 지도 감독	기안			○		
	43. 과적차량 단속	기안	○				
	44. 도로 정기정비(춘·추계)계획 수립 및 공사 시행	기안		○			
	45. 도로포장 유지 관리	기안		○			
	46. 도로굴착 조정심의회 운영	기안				○	
	47. 도로·교량대장 관리	기안	○				
	48. 도로보수 공사용 자재 관리	기안	○				
	49. 포장도로 원상복구비 예치	기안		○			
	50. 과적차량 단속상황 보고	기안	○				
	51. 설계 심사승인 신청	기안		○			
	52. 도로 수로원 임명		기안			○	
	53. 도로 원인자 부담금 징수	기안		○			
	54. 도로복구 예치금 부과	기안		○			
	55. 자전거이용시설 정비사업						
	가. 종합정비계획 수립	기안					○
	나. 사업설계 및 시행	기안		○			
	56. 공공하수도 사용 보존 및 공용부담금에 관한 사항						
	가. 하수도 점용 허가	기안		○			
	나. 점용료 및 사용료 징수	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
건설과	다. 점용공작물에 대한 공사의 시행	기안		○			
	라. 부대공사의 시행	기안		○			
	마. 장애제거시설 설치명령	기안		○			
	바. 배수설비 재해시설 검사	기안		○			
	57. 공공하수도 공사의 설치 및 유지 관리에 대한 사항						
	가. 공사의 시행과 유지	기안		○			
	나. 사용의 공고 공람	기안	○				
	다. 사용일시제한 및 금지조치	기안	○				
	라. 배수설비의 설치신고 수리	기안	○				
	마. 공사 원인자에 대한 공사시행 명령	기안		○			
	바. 비관리청 공사시행(시행관련사업 제외) 허가		기안		○		
	사. 이해관계자에 대한 수선 유지명령	기안		○			
	58. 배수시설 대행 공사에 관한 사항		기안		○		
	59. 부정 하수도 적발, 감독	기안		○			
	60. 하수도시설 유지 관리	기안		○			
	61. 하수도시설 및 보수공사에 관한 사항	기안			○		
	62. 공공하수도에 대한 비용에 관한 사항						
	가. 원인자 부담금 징수	기안		○			
	나. 부대공사 비용부담 징수	기안		○			
	63. 공공하수도 설치에 관한 사항						
	가. 설치에 대한 사항	기안			○		
	나. 공사 중의 중지명령	기안			○		
	다. 시설의 개선명령	기안			○		
	라. 인가사항의 변경 및 폐기		기안		○		
	64. 지하수 개발에 관한 사항						
	가. 지하수 보전 구역 지정		기안		○		
	나. 지하수 개발 이용신고 및 이용시설 시정에 관한 업무	기안		○			
	다. 지하수오염 유발시설에 대한 업무	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
건설과	라. 지하수 수질검사에 대한 업무	기안		○			
	65. 지방하천에 발생한 권리의무에 대한 사항						
	가. 권리의무의 양수, 양도 허가	기안		○			
	나. 상속신고 수리	기안	○				
	다. 회사합병으로 인한 권리, 의무승계 신고 수리	기안	○				
	66. 지방하천에 대한 타공작물 관리자에게 하천 부속물의 유지명령	기안			○		
	67. 지방하천 공작물의 효율을 겸하는 타공작물의 공사 및 유지	기안			○		
	68. 지방하천 공사원인자에 대한 공사 시행명령	기안			○		
	69. 지방하천 이해관계가 있는 공공단체 등에 대한 공사시행 명령	기안			○		
	70. 지방하천에 대한 비관리청의 공사 및 유지허가	기안			○		
	71. 지방하천 공사의 착수신고 수리 및 준공검사	기안		○			
	72. 지방하천에 대한 사항						
	가. 유수, 토지 점용허가	기안		○			
	나. 하천부속물 점용허가	기안		○			
	다. 공작물의 신축, 개축, 변경 또는 제거 허가	기안			○		
	라. 토지의 굴착, 성토 또는 절토 기타 토지의 형상변경 허가	기안			○		
	마. 토석, 사력 기타하천 산출물의 채취 허가	기안			○		
	바. 스케이트장, 유선장의 설치 기타 하천의 점용허가		기안	○			
	사. 식물의 재식 허가	기안		○			
	아. 하수를 이용하는 주목 등의 유송 또는 선박의 운항 허가		기안		○		
	자. 하천의 현저한 오손 또는 위생상 유해한 행위 허가		기안		○		
	차. 하천의 인접지역에서 수량에 영향을 미치는 지하의 유수 채취 허가	기안			○		
	카. 허가 등의 공시	기안	○				
	타. 유수점용에 있어서는 수리권행사 조장 제한	기안	○				
	파. 신·개축 공작물 등의 준공검사	기안		○			
	하. 준공검사 전 사용 승인	기안		○			
	거. 하천점용에 관한 공사의 대행	기안		○			
	너. 원상회복의 의무면제 조치	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
건설과	더. 필요한 보고징구 및 검사	기안	○				
	러. 하천관리를 위한 타인 토지의 사용 및 출입 허가	기안		○			
	머. 효력이 상실된 허가에 대한 회복	기안		○			
	버. 하천공사로 인하여 현저한 이익을 받은 자에 대한 수익자 부담금 부과 징수		기안			○	
	서. 점·사용료 및 부당이득금의 부과징수	기안		○			
	어. 점용료의 동의 감면	기안		○			
	저. 연안구역 내에서 공작물의 신축·제거 등의 허가	기안			○		
	처. 하천점용 및 공작물 설치 사용기간 연장 허가	기안		○			
	73. 지방하천 점용자, 사용자 중						
	가. 허가의 취소	기안		○			
	나. 허가의 효력정지 처분	기안		○			
	다. 공사의 중지명령 처분	기안		○			
	라. 공작물 또는 건물의 개축, 변경, 이전, 제거, 조치명령 및 처분	기안		○			
	마. 동처분 조치 전 의견 청취	기안		○			
	74. 공유수면(연안 제외)에 관한 사항						
	가. 공유수면 관리	기안		○			
	나. 점용 및 사용 허가						
	• 공작물의 신축·개축·변경·제거 허가	기안			○		
	• 접속토지의 수면이하 토지 굴착 허가		기안		○		
	• 준설 굴착 허가		기안		○		
	• 주수, 인수 허가		기안		○		
	• 토석, 사력채취 식물재배 벌채 허가		기안		○		
	• 호안, 방파제 등 시설물 점용 허가	기안			○		
	• 기타 점용 허가	기안		○			
	다. 허가사항 공고	기안		○			
	라. 점용료, 사용료 징수	기안		○			
	마. 점용료, 사용료의 감면	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
건설과	바. 점용료, 사용료의 강제징수	기안		○			
	사. 권리의무 이전 허가 및 상속신고 수리	기안		○			
	아. 무단점용 또는 사용의 단속	기안		○			
	자. 원상회복의 면제 승인	기안		○			
	차. 사용제한 또는 금지처분	기안		○			
	카. 제한금지 공고 및 제한금지 공고사항 변경 취소 공고	기안	○				
	타. 점·사용허가 취소, 허가, 효력정지 시설물 등의 개축처분	기안		○			
	파. 법령 위반자에 대한 허가취소 등의 처분		기안		○		
	하. 점용자 및 사용자에 대한 조사 질문	기안	○				
	75. 지방하천 내 실시계획 준용 인가		기안		○		
	76. 지방하천 연안 구역 내에서 행위 허가		기안		○		
	77. 지방하천 연안 구역 내의 토지 소유자 등의 부담		기안		○		
	78. 하천편입 사유토지 등기말소 및 관리청 명칭 첨기	기안		○			
	79. 하천편입 토지에 대한 사항						
	가. 보상금 청구 접수 및 수리	기안		○			
	나. 보상 대상자의 결정		기안		○		
	다. 보상금액의 산정		기안		○		
	라. 보상금 지급 통지		기안		○		
	마. 소유권 이전등기의 촉탁 및 신청서 접수	기안		○			
	바. 편입토지의 사용허가 등 조치	기안		○			
	80. 풍수해 응급대책에 관한 사항						
	가. 응급대책 조치를 위한 종사 명령	기안			○		
	나. 응급대책 실시를 위한 시설물의 사용 또는 수용	기안			○		
	81. 지방하천의 공사 및 보수에 관한 사항						
	가. 하천대상 관리	기안		○			
	나. 공사 원인자의 공사시행 조치	기안		○			
	다. 부대공사의 시행 조치	기안		○			
	라. 공공단체 등에 대한 공사시행 명령	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
건설과	마. 비 관리청의 공사시행 허가	기안		○			
	82. 토석채취 허가	기안			○		
	83. 하천사업 및 기술협조에 관한 사항	기안		○			
	84. 위험 침수지구 복구시설	기안			○		
	85. 배수펌프장 유지 관리	기안		○			
	86. 상하수도 민원에 관한 사항	기안		○			
	87. 전문건설업의 등록에 관한 사무	기안		○			
	88. 오수·분뇨 처리 기본계획 수립	기안				○	
	89. 단독 정화조·오수처리시설 설치신고 및 준공검사						
	가. 설치신고	기안		○			
	나. 준공검사	기안		○			
	다. 폐쇄신고	기안	○				
	라. 내부청소	기안		○			
	90. 단독정화조·오수처리시설 지도·감독 및 행정처분	기안		○			
	91. 분뇨 재활용 신고	기안		○			
	92. 분뇨 관련 영업허가						
	가. 분뇨수집운반업 및 정화조 청소업 신규 허가		기안				○
	나. 분뇨수집운반업 및 정화조 청소업 변경허가(신고)	기안		○			
	다. 오수처리시설관리업 허가	기안		○			
	라. 오수처리시설관리업 변경허가(신고)	기안		○			
	마. 오수처리시설 설계시공업 허가	기안		○			
	바. 오수처리시설 설계시공업 변경허가(신고)	기안		○			
	93. 분뇨 관련 영업자 지도 감독 및 행정처분	기안		○			
	94. 오수·분뇨처리시설 등에 대한 보고 및 검사	기안		○			
	95. 분뇨수거 및 정화조 청소수수료 조정		기안				○
	96. 오수·분뇨의 처리 위반에 관한 과태료 부과	기안		○			
	97. 하수도법 위반에 대한 고발	기안			○		
	98. 단독정화조, 오수처리시설의 기술관리인 선임 신고(개임)	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
건설과	99. 오수처리시설 등의 운영기구 설치 신고	기안		○			
	100. 건설기계사업 신고						
	가. 건설기계대여업 신고	기안		○			
	나. 건설기계정비업 신고	기안		○			
	다. 건설기계매매업 신고	기안		○			
	라. 건설기계폐기업 신고	기안		○			
	101. 건설기계사업 변경신고						
	가. 건설기계 보유대수 연명 신고자 변경	기안		○			
	나. 상호·대표자·위치 변경	기안		○			
	다. 사업의 휴지·재개·폐지 신고	기안		○			
	102. 건설기계사업 행정처분						
	가. 과태료 부과징수	기안		○			
	나. 사업의 시정·개선 명령	기안		○			
	103. 건설기계사업자 지도·단속						
	가. 계획수립 및 처분	기안		○			
	나. 지도·단속 실시	기안		○			
	104. 건설기계 조종사 면허증 발급						
	가. 신규면허증 발급 및 재교부	기안		○			
	나. 면허의 변경등록	기안		○			
	105. 시설지원분야 설계 및 공사에 관한 사항						
	가. 설계·공사·감리의 주요방침 결정 및 변경		기안				○
	나. 설계 및 감리용역 준공처리						
	• 용역금액 1억원 이상	기안			○		
	• 용역금액 1억원 미만	기안		○			
	다. 현장대리인 및 감리원 교체	기안		○			
	라. 품질 및 안전 관리	기안		○			
	마. 하도급, 공정 및 시공 관리	기안		○			
	바. 시설물 이관	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
도시과	1. 도시경관						
	가. 도시경관 기본계획 수립		기안				○
	나. 도시경관 사업계획 수립	기안				○	
	다. 도시경관 시범사업 추진(시범가로, 야간경관 등)	기안			○		
	라. 가로환경시설물 가이드라인 수립		기안				○
	2. 도시디자인						
	가. 공공디자인 개발 및 협의	기안			○		
	나. 공공시설물 디자인 협의	기안		○			
	다. 도시디자인 공모사업 추진	기안					○
	3. 경관위원회						
	가. 경관위원 위·해촉		기안				○
	나. 경관위원회 운영	기안			○		
	4. 도시디자인 역량 강화						
	가. 직원 및 주민 교육, 선진지 견학	기안					○
	나. 관련자료 조사, 관리, 홍보 등에 관한 사항	기안		○			
	5. 타부서 행정디자인지원에 관한 사항	기안		○			
	6. 개발제한구역 내 불법행위 단속계획 수립 및 보고						
	가. 불법행위 단속계획 수립	기안			○		
	나. 단속결과 보고	기안		○			
	7. 개발제한구역 내 불법행위에 대한 조치						
	가. 계고서 발부	기안		○			
	나. 고발 등에 관한 사항	기안			○		
	다. 자진철거 및 원상회복	기안		○			
	라. 행정대집행에 관한 사항	기안				○	
	8. 개발제한구역 내 각종 허가행위에 관한 사항						
	가. 상부기관 사전 승인사항	기안			○		
	나. 건축 및 공작물설치 허가						
	• 연면적 1,500㎡ 이상	기안			○		

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
도시과	• 연면적 1,500㎡ 미만	기안		○			
	다. 건축 및 공작물설치 신고	기안		○			
	라. 토지형질변경 허가 및 준공						
	• 면적 5,000㎡ 이상	기안			○		
	• 면적 5,000㎡ 미만	기안		○			
	마. 죽목의 벌채, 물건의 적치, 용도변경, 토지분할 허가	기안		○			
	바. 건축물관리대장 관리	기안		○			
	사. 개발제한구역 내 각종 허가신청서 보완	기안		○			
	9. 개발제한구역 관리계획에 관한 사항						
	가. 개발제한구역 관리계획 수립		기안				○
	나. 관리계획 제출 및 협의	기안		○			
	10. 개발제한구역 보전부담금 부과·징수	기안		○			
	11. 개발제한구역 주민지원사업계획 수립		기안				○
	12. 개발제한구역 내 항공사진 판독결과 조치	기안		○			
	13. 도시관리계획의 입안 및 결정에 관한 사항						
	가. 입안 및 결정		기안				○
	나. 의회 및 주민의견 청취	기안		○			
	다. 도시관리계획 결정 및 지형도면 고시	기안		○			
	라. 도시관리계획의 경미한 변경 결정	기안			○		
	14. 도시계획위원회 구성 및 운영		기안			○	
	15. 도시계획시설사업 사업시행자 지정 및 실시계획 인가						
	가. 사업시행자 지정 및 실시계획인가	기안			○		
	나. 인가 관련 공고·고시 및 협의	기안		○			
	다. 사업의 준공	기안		○			
	라. 도시계획시설사업 변경 인가	기안		○			
	마. 타인 토지의 출입허가 및 장애물의 제거	기안		○			
	16. 개발행위허가 및 신고에 관한 사항						
	가. 개발행위허가 및 신고	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
도시과	나. 착공, 준공, 지도·감독	기안		○			
	다. 개발행위허가의 제한고시	기안					○
	17. 도시지역 내 불법행위에 대한 조치(G.B 제외)						
	가. 계고서 발부	기안		○			
	나. 고발 등에 관한 사항	기안			○		
	다. 자진철거 및 원상회복	기안		○			
	라. 행정대집행에 관한 사항	기안				○	
	18. 미집행 도시계획시설 집행계획 수립 및 공고	기안			○		
	19. 도시기본계획수립 관련 사항		기안				○
	20. 도시관리계획(재정비) 계획수립 관련 사항		기안				○
	21. 미집행 도시계획시설 해제 권고						
	가. 장기 미집행 도시계획시설 검토 보고	기안					○
	나. 장기 미집행 도시계획시설 지방의회 보고	기안		○			
	다. 지방의회 해제 권고(안)에 대한 조치계획	기안					○
	라. 지방의회 해제 권고(안)에 대한 소명	기안		○			
	22. 도시계획 통계자료 작성 및 보고	기안		○			
	23. 산업단지 관련 협의	기안		○			
	24. 산업단지 안에서의 행위 허가 및 지도	기안		○			
	25. 도시개발사업에 관한 사항						
	가. 도시개발구역의 지정제안 검토 및 지정 요청	기안					○
	나. 사업시행자 지정 신청	기안			○		
	다. 실시계획 인가 및 고시	기안			○		
	라. 환지계획(변경) 인가	기안					○
	마. 환지처분	기안					○
	바. 체비지 관리	기안		○			
	사. 도시개발사업 지도·감독	기안		○			
	아. 공사 준공	기안		○			
	26. 학교시설사업 시행계획 협의	기안			○		

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
도시과	27. 도시계획시설부지 매수청구 관리부서 조치 통보	기안		○			
	28. 주택재개발사업, 빈집 및 소규모주택정비사업에 관한 사항 (소규모재건축 제외)						
	가. 정비계획 수립 및 정비구역 지정(변경) 신청		기안				○
	나. 조합설립추진위원회						
	• 조합설립추진위원회 (변경)승인	기안				○	
	• 조합설립추진위원회 변경(해산) 신고	기안		○			
	다. 조합 설립						
	• 조합설립 (변경)인가		기안		○		
	• 조합설립 변경(해산) 신고	기안		○			
	라. 사업 시행						
	• 사업시행(변경, 중지, 폐지) 인가	기안			○		
	• 사업시행 변경신고	기안		○			
	마. 안전진단 신청	기안		○			
	바. 주민대표회의 구성	기안					○
	사. 관리처분 계획						
	• 관리처분 계획(변경, 중지, 폐지) 인가	기안			○		
	• 관리처분 계획 변경 신고	기안		○			
	아. 정비사업 착공신고	기안		○			
	자. 정비사업 준공인가	기안			○		
	차. 각종 공고·고시	기안		○			
	29. 도시저소득 주민의 주거환경개선에 관한 사무	기안			○		
	30. 재개발, 자율주택정비, 가로주택정비 사업 추진과 관련한 건축법에 의한 건축허가 및 협의						
	가. 건축 허가						
	• 16층 이상	기안				○	
	• 11층 이상	기안			○		
	• 11층 미만	기안		○			
	• 건축허가 설계변경	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
도시과	• 건축허가 취소(직권취소)	기안		○			
	• 건축허가 취소원 처리	기안		○			
	나. 건축물 분양신고	기안		○			
	다. 착공 신고	기안	○				
	라. 건축허가 및 사용승인 신청에 따른 보완	기안		○			
	마. 건축민원신청서 취하	기안	○				
	바. 건축관계자 변경(건축주, 설계자, 감리자, 시공자)	기안		○			
	사. 건축물 사용 승인	기안		○			
	아. 임시사용 승인 및 기간 연장	기안		○			
	자. 건축허가 및 사용승인 신청 반려						
	• 관련법 하자에 의한 반려	기안		○			
	• 관련법 하자 외의 반려	기안				○	
	31. 재개발, 자율주택정비, 가로주택정비 사업 추진 관련 건축에 관한 기술 지도 및 민원처리	기안		○			
	32. 재개발, 자율주택정비, 가로주택정비 사업 추진 관련 민원사항						
	• 5인 이상 민원	기안					○
	• 5인 미만 민원	기안		○			
	33. 재개발, 자율주택정비, 가로주택정비 사업 추진 관련 건축법에 의한 시공 감독 및 조치에 관한 사항						
	가. 건축공사 중지		기안		○		
	나. 공사기간 연장	기안		○			
	다. 위법시공 건축물 시정지시	기안		○			
	라. 위법건축물 고발	기안		○			
	34. 재개발, 자율주택정비, 가로주택정비 사업 추진 관련 주택법에 의한 승인에 관한 사항						
	가. 주택건설사업계획 승인 및 취소						
	• 주택건설사업계획 승인	기안			○		
	• 주택건설사업계획 승인 취소	기안				○	

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
도시과	나. 주택건설사업계획 변경 승인	기안		○			
	다. 주택건설사업계획 경미한 사항 변경 신고	기안		○			
	라. 주택건설사업계획 사업주체 변경	기안		○			
	마. 건축허가 및 사업승인 신청에 따른 보완, 중간 통보	기안		○			
	바. 착공신고 및 공사감리 보고						
	• 공동주택 건설 착공신고 수리	기안	○				
	• 주택건설사업 공사감리 중간 보고	기안	○				
	사. 건축물 사용 승인						
	• 건축물 사용 승인	기안		○			
	• 주택건설사업 사용검사	기안			○		
	아. 임시사용승인 및 기간연장						
	• 공동주택 임시사용 승인	기안		○			
	• 임시사용승인 기간 연장	기안	○				
	자. 건축허가 및 사업승인 신청 반려						
	• 관련법하자에 의한 반려	기안		○			
	• 관련법하자 외의 반려	기안				○	
	35. 재개발, 자율주택정비, 가로주택정비 사업 추진과 관련 주택법에 의한 시공 지도 감독 및 조치에 관한 사항						
	가. 공사감리자 지정 및 변경						
	• 공사감리자 모집 공고	기안		○			
	• 공사감리자 입찰	기안		○			
	• 공사감리자 지정 변경	기안		○			
	• 공사감리자 지정(변경) 통보	기안		○			
	나. 공사중지 지시	기안			○		
	다. 공사 착수기간 연장	기안	○				
	라. 위법사항 시정지시	기안		○			
	마. 위법사항 행정처분(고발, 과태료 처분)	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
도시과	36. 재개발, 자율주택정비, 가로주택정비 사업 추진 관련 주택건설사업자 관리						
	가. 주택건설사업자 행정처분 요청	기안		○			
	나. 위반 주택건설사업자 고발	기안		○			
	다. 주택건설사업자 관리	기안		○			
	37. 도시재생						
	가. 도시재생 정책 및 마스터플랜 수립		기안				○
	나. 도시재생사업 발굴 및 추진	기안				○	
	다. 도시재생활성화 계획 수립	기안					○
	라. 도시재생지원센터(현장지원센터) 설치 및 운영에 관한 사항	기안					○
	마. 도시재생 주민협의체, 사업추진협의회 구성·운영에 관한 사항	기안			○		
	바. 그밖에 도시재생사업 추진에 관한 사항	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
교통행정과	1. 교통행정 종합 기획		기안			○	
	2. 수송동원지정차량 관리	기안	○				
	3. 주차장특별회계 관리	기안		○			
	4. 교통유발부담금업무 처리						
	가. 계획 수립	기안			○		
	나. 부과 징수	기안		○			
	다. 이의신청	기안		○			
	5. 교통영향평가에 관한 사항		기안		○		
	6. 승용차 10부제 및 카풀제, 승용차 요일제 시행		기안	○			
	7. 자동차관리법 위반						
	가. 과태료·과징금 부과	기안		○			
	나. 이의신청	기안		○			
	다. 고발	기안		○			
	8. 자동차손해배상보장법 위반						
	가. 과태료 부과 징수	기안		○			
	나. 청문에 관한 사항	기안		○			
	다. 통신조회	기안			○		
	9. 기타 교통행정에 대한 사항	기안		○			
	10. 운수사업 관리 사무						
	가. 지도점검 계획		기안	○			
	나. 청문에 관한 사항	기안		○			
	11. 운수사업법 위반						
	가. 과태료 부과 징수	기안		○			
	나. 청문에 관한 사항	기안		○			
	12. 이륜자동차 관리						
	가. 이륜자동차 번호지정 및 제작 의뢰	기안	○				
	나. 이륜자동차 등록 및 관리	기안	○				
	다. 이륜자동차 보고	기안	○				

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
교통행정과	13. 불법 주·정차 지도 단속						
	가. 주·정차위반 단속계획 수립		기안	○			
	나. 주·정차위반 과태료 부과	기안		○			
	다. 주·정차 금지구역 지정·해제 건의		기안	○			
	라. 무선기지국 설치 및 관리	기안	○				
	마. 이의신청	기안		○			
	14. 주차장설치 및 관리						
	가. 주차장 설치계획		기안		○		
	나. 주차장 토지 매입		기안				○
	다. 주차장 설치	기안			○		
	라. 주차장 지도 점검	기안		○			
	15. 교통시설물 설치 및 관리						
	가. 승강장 설치계획	기안		○			
	나. 교통시설물 설치	기안		○			
	다. 교통시설물 관리 및 보수	기안		○			
	16. 자동차관리 사무에 관한 사무						
	가. 매매업, 폐차업, 정비업(종합, 소형) 등록		기안		○		
	나. 정비업(부분) 등록	기안		○			
	다. 매매업, 폐차업, 정비업 변경등록	기안		○			
	라. 위반업체 지도단속 및 행정처분	기안		○			
	마. 차고지 설치 확인서(수송시설)	기안		○			
	바. 자가용화물자동차 사용 신고	기안	○				
	17. 무단방치차량 강제처리	기안		○			
	18. 교통안전 업무		기안	○			
	19. 교통불편신고 접수 처리	기안		○			
	20. 화물자동차 운송 및 운송주선사업에 관한 사무						
	가. 신규허가 및 변경허가	기안		○			
	나. 양도 양수 또는 합병의 신고 등	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
교통행정과	다. 운송약관 신고 및 변경신고	기안		○			
	라. 사업 지도·점검	기안		○			
	마. 허가취소, 사업정지, 감차명령	기안		○			
	바. 사업 개선명령	기안		○			
	사. 과징금·과태료 부과 징수	기안		○			
	아. 청문	기안		○			
	자. 사업 휴폐업신고	기안	○				
	차. 허가증 재교부 신청	기안	○				
	카. 결격여부 신원조회	기안	○				
	타. 화물운송종사자격 취소 및 효력의 정지	기안		○			
	파. 책임보험계약 등의 계약 종료일의 통지	기안	○				
	하. 화물자동차 유가보조금 신청		기안	○			
	21. 건축물부설주차장 관리						
	가. 건축물부설주차장 관리계획 수립		기안		○		
	나. 건축물부설주차장 지도점검 실시	기안		○			
	다. 건축물부설주차장 지도 점검 후 행정조치	기안		○			
	22. 자동차 배출가스 정밀검사 과태료 체납액 징수	기안		○			
	23. 거주자우선주차제						
	가. 거주자우선주차제 시행계획	기안					○
	나. 주차요금 부과·징수·환불	기안		○			
	다. 거주자우선주차구획 및 안내표지판 설치·관리	기안		○			
	라. 부정주차 단속 및 이의신청 처리	기안		○			
	24. 궤도관련 업무						
	가. 궤도운송법에 따른 궤도사업 허가	기안					○
	나. 궤도운송법 사업허가에 따른 제반 사항	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
공원녹지과	1. 도시공원 조성계획 수립에 관한 사항	기안					○
	2. 도시공간 녹화 및 녹지 관리						
	가. 도시녹화 종합계획 수립		기안			○	
	나. 도시녹화사업 추진계획 수립		기안		○		
	다. 도시녹화사업 설계 및 시행	기안		○			
	라. 녹지 관리	기안	○				
	마. 가로수, 수벽, 수림대 조성계획 수립		기안		○		
	바. 가로수, 수벽, 수림대 관리	기안	○				
	사. 수목 병해충 예찰 및 방제	기안	○				
	아. 조경사업계획 수립	기안			○		
	자. 조경 설계 및 공사 감독	기안		○			
	차. 하자조사 및 보식 지도 감독	기안		○			
	카. 타 실·과 조경 협의	기안		○			
	3. 국토공원화 사업						
	가. 추진계획 수립		기안		○		
	나. 사업설계 및 시행	기안		○			
	다. 사후관리	기안	○				
	4. 근린공원 관리	기안		○			
	5. 어린이공원 관리	기안		○			
	6. 어린이공원 조성						
	가. 어린이공원 조성사업	기안					○
	나. 물놀이장 조성사업	기안					○
	7. 도시공원 내 점·사용 허가	기안		○			
	8. 공원 유원지 무단 점용물 단속	기안		○			
	9. 체육공원 조성 및 관리						
	가. 공원 조성	기안			○		
	나. 시설물 보수	기안		○			
	다. 체육공원 관리	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
공원녹지과	라. 체육시설물 설치	기안		○			
	마. 체육시설 유지 보수 및 관리	기안		○			
	10. 공원지역 내 무허가건축물 지도 단속	기안		○			
	11. 각종 공원 관리(체육소공원 관리 등)에 관한 사항	기안		○			
	12. 공원시설 내 건축물 관리에 관한 사항	기안		○			
	13. 대왕암공원 보상업무(시비 재배정사업)	기안					○
	14. 대왕암공원 조성사업에 관한 사항						
	가. 공원 조성계획		기안				○
	나. 시설물 설치계획 및 시행	기안			○		
	다. 유지 보수	기안		○			
	라. 공원 관리	기안		○			
	15. 대왕암공원 내 교육연수원 이전	기안					○
	16. 공원 내 군사시설 이전 및 철거	기안					○
	17. 대왕암권 해양복합휴양단지 조성에 관한 사항						
	가. 대왕암권 해양복합휴양단지 종합계획 수립		기안				○
	나. 대왕암권 해양복합휴양단지	기안					○
	18. 조림사업						
	가. 조림사업계획 수립		기안		○		
	나. 조림사업 대상지 조사, 설계, 시행 지도 감독	기안		○			
	19. 육림사업						
	가. 육림사업계획 수립		기안		○		
	나. 육림사업대상지 조사·시행·지도 감독	기안		○			
	20. 사방사업						
	가. 사방사업계획 수립		기안		○		
	나. 사방사업 대상지 조사·시행·지도 감독	기안		○			
	21. 산림보호						
	가. 산림보호대책 수립		기안		○		
	나. 산림보호 단속	기안	○				

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
공원녹지과	다. 부정임산물 지도단속 및 행정처분	기안	○				
	라. 산림재해(산사태)대책 계획 수립	기안			○		
	마. 산림재해지 관리	기안		○			
	바. 산림사범 수사	기안	○				
	22. 산림병해충 방제						
	가. 산림병해충 방제계획 수립	기안			○		
	나. 산림병해충 예찰 및 방제	기안	○				
	23. 보안림						
	가. 보안림 지정 및 해제	기안			○		
	나. 보안림 사업지도 및 관리	기안	○				
	24. 산불예방						
	가. 산불방지 종합계획 수립		기안				○
	나. 산불예방 및 진화	기안		○			
	다. 산불진화장비 운영 및 관리	기안	○				
	라. 무선국 운용 및 관리	기안	○				
	마. 입산허가	기안	○				
	25. 천연보호림 및 보호수 관리						
	가. 천연보호림 및 보호수 지정·해제	기안				○	
	나. 보호수 외과수술 등 관리	기안		○			
	26. 산지이용						
	가. 보전임지 전용허가(3ha 이하)	기안			○		
	나. 보전임지 전용협의	기안		○			
	다. 보전임지 지정 및 해제	기안				○	
	라. 산림형질변경 협의	기안		○			
	마. 대체 조림비 및 산지전용부담금 부과 징수	기안		○			
	27. 입목벌채·굴취·산림형질변경에 관한 사항						
	가. 입목벌채·굴취신고 및 허가	기안		○			
	나. 산림형질변경 신고 및 허가	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
공원녹지과	다. 사업 지도 감독	기안		○			
	라. 공사유림 내 토석채취 허가	기안		○			
	마. 임도사업 및 설치 허가	기안			○		
	바. 임도시설 관리	기안		○			
	28. 산지정화						
	가. 산지정화보호구역 지정·고시	기안				○	
	나. 산지오염 방지대책 및 행위 단속	기안		○			
	29. 임산물 관련 업무						
	가. 임산물유통 및 수출업 지도 감독	기안		○			
	나. 가공업체 육성·지도 감독	기안	○				
	30. 산림기본통계 및 임산물 생산통계	기안		○			
	31. 임업후계자 및 독림가 지원	기안		○			
	32. 종묘생산판매업 등록 및 관리	기안		○			
	33. 입목에 관한 사항	기안		○			
	34. 명예산림보호 지도요원 위촉 관리	기안		○			
	35. 청원산림보호직원 관리						
	가. 임용	기안			○		
	나. 복무관리 지도	기안		○			
	36. 비상대비업무						
	가. 전시목재 동원계획 수립	기안			○		
	나. 동원업체 물자 관리	기안		○			
	37. 도시공간 녹화 및 녹지대 관리에 관한 사항	기안		○			
	38. 산불예방 및 진화에 관한 사항	기안		○			
	39. 산림보호, 임목·벌채·훼손에 관한 사항		기안	○			
	40. 사방사업, 각종 조경 관리, 국토공원화운동 추진, 영림관리에 관한 사항		기안	○			
	41. 소공원 조성 및 관리						
	가. 소공원 조성	기안					○
	나. 소공원 관리	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
건축주택과	1. 건축행정 종합계획 수립		기안				○
	2. 무허가건축물 지도 단속 및 관리(단, G.B, 공원지역, 국공유지 제외)						
	가. 무허가건축물 지도단속계획 수립(단, G.B, 공원지역, 국공유지 제외)		기안		○		
	나. 무허가건축물 지도단속 실시(단, G.B, 공원지역, 국공유지 제외)	기안		○			
	다. 무허가건축물 시정지시 통보	기안		○			
	라. 무허가건축물 관련 통계자료 작성	기안	○				
	3. 무허가건축물 고발	기안		○			
	4. 무허가건축물 관련 민원사항	기안		○			
	5. 건축위원회 운영에 관한 사항						
	가. 위원회 심의사항						
	• 위원회 심의 운영		기안		○		
	• 위원회심의 의결사항 통보	기안		○			
	나. 건축소위원회 심의	기안			○		
	6. 건축사 및 공사감리 지도 감독	기안		○			
	7. 공사감리자 지정 및 변경	기안		○			
	8. 건축사에 관한 사항						
	가. 건축사대행건축물 지도점검계획 수립		기안		○		
	나. 위반건축사 행정처분 요청	기안		○			
	다. 건축사대행건축물 지도점검 실시	기안		○			
	라. 위반건축사 고발	기안		○			
	9. 건축법에 의한 건축허가 및 협의						
	가. 건축 허가						
	• 16층 이상 또는 연면적의 합계가 30,000㎡ 이상	기안				○	
	• 11층 이상 또는 연면적의 합계가 10,000㎡ 이상	기안			○		
	• 11층 미만 또는 연면적의 합계가 10,000㎡ 미만	기안		○			
	• 30세대 이상 공동주택	기안			○		
	• 공업지역 내 공장 신축 및 증축	기안		○			
	• 건축허가 설계변경	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
건축주택과	• 건축허가 취소(직권취소)	기안		○			
	• 건축허가 취소원 처리	기안		○			
	나. 건축물 분양신고	기안		○			
	다. 착공 신고	기안	○				
	라. 건축허가 및 사용승인 신청에 따른 보완	기안		○			
	마. 건축민원신청서 취하	기안	○				
	바. 건축관계자 변경(건축주, 설계자, 감리자, 시공자)	기안		○			
	사. 건축물 사용 승인	기안		○			
	아. 임시사용 승인 및 기간연장	기안		○			
	자. 건축허가 및 사용승인신청 반려						
	• 관련법 하자에 의한 반려	기안		○			
	• 관련법 하자 외의 반려	기안				○	
	10. 건축에 관한 기술지도 및 민원처리	기안		○			
	11. 건축 관련 민원사항						
	가. 5인 이상 민원	기안					○
	나. 5인 미만 민원	기안		○			
	12. 건축법에 의한 시공감독 및 조치에 관한 사항						
	가. 건축공사 중지		기안		○		
	나. 공사기간 연장	기안		○			
	다. 위법시공 건축물 시정지시	기안		○			
	라. 위법건축물 고발	기안		○			
	13. 재난위험시설물, 시공 중 및 중단된 건축공사장 관리						
	가. 재난위험시설물, 중단된 건축공사장, 시공 중인 건축공사장 관리계획 수립		기안		○		
	나. 재난위험시설물, 중단된 건축공사장, 시공 중인 건축공사장 지도점검 실시	기안		○			
	다. 재난위험시설물, 중단된 건축공사장, 시공 중인 건축공사장 점검결과 조치	기안		○			
	14. 가설건축물 허가 및 사용 승인						
	가. 가설건축물 건축 허가	기안		○			
	나. 가설건축물 사용 승인	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
건축주택과	15. 건축에 관한 조사, 계획, 통계						
	가. 건축물에 관한 각종 조사계획 수립		기안		○		
	나. 건축물에 관한 각종 조사 실시	기안		○			
	다. 건축물 조사 후 조치사항 조치 및 결과보고	기안		○			
	라. 건축물에 관한 각종 통계자료 작성	기안		○			
	16. 건축신고, 가설건축물, 공작물축조신고 수리						
	가. 건축신고 수리(신축, 증축, 개축, 재축, 용도변경, 이전, 대수선, 신고사항 변경신고)	기안		○			
	나. 공작물 축조신고 수리	기안		○			
	다. 가설건축물 축조신고 수리	기안		○			
	17. 도로의 지정	기안			○		
	18. 건축물대장 보존 관리	기안		○			
	19. 미등재 건축물대장 작성	기안		○			
	20. 건축물대장 등록사항 변동 정리						
	가. 건축물대장 신규 작성	기안		○			
	나. 건축물표시 변경민원 처리	기안		○			
	다. 건축물대장 말소신청 처리	기안		○			
	라. 건축물 합병·전환신청 처리	기안		○			
	마. 건축물대장 소유권변동 정리	○					
	21. 건축물대장 표시변경 촉탁등기	기안		○			
	22. 건축물 부존재증명서 발급	기안		○			
	23. 주택관련 일반 업무	기안		○			
	24. 주택조합설립(변경, 해산) 인가						
	가. 주택조합설립 인가	기안			○		
	나. 주택조합설립 변경 인가	기안		○			
	다. 주택조합설립 해산 인가	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
건축주택과	25. 주택조합설립 신고	기안	○				
	26. 주택법에 의한 승인 및 행위허가에 관한 사항						
	가. 주택건설사업계획 승인 및 취소						
	• 30세대 이상 500세대 미만의 주택건설사업계획 승인	기안			○		
	• 주택건설사업계획 승인 취소	기안				○	
	나. 공동주택 행위 허가(신고)						
	• 공동주택 행위 허가	기안		○			
	• 공동주택 행위 신고	기안		○			
	다. 주택건설사업계획 변경 승인	기안		○			
	라. 주택건설사업계획 경미한 사항 변경 신고	기안		○			
	마. 주택건설사업계획 사업주체 변경	기안		○			
	바. 건축허가 및 사업승인 신청에 따른 보완, 중간 통보	기안		○			
	사. 착공신고 및 공사감리 중간 보고						
	• 공동주택 건설 착공신고 수리	기안	○				
	• 주택건설사업 공사감리 중간 보고	기안	○				
	아. 건축물 사용 승인						
	• 건축물 사용 승인	기안		○			
	• 주택건설사업 사용 검사	기안			○		
	자. 임시사용승인 및 기간 연장						
	• 공동주택 임시사용 승인	기안		○			
	• 임시사용승인 기간 연장	기안	○				
	차. 건축허가 및 사업승인 신청 반려						
	• 관련법하자에 의한 반려	기안		○			
	• 관련법하자 외의 반려	기안				○	
	27. 주택법에 의한 시공 지도 감독 및 조치에 관한 사항						
	가. 공사감리자 지정 및 변경						
	• 공사감리자 모집 공고	기안		○			
	• 공사감리자 입찰	기안		○			

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
건축주택과	• 공사감리자 지정	기안		○			
	• 공사감리자 지정 변경	기안		○			
	• 공사감리자 지정(변경) 통보	기안		○			
	나. 공사중지 지시	기안			○		
	다. 공사 착수기간 연장	기안	○				
	라. 위법사항 시정지시	기안		○			
	마. 위법사항 행정처분(고발, 과태료 처분)	기안		○			
	28. 공동주택 관리에 관한 사항						
	가. 공동주택관리자 승인 및 지도감독						
	• 공동주택 관리자 승인	기안		○			
	• 공동주택 관리자 지도 감독	기안	○				
	나. 하자보수지시 및 보증금 반환						
	• 공동주택 하자보수 안내	○					
	• 공동주택 하자보수 보증서 교부	○					
	다. 공동주택 지원						
	• 공동주택지원 종합계획 수립		기안				○
	• 공동주택심의위원회 운영	기안				○	
	• 보조금 교부결정 및 교부	기안		○			
	• 사업시행 및 사업비 정산	기안		○			
	29. 주택건설사업자 관리						
	가. 주택건설사업자 행정처분 요청	기안		○			
	나. 위반 주택건설사업자 고발	기안		○			
	다. 주택건설사업자 관리		기안	○			
	30. 임대주택 관련 사항						
	가. 임대사업자 등록	기안		○			
	나. 임대사업자 변경사항 관리	기안	○				
	다. 임대사업자 등록 말소	기안		○			
	라. 임대주택 매각계획(국가, 지자체, 주공, 지방공사 제외)	기안			○		

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
건축주택과	마. 임대조건 신고	기안		○			
	바. 자체관리 인가 신청	기안		○			
	사. 임대주택 매각 허가	기안		○			
	아. 임대주택 매각 신고	기안	○				
	자. 임대주택 관리 실태조사·점검 계획 수립 및 결과 보고	기안			○		
	차. 보고, 벌칙, 과태료 부과 등	기안		○			
	31. 공동주택 공급 및 안전관리에 관한 사항						
	가. 공동주택 입주자모집 승인						
	• 공동주택 입주자 모집 승인	기안			○		
	• 미분양공동주택 현황 작성 및 보고	기안	○				
	• 주택건설현황 자료 보고	기안	○				
	나. 안전관리에 관한 사항						
	• 공동주택 안전진단(민간의뢰)	기안			○		
	• 노후불량 공동주택 안전점검	기안			○		
	• 재난위험 공동주택 관리	기안			○		
	32. 주택재건축사업(소규모재건축 포함)						
	가. 정비계획 수립 및 정비구역 지정(변경) 신청		기안				○
	나. 조합설립추진위원회						
	• 조합설립추진위원회 (변경)승인	기안				○	
	• 조합설립추진위원회 변경(해산) 신고	기안		○			
	다. 조합 설립						
	• 조합설립 (변경)인가		기안		○		
	• 조합설립 변경(해산) 신고	기안		○			
	라. 사업 시행						
	• 사업시행(변경, 중지, 폐지) 인가	기안			○		
	• 사업시행 변경신고	기안		○			
	마. 안전진단 신청	기안		○			
	바. 관리처분 계획						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
건축주택과	• 관리처분 계획(변경, 중지, 폐지) 인가	기안			○		
	• 관리처분 계획 변경 신고	기안		○			
	사. 정비사업 착공신고	기안		○			
	아. 정비사업 준공인가	기안			○		
	자. 각종 공고·고시	기안		○			
	33. 광고물 등의 표시허가 및 신고수리						
	가. 옥상광고물 등의 표시허가, 취소 및 내용 변경 표시허가	기안		○			
	나. 허가사항의 변경과 기간연장	기안		○			
	다. 허가, 신고에 따른 수수료징수 및 과태료·이행강제금 부과징수	기안		○			
	34. 안전점검 실시 및 위탁						
	가. 광고물의 안전점검 요청	기안		○			
	나. 광고물의 안전점검 위탁 지정	기안			○		
	35. 옥외광고업 관련						
	가. 옥외광고업 등록 및 지도관리	기안		○			
	나. 옥외광고업 종사자 교육 위탁 지정	기안			○		
	36. 불법광고물정비에 관한 사항						
	가. 불법광고물 일제정비계획	기안			○		
	나. 불법광고물 정비, 단속 및 행정처분	기안		○			
	다. 광고물 위반사항에 대한 과태료 및 이행강제금 부과	기안		○			
	37. 광고물 게시시설 설치 및 관리						
	가. 구지정 현수막 게시시설 위탁	기안			○		
	나. 광고물 게시시설 설치 및 시설관리	기안		○			
	38. 간판정비시범거리 조성사업						
	가. 정비사업기본계획 수립	기안					○
	나. 정비사업시행	기안		○			
	39. 옥외광고발전기금 운용						

실·과	단 위 사 무 내 용	기안자 및 전결권자					구청장
		담 당 자		실과장	국장	부구청장	
		담당자	담당				
건축주택과	가. 기금운용계획수립	기안					○
	나. 기금운용 및 관리	기안			○		
	40. 건축물 생애관리대장 작성, 등록 및 보관에 관한 사항	기안		○			
	41. 건축물관리 기반구축, 점검 및 조치에 관한 사항						
	가. 실태조사 및 건축물관리 실태 점검 계획 수립	기안			○		
	나. 건축물관리계획 검토 및 등록	기안		○			
	다. 정기, 긴급, 안전진단, 소규모 노후건축물 등 점검	기안		○			
	라. 점검기관 지정	기안		○			
	마. 안전진단 실시, 보수보강 명령, 사용제한, 시정명령	기안			○		
	바. 안전진단 결과 보고 및 보강 완료	기안		○			
	사. 건축물관리 점검기관에 대한 영업정지	기안			○		
	아. 기존건축물의 화재성능보강	기안		○			
	42. 건축물의 해체 및 멸실에 관한 사항						
	가. 건축물의 해체 허가, 신고 및 완료 신고	기안		○			
	나. 감리자 지정 및 해체 계획서 검토	기안		○			
	다. 건축물의 멸실 신고	기안	○				
	43. 건축물관리 관련 지원에 관한 사항						
	가. 건축물관리 관련 사업자에 대한 지원계획 수립	기안					○
	나. 건축물관리지원센터 설치	기안					○
	다. 건축물관리지원센터 운영	기안		○			
	44. 건축물관리 감독에 관한 사항						
	가. 보고 및 검사	기안		○			
	나. 사고조사 위원회 구성 및 결과 보고	기안					○
	다. 사고조사 위원회 운영 및 사고조사	기안		○			
	라. 벌칙, 과태료, 과징금 부과	기안		○			

1. 개정이유

가. 국 및 부서, 담당 신설에 따른 신설사무에 대한 업무 책임의 명확화

나. 부서간 분장사무 조정 사항을 반영한 부서별 단위사무 현행화 및 세부 결재 한계 규정

2. 주요내용

가. 부서간 업무조정에 따른 사무 전결사항 조정

1) 자치행정과(이관사무)

○ 마을공동체 만들기 지원 사업(← 일자리정책과)

2) 경제진흥과(신설 및 이관사무)

○ 골목형 상점가 활성화, 소상공인 지원 시책 발굴 및 시행

○ 4차산업 육성 및 총괄 등 이관사무(← 일자리정책과)

3) 일자리정책과(신설사무)

○ 청년센터 운영, 청년정책 네트워크 활성화 추진

4) 해양농수산과(신설 및 이관사무)

○ 반려동물 보호 복지에 관한 사항

○ 꽃바위 바다소리길 및 주전 몽돌해변 운영 및 관리 (← 해양관광정책실), 해양연안 종합계획사업, 어업허가, 어항시설, 농 · 축 · 수산물 유통지도, 유기동물 보호 및 관리 등(← 경제진흥과)

5) 관광과(이관사무)

○ 관광시설 민자유치 지원에 따른 제반사항

○ 주전 보밑해양연안 체험공원 조성사업, 해수욕장 운영 및 관리, 지역축제 개발 육성, 관광마케팅, 관광기반시설 설치 등(← 해양관광정책실)

6) 안전총괄과(이관사무)

○ 통합방위, 예비군 및 군부대 지원에 관한 사항(← 총무과)

7) 건설과(신설 및 이관사무)

○ 구청장 핵심 공약사업추진에 관한 사항

○ 2천만원 이상 시설직(토목 · 건축)이 없는 부서 및 사회복지 시설공사 (← 건축주택과)

울산광역시 동구 시간선택제 임기제공무원 인력운영 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2022년 12월 29일

울산광역시 동구청장

울산광역시 동구 훈령 제288호

울산광역시 동구 시간선택제 임기제공무원 인력운영 규정 일부개정규정

울산광역시 동구 시간선택제 임기제공무원 인력운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

<별지>
[별 표]

시간선택제 임기제공무원 부서별 · 직급별 배치표(제4조 관련)

(단위 : 명)

부서명	계	가급	나급	다급	라급	마급
계	47	0	0	5	15	27
기획예산실	2			1	1	
교육지원과	8				8	
민원지적과	1				1	
경제진흥과	2			1	1	
일자리정책과	7			2	2	3
해양농수산과	1				1	
복지지원과	2					2
가족정책과	2					2
안전총괄과	3			1	1	1
건설과	1					1
교통행정과	7					7
건강관리과	11					11

1. 개정이유

○ 시간선택제 임기제공무원 채용에 따른 부서별 배치인원을 조정하고, 사무이관으로 관리부서가 변경된 사항을 반영하고자 함

2. 주요내용

가. 증원 : 6명 (라급 4, 마급 2)

1) 교육지원과 : 라급 2명 / 혁신교육업무 추진
2) 민원지적과 : 라급 1명 / 공간정보 및 드론 운영 전문인력
3) 일자리정책과 : 라급 1명 / 신중년 일·활동 지원
4) 안전총괄과 : 마급 1명 / 전화교환실 상담인력
5) 건설과 : 마급 1명 / 노점단속 인력

나. 이동 : 3명

1) 경제진흥과 : 노사지원 업무 이관 (← 일자리정책과)
- 비정규직노동자지원센터 인력 이동: 2명(다급 1명, 라급 1명)
2) 해양농수산과 : 연안관리 업무 이관 (← 경제진흥과)
- 방어진항 해수교환시설 인력 이동: 1명(라급)

울산광역시 동구 지방공무원 정원배정 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2022년 12월 29일

울산광역시 동구청장

울산광역시 동구 훈령 제289호

울산광역시 동구 지방공무원 정원배정 규정 일부개정규정

울산광역시 동구 지방공무원 정원배정 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.
별표 1, 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

<별지>
[별표 1]

본청 지방공무원 정원표

실과별	직 종	직 급	정 원	직 렬
합 계			410	
기 획 예산실	계		21	
	일반직	소 계	21	
		5급	1	행정1
		6급	7	행정7
		7급	8	행정5, 행정(임기제)2, 시설1
		8급	5	행정5
총무과	계		41	
	일반직	소 계	39	
		부이사관	1	행정1
		서기관	1	행정1
		5급	1	행정1
		6급	8	행정5, 사무운영1, 운전2
		7급	12	행정8, 시설1, 행정·세무1, 기계운영1, 운전1
		8급	16	행정4, 행정(임기제)1, 공업2, 보건(임기제)1, 행정·시설1, 운전7
	정무직		1	구청장
	별정직	소 계	1	
		6급상당	1	비서1
자 치 행정과	계		15	
	일반직	소 계	15	
		5급	1	행정1
		6급	3	행정2, 전산1
		7급	6	행정4, 전산2
		8급	3	행정1, 전산2
		9급	2	행정1, 전산1

실과별	직 종	직 급	정 원	직 렬
교 육 지원과	계		16	
	일반직	소 계	16	
		5급	1	행정1
		6급	4	행정4
		7급	3	행정3
		8급	4	행정2, 행정(임기제)1, 방송통신1
		9급	4	행정2, 사서2
세무1과	계		18	
	일반직	소 계	18	
		5급	1	행정1
		6급	4	세무1, 행정·세무3
		7급	8	세무7, 행정·세무1
		8급	5	행정1, 세무4
세무2과	계		16	
	일반직	소 계	16	
		5급	1	행정1
		6급	3	세무1, 행정·세무2
		7급	7	세무5, 행정·세무2
		8급	4	행정1, 세무3
		9급	1	행정1

실과별	직 종	직 급	정 원	직 렬
민 원 지적과	계		21	
	일반직	소 계	21	
		5급	1	시설1
		6급	6	행정2, 시설3, 행정·세무1
		7급	5	행정2, 시설3
		8급	4	행정2, 시설2
		9급	5	행정4, 시설1
경 제 진흥과	계		12	
	일반직	소 계	12	
		서기관	1	행정1
		5급	1	행정1
		6급	4	행정4
		7급	4	행정2, 공업1, 행정·시설1
		8급	2	행정2
일자리 정책과	계		9	
	일반직	소 계	9	
		5급	1	행정1
		6급	3	행정3
		7급	3	행정3
		8급	1	행정(임기제)1
		9급	1	행정1

실과별	직 종	직 급	정 원	직 렬
해 양 농수산과	계		14	
	일반직	소 계	14	
		5급	1	행정1
		6급	3	행정·농업1, 행정·해양수산2
		7급	6	해양수산3, 시설1, 행정·수의1, 농업·수의1
		8급	4	행정1, 해양수산1, 행정·농업1, 시설1
환 경 위생과	계		21	
	일반직	소 계	21	
		5급	1	환경·보건1
		6급	4	보건1, 환경1, 행정·보건1, 행정·환경1
		7급	7	행정1, 보건4, 환경1, 환경·공업1
		8급	7	보건3, 환경2, 환경·공업2
		9급	2	보건1, 환경·공업1
자 원 순환과	계		22	
	일반직	소 계	22	
		5급	1	행정1
		6급	4	행정2, 행정·환경1, 운전1
		7급	7	행정3, 환경1, 운전3
		8급	10	행정2, 운전8

실과별	직 종	직 급	정 원	직 렬
복 지 지원과	계		17	
	일반직	소 계	17	
		서기관	1	행정1
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	4	행정2, 사회복지1, 행정·사회복지1
		7급	3	사회복지2, 행정·사회복지1
		8급	6	행정1, 사회복지4, 행정·사회복지1
		9급	2	행정1, 사회복지1
문 화 체육과	계		13	
	일반직	소 계	13	
		5급	1	행정1
		6급	3	행정3
		7급	3	행정3
		8급	4	행정1, 보건1, 시설2
		9급	2	행정2
관광과	계		12	
	일반직	소 계	12	
		5급	1	행정1
		6급	3	행정2, 행정·시설1
		7급	6	행정4, 행정(임기제)1, 시설1
		8급	2	행정2

실과별	직 종	직 급	정 원	직 렬
노 인 장애인과	계		15	
	일반직	소 계	15	
		5급	1	행정1
		6급	3	행정2, 행정·사회복지1
		7급	5	행정2, 사회복지3
		8급	4	행정2, 시설1, 행정·사회복지1
		9급	2	행정2
가 족 정책과	계		19	
	일반직	소 계	19	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	4	행정2, 사회복지1, 행정·사회복지1
		7급	5	행정2, 사회복지3
		8급	8	행정4, 사회복지4
		9급	1	행정1
안 전 총괄과	계		22	
	일반직	소 계	22	
		기술서기관	1	기술1
		5급	1	행정1
		6급	6	행정4, 시설1, 방송통신1
		7급	8	행정3, 행정·시설1, 방송통신4
		8급	5	행정2, 시설1, 방송통신1, 방재안전1
		9급	1	방송통신1

실과별	직 종	직 급	정 원	직 렬
건설과	계		20	
	일반직	소 계	20	
		5급	1	시설1
		6급	4	행정1, 시설3
		7급	8	행정2, 시설5, 행정·공업1
		8급	3	행정1, 시설2
		9급	4	시설2, 공업1, 환경·공업1
도시과	계		16	
	일반직	소 계	16	
		5급	1	행정·시설1
		6급	5	행정1, 행정(임기제)1, 시설3
		7급	6	행정1, 시설5
		8급	3	시설3
		9급	1	시설1
교 통 행정과	계		15	
	일반직	소 계	15	
		5급	1	행정1
		6급	3	행정2, 행정·시설1
		7급	5	행정4, 시설1
		8급	4	행정2, 공업1, 시설관리1
		9급	2	행정1, 시설1

실과별	직 종	직 급	정 원	직 렬
공 원 녹지과	**계**		**18**	
	일반직	소 계	18	
		5급	1	행정·시설·녹지1
		6급	3	녹지1, 행정·시설1, 행정·시설·녹지1
		7급	9	행정1, 녹지3, 시설2, 행정·시설2, 운전1
		8급	5	행정1, 녹지2, 행정·녹지1, 농림운영1
건 축 주택과	**계**		**17**	
	일반직	소 계	17	
		5급	1	시설1
		6급	4	행정1, 시설3
		7급	6	행정1, 시설5
		8급	4	행정1, 시설3
		9급	2	시설2

[별표 3]

동구 보건소 지방공무원 정원표

실과별	직 종	직 급	정 원	직 렬
합 계			46	
보 건 행정과	계		25	
	일반직	소 계	25	
		기술서기관	1	기술1
		5급	2	행정·보건·의료기술·간호1, 의무1
		6급	5	행정1, 행정.보건.간호1, 간호·의료기술1, 보건·간호.의료기술1, 수의·약무·간호(임기제)1
		7급	9	행정1, 공업1, 보건1, 의료기술3, 간호·의료기술1, 보건·간호·의료기술1, 운전1
		8급	6	행정1, 의료기술1, 간호2, 간호·의료기술1, 운전1
		9급	2	의료기술2
건 강 관리과	계		21	
	일반직	소 계	21	
		5급	3	보건·의료기술·약무·간호1, 의무1, 의무(임기제)1
		6급	4	행정·의료기술·보건1, 간호.의료기술1 보건·간호1, 보건·간호·의료기술1
		7급	8	의료기술1, 간호4, 간호·의료기술1, 보건·간호·의료기술2
		8급	6	행정1, 의료기술3, 간호1, 보건·공업(임기제)1

1. 개정이유

○ 지역경제 활성화, 일자리 창출, 문화 · 복지 · 관광산업 활성화를 위한 국 신설 및 과 체제 개편에 따른 부서별 정원을 반영

○ 행정여건 변화 대응 및 민선8기 구정목표 실현을 위한 부서별 정원 조정 등을 통하여 업무의 전문성 및 조직 운영의 효율성을 제고하기 위함

2. 주요내용

가. 총 정원: 573명 → 578명 (증 5명)

나. 세부 정원 조정안(별표1, 별표3) (단위 : 명)

부 서 명		정 원			조 정 내 역
		현행	조정	증감	
계		573	578	5	
기획예산실		22	21	△1	• 8급 △1(행정 · 시설)
해양관광정책실 〈폐지〉		14	0	△14	
행정지원국	총 무 과	40	41	1	• 6급 증2(사무운영 1, 운전 1) • 8급 증1(행정 · 시설), △2(사무운영 1, 운전 1)
	자치행정과	15	15	-	• 6급 △1(행정) • 9급 증1(전산)
	교육지원과	16	16	-	• 7급 △1(전산) → 7급 증1(행정)
	세무1과	18	18	-	
	세무2과	16	16	-	
	민원지적과	21	21	-	
경제환경국	경제진흥과	16	12	△4	• 4급 증1(행정) • 6급 증3(행정), △3(행정 · 농업 1, 행정 · 해양수산 2) • 7급 증2(행정, 공업) △5(해양수산2, 시설1, 행정 · 해양수산1, 농업 · 수의1) • 8급 증2(행정), △3(해양수산2, 행정 · 농업1) • 9급 △1(행정)
	일자리정책과	14	9	△5	• 4급 △1(행정) • 6급 △1(행정) • 7급 △2(행정1, 공업1) • 8급 △2(행정2) • 9급 증1(행정1)

부 서 명		정 원			조 정 내 역
		현행	조정	증감	
경제환경국	해양농수산과 <신설>	0	14	14	• 5급 1(행정) • 6급 3(행정・농업1, 행정・해양수산2) • 7급 6(해양수산3, 시설1, 행정・수의1, 농업・수의1) • 8급 4(행정1, 시설1, 해양수산1, 행정・농업1)
	환경위생과	21	21	-	
	자원순환과 <명칭변경>	22	22	-	
복지문화국	복지지원과 <명칭변경>	16	17	1	• 4급 증1(행정) • 6급 증1(행정) • 7급 △1(행정)
	문화체육과	13	13	-	
	관광과 <신설>	0	12	12	• 5급 1(행정) • 6급 3(행정2, 행정・시설1) • 7급 6(행정4, 행정(임기제)1, 시설1) • 8급 2(행정2)
	노인장애인과 <명칭변경>	14	15	1	• 9급 증1(행정)
	가족정책과	19	19	-	
안전도시국	안전총괄과	23	22	△1	• 6급 증1(행정) • 9급 △2(행정)
	건 설 과	17	20	3	• 8급 △1(행정・시설) → 6급 증1(시설) • 7급 증1(시설) • 8급 증1(시설) • 9급 증1(공업)
	도시과 <명칭변경>	16	16	-	
	교통행정과	15	15	-	• 7급 △1(행정・시설) → 7급 증1(행정) • 8급 △1(시설): → 7급 증1(시설)
	공원녹지과	18	18	-	
	건축주택과	19	17	△2	• 6급 △1(행정・시설) → 6급 증1(시설) • 7급 △1(시설) • 9급 △1(공업)
보건소	보건행정과	26	25	△1	• 7급 △1(간호)
	건강관리과	20	21	1	• 7급 증1(간호)
의회	의회	16	16	-	
동	동	106	106	-	

울산광역시 동구 공무직 정수관리 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2022년 12월 29일

울산광역시 동구청장

울산광역시 동구 훈령 제290호

울산광역시 동구 공무직 정수관리 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

울산광역시 동구 공무직 정수관리 규정 일부개정규정

울산광역시 동구 공무직 정수관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제1호부터 제6호까지를 각각 다음과 같이 한다.

1. 사무실무원: 행정사무보조 또는 비서·민원업무를 수행하는 인력
2. 전문실무원: 전문자격증을 요하는 등의 업무를 수행하는 인력
3. 시설관리원: 도로 등 각종 시설을 보수·관리하는 인력
4. CCTV관제원: CCTV관제를 통한 범죄 및 안전사고 예방업무에 종사하는 인력
5. 환경공무직: 도로·가로청소, 생활폐기물 수거·처리 등 환경미화 업무에 종사하는 인력
6. 청원경찰: 「청원경찰법」의 적용을 받으며 공공시설의 경비업무에 종사하는 인력

별표를 별지와 같이 한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

<별지>
〔별표〕

공무직의 정수표(제5조 관련)

부 서 별	계	사무 실무원	전문 실무원	시설관리원		CCTV 관제원	환 경 공무직	청 원 경 찰
				시설 관리원	도로 보수원			
총 계	**140**	**18**	**32**	**26**	**4**	**12**	**45**	**3**
본청 소계	140	18	32	26	4	12	45	3
총 무 과	11	4	6					1
자치행정과	1	1						
교육지원과	1	1						
세 무 2 과	2	1		1				
민원지적과	6	6						
일자리정책과	2		2					
해양농수산과	2			2				
자원순환과	46			1			45	
복지지원과	3		3					
문화체육과	1			1				
관 광 과	1			1				
노인장애인과	3	1	2					
가족정책과	5		5					
안전총괄과	14	1		1		12		
건 설 과	9			5	4			0
도 시 과	2							2
교통행정과	3	2		1				
공원녹지과	8			8				
건축주택과	2			2				
보건행정과	11		9	2				
건강관리과	6		5	1				
의회사무과	1	1						

[별지 제1호서식]

<table>
<tr><th colspan="7">공무직 정수책정(결원보충) 요구서</th></tr>
<tr><td>직 종 별</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>채용목적
(구체적 기재)</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>요구인원</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>관련업무담당
일반직 및
기능직수</td><td>일반직
직급별
정 원</td><td colspan="2"></td><td>기능직
직급별
정 원</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">업 무 량</td><td>업무명</td><td>업무날짜
(일/월)</td><td>건(회)당
평균시간</td><td colspan="2">총시간
(일/월)</td><td>비 고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>채용기간</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">소요예산</td><td>구 분</td><td>예산과목</td><td>소요액
(천 원)</td><td colspan="3">산출기초</td></tr>
<tr><td>급 여</td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>운영비</td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>재 원
(예산담당 협의)</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>향후대책</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="7">「울산광역시 동구 공무직 정수관리 규정」 제6조에 의하여 위와 같이 공무직 정수책정(결원보충)을 요구합니다.

년 월 일
○ ○ 기관·부서장 : (인)

울산광역시 동구청장 귀하</td></tr>
</table>

1. 개정이유

○ 「울산광역시 동구 공무직 및 기간제근로자 관리규정」일부개정 사항 및 조직개편에 따른 부서 변경사항을 반영

○ 정년퇴직 및 CCTV관제원 신규 채용에 따른 정수 조정

2. 주요내용

가. 「울산 동구 공무직 및 기간제근로자 관리규정」 개정사항 반영(안 제4조)

○ 직종 신설 및 현행 직군 명칭과 직종 통일

- 단순노무원, 도로보수원 → 사무실무원, 전문실무원, 시설관리원
- 환경미화원 → 환경공무직
- CCTV관제원 신설

나. 정수 변경 및 직종 변경사항 반영한 정수표 조정 (별표)

○ 총 정수: 129명 → 140명(증 11)

- 증 12명(CCTV관제원), 감 1명(정년퇴직)

○ 조정내역

- 직종 변경

변경 전								변경 후						
단순노무원				도로보수원	환경공무직	청원경찰	⇨	사무실무원	전문실무원	시설관리원		CCTV관제원	환경공무직	청원경찰
시설물장비유지관리	현장공사작업등	현장지도단속감시	단순조무							시설관리원	도로보수원			

- 조직개편에 따른 부서 변경사항 반영
  - 어항시설, 공유수면 관리(2명): 경제진흥과 → 해양농수산과
  - 관광시설 관리(1명): 해양관광정책실 → 관광과
  - 노인복지업무 보조(1명): 사회복지과 → 교통행정과
- 청원경찰 부서 이동 배치(건설과 → 총무과)
  - 청사 방호(1명): 건설과 → 총무과

울산광역시 동구 공무직 및 기간제 근로자 관리 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2022년 12월 29일

울산광역시 동구청장

울산광역시 동구 훈령 제291호

울산광역시 동구 공무직 및 기간제 근로자 관리 규정 일부개정규정

울산광역시 동구 공무직 및 기간제 근로자 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제1호부터 제6호까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 중 "단순노무원"을 "사무실무원"으로 한다.

1. 사무실무원: 행정사무보조 또는 비서·민원업무를 수행하는 인력
2. 전문실무원: 전문자격증을 요하는 등의 업무를 수행하는 인력
3. 시설관리원: 도로 등 각종 시설을 보수·관리하는 인력
4. CCTV관제원: CCTV 관제를 통한 범죄 및 안전사고 예방업무에 종사하는 인력
5. 환경공무직: 도로·가로청소, 생활폐기물 수거·처리 등 환경미화 업무에 종사하는 인력
6. 청원경찰: 「청원경찰법」의 적용을 받으며 공공시설의 경비업무에 종사하는 인력

제5조제1항 및 제3항, 제5항 단서 중 “환경미화원”을 각각 “환경공무직”으로 하고, 같은 조 제4항제7호 중 “서류(채용신체검사서 등)”를 “서류”로 한다.

제8조 각 호 외의 부분 단서 중 “환경미화원”을 “환경공무직”으로 한다.

제11조제1항 중 “「울산광역시 동구 지방공무원 복무조례」”를 “「울산광역시 동구 지방공무원 복무 조례」”로 하고, 같은 조 제2항 중 “환경미화원 및 단순노무원과 도로보수원은 각 노동조합과의”를 “각 노동조합과의”로 한다.

제12조제6호 중 “제1호 내지 제5호에”를 “제1호부터 제5호까지에”로 한다.

제18조 본문 중 “계속하여 고용되는 공무직 중 단순노무원과 도로보수원 및 환경미화원”을 “청원경찰을 제외한 공무직”으로 한다.

제19조제1항 각 호 외의 부분 중 “공무직 중 단순노무원과 도로보수원, 환경미화원”을 “청원경찰을 제외한 공무직”으로 한다.

제20조제1항 및 제2항 단서 중 “환경미화원”을 각각 “환경공무직”으로 한다.

제21조 본문 중 “환경미화원”을 “환경공무직”으로 한다.

제22조제1항 각 호 외의 부분 단서 중 “환경미화원”을 “환경공무직”으로 한다.

제23조제1항 단서 중 “환경미화원”을 “환경공무직”으로 하고, 같은 조 제2항 단서 중 “환경미화원은 사용 부서에서”를 “환경공무직은 사용부서에서”로 한다.

제27조 본문 중 “공무직 중 단순노무원과 도로보수원”을 “청원경찰을 제외한 공무직”으로 하고, 같은 조 단서 중 “환경미화원은 「울산광역시 동구 환경미화원 복무 규칙」”을 “환경공무직은 「울산광역시 동구 환경공무직 복무 규칙」”으로 한다.

제31조제4항제1호 및 제2호 중 “건강진단 :”을 각각 “건강진단:”으로 한다.

제33조제1호 중 “허가없이”를 “허가 없이”로 한다.

제37조 및 제38조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제37조(직장 내 괴롭힘 행위의 금지) 누구든지 직장에서의 지위 또는 관계 등의 우위를 이용하여 업무상 적정범위를 넘어 다른 근로자에게 신체적 · 정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 행위(이하 "직장 내 괴롭힘"이라 한다)로써 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 신체에 대하여 폭행하거나 협박하는 행위
2. 지속 반복적인 욕설이나 폭언
3. 다른 직원들 앞에서 또는 온라인에서 모욕감을 주거나 개인사에 대한 소문을 퍼뜨리는 등 명예를 훼손하는 행위
4. 합리적 이유 없이 개인 심부름 등 사적인 용무를 반복적으로 지시하는 행위
5. 합리적 이유 없이 업무능력이나 성과를 인정하지 않거나 조롱하는 행위
6. 집단적으로 따돌리거나, 정당한 이유 없이 업무와 관련된 중요한 정보 또는 의사결정 과정에서 배제하거나 무시하는 행위
7. 정당한 이유 없이 상당기간 동안 근로계약서 등에 명시되어 있는 업무와 무관한 일을 지시하거나 근로계약서 등에 명시되어 있는 업무와 무관한 허드렛일만 시키는 행위
8. 정당한 이유 없이 상당기간 동안 일을 거의 주지 않는 행위
9. 그 밖에 업무의 적정범위를 넘어 직원에게 신체적·정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 행위

제38조(직장 내 괴롭힘 예방 및 발생 시 조치) ① 사용부서의 장은 직장 내 괴롭힘 예방과 피해방지를 위한 교육을 연 1회 이상 실시하여야 한다.

② 누구든지 직장 내 괴롭힘 발생 사실을 알게 된 경우 그 사실을 복무감독부서에 신고할 수 있다.

③ 복무감독부서의 장은 제2항에 따른 신고를 접수하거나 직장 내 괴롭힘 발생 사실을 인지한 경우에는 지체 없이 그 사실 확인을 위한 조사를 실시한다.

④ 사용부서의 장은 제3항에 따른 조사 기간 동안 직장 내 괴롭힘과 관련하여 피해를 입은 근로자 또는 피해를 입었다고 주장하는 근로자(이하 “피해근로자등”이라 한다)를 보호하기 위하여 필요한 경우 해당 피해근로자등에 대하여 근무장소의 변경, 유급휴가 명령 등 적절한 조치를 하여야 한다. 이 경우 사용부서의 장은 피해근로자등의 의사에 반하는 조치를 하여서는 아니 된다.

⑤ 사용부서의 장은 제3항에 따른 조사 결과 직장 내 괴롭힘 발생 사실이 확인된 때에는 피해근로자가 요청하면 근무장소의 변경, 배치전환, 유급휴가 명령 등 적절한 조치를 하여야 한다.

⑥ 사용부서의 장은 제3항에 따른 조사 결과 직장 내 괴롭힘 발생 사실이 확인된 때에는 지체 없이 행위자에 대하여 징계, 근무장소의 변경 등 필요한 조치를 하여야 한다. 이 경우 사용부서의 장은 징계 등의 조치를 하기 전에 그 조치에 대하여 피해근로자의 의견을 들어야 한다.

⑦ 사용부서의 장은 직장 내 괴롭힘 발생 사실을 신고한 근로자 및 피해근로자등에게 해고나 그 밖의 불리한 처우를 하여서는 아니 된다.

⑧ 직장 내 괴롭힘 발생 사실을 조사하거나, 참여한 모든 사람은 조사 과정에서 알게 된 비밀을 피해근로자등의 의사에 반하여 다른 사람에게 누설하여서는 아니 된다.

부 칙

이 규정은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

1. 개정이유

○ CCTV관제원 채용과 환경미화원 복무규칙 개정으로 인한 공무직 직종 구분을 변경하고, 직장 내 괴롭힘 행위 예방 및 발생시 구제방안규정 신설 및 알기 쉬운 법령정비 기준에 따라 규정 일부 개정 필요

2. 주요내용

가. 공무직 직종 구분 변경

나. 직장 내 괴롭힘 행위의 금지 및 발생시 조치 사항 신설

다. 환경미화원 명칭을 “환경공무직”으로 변경

라. 알기 쉬운 법령정비 기준에 따른 용어 정비

울산광역시 동구 고시 제2022 - 116호

도시관리계획(공원) 결정(변경), 공원조성계획 결정(변경) 및 지형도면 고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제30조 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 도시관리계획(공원) 결정(변경),「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」제16조의2에 따라 공원조성계획 결정(변경) 및「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제32조 및「토지이용규제 기본법」제8조 규정에 따라 지형도면을 고시합니다.

2022년 12월 29일

울산광역시 동구청장

1. 도시관리계획(공원) 결정(변경)조서

가. 도시관리계획(공원) 결정(변경) 조서

구분	도면 표시 번호	공원명	시설의 종 류	위 치	면 적(㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
변경	145	댄밖 공원	어린이 공원	동구 화정동 148-3	1,775.0	감) 3.4	1,771.6	-	'86.7.26 경고143호
변경	166	대천 공원	어린이 공원	동구 화정동 634-6	966.5	-	966.5	-	'75.5.9 건고72호

나. 공원 변경 사유서

도면 표시번호	공원명	변경내용	변경사유
145	댄밖 공원	- 공원명, 위치, 면적, 시설 및 녹지면적 변경 (공원명 : 대송토지제2공원→ **댄밖공원**) (위 치 : 동구 대송토지11블록일대 → **동구 화정동 148-3**) (공원면적 : 1,775.0㎡ → **1,771.6㎡, 감 3.4㎡**) (시설면적 : 1,059.7㎡ → **1,060.7㎡,증 1.0㎡**) (녹지면적 : 715.3㎡ → **710.9㎡,감 4.4㎡**)	- 기 조성현황을 반영한 공원명 변경 및 위치, 면적 변경(정정), 시설 및 녹지면적 변경
166	대천 공원	- 공원명, 위치, 시설 및 녹지면적 변경 (공원명 : 방어진1토지제2공원→ **대천공원**) (위 치 : 동구 방어동5블록일대 → **동구 화정동 634-6**) (시설면적 : 688.0㎡ → **557.0㎡, 감 131.0㎡**) (녹지면적 : 278.5㎡ → **409.5㎡, 증 131.0㎡**)	- 기 조성현황을 반영한 공원명 변경 및 위치, 시설 및 녹지면적 변경

2. 도시관리계획(공원조성계획) 결정(변경)조서

가. 댄밖공원

1) 공원조성계획 총괄조서(변경)

구 분	면 적(㎡)			구성비(%)			비 고
	기정	변경	증감	기정	변경	증감	
총 계	1,775.0	**1,771.6**	**감) 3.4**	100.0	100.0	-	
시설면적	1,059.7	1,060.7	-	59.7	**59.9**	**증) 0.2**	
녹지면적	715.3	**710.9**	**감) 3.4**	40.3	**40.1**	**감) 0.2**	
건축면적	-	-	-	-	-	-	
건축연면적	-	-	-	-	-	-	

2) 공원 세부시설 결정(변경)조서

시 설 명		부호	부지면적(㎡)			규 모	건축면적(㎡)		비 고
			기정	변경	증감		바닥면적	연면적	
합 계			1,775.0	1,771.6	감) 3.4				면적감소
시설면적			1,059.7	1,060.7	증) 1.0				면적증가
기반 시설	소 계		624.7	624.7					
	도 로	-	286.7	286.7					
	중앙광장	1-1	143.0	143.0					
	입구광장1	1-2	135.0	135.0					
	입구광장2	1-3	60.0	60.0					
휴양 시설	소 계		50.0	51.0	증) 1.0				면적증가
	파 고 라	2-1	40.0	40.0					2개소
	벤 치	2-2	6.0	7.0	증) 1.0				7개소
	원형벤치	2-3	4.0	4.0					2개소
유희 시설	소 계		222.0	222.0					
	조합놀이터	3-1	222.0	222.0					
운동 시설	소 계		152.0	152.0					
	체력단련장1	4-1	49.0	49.0					
	체력단련장2	4-2	6.0	6.0					
	체력단련장3	4-3	6.0	6.0					
	체력단련장4	4-4	27.0	27.0					
	지 압 길	4-5	64.0	64.0					
편익 시설	소 계		11.0	11.0					
	음 수 대	5-1	11.0	11.0					
녹지면적			715.3	710.9	감) 4.4				면적감소

3) 도로 결정 조서(변경없음)

구분	등급	류별	번호	폭원 (m)	연장 (m)	면적 (㎡)	기능	시점	종점	비고
소 계 (기 정)				4.5	97.4	286.7				
소 계 (변 경)				4.5	97.4	286.7				
기정	소로	3	1	1.5	3.7	5.6	진입로	부지경계서쪽	산책로2	
변경	소로	3	1	1.5	3.7	5.6	진입로	부지경계서쪽	산책로2	
기정	소로	3	2	3	93.7	281.1	산책로	입구광장1	입구광장2	
변경	소로	3	2	3	93.7	281.1	산책로	입구광장1	입구광장2	

나. 대천공원

1) 공원조성계획 총괄조서(변경)

구 분	면 적(㎡)			구성비(%)			비 고
	기정	변경	증감	기정	변경	증감	
총 계	966.5	966.5	-	100.0	100.0	-	
시설면적	688.0	557.0	감) 131.0	71.2	57.6	감) 13.6	
녹지면적	278.5	409.5	증) 131.0	28.8	42.4	증) 13.6	
건축면적	-	-	-	-	-	-	
건축연면적	-	-	-	-	-	-	

2) 공원 세부시설 결정(변경)조서

시 설 명		부호	부지면적(㎡)			규 모	건축면적(㎡)		비 고
			기정	변경	증감		바닥면적	연면적	
합 계			966.5	966.5					
시설면적			688.0	557.0	감) 131.0				면적감소
기반시설	소 계		279.0	141.0	감) 138.0				면적감소
	중앙광장	1-1	279.0	141.0	감) 138.0				면적감소
휴양시설	소 계		33.0	33.0					
	파고라	2-1	17.0	17.0					1개소
	벤치	2-2	10.0	10.0					10개소
	사각벤치	2-3	6.0	6.0					2개소
유희시설	소 계		278.0	278.0					
	조합놀이터	3-1	278.0	278.0					
운동시설	소 계		98.0	98.0					
	체력단련장1	4-1	98.0	98.0					
편익시설	소 계		-	7.0	증) 7.0				면적증가
	음 수 대	5-1	-	7.0	증) 7.0				신설
녹지			278.5	409.5	증) 131.0				면적증가

3) 도로 결정(변경없음)조서 : 해당없음

3. 도시관리계획(공원) 결정(변경), 공원조성계획 결정(변경) 및 지형도면 고시도면 : 게재생략(울산광역시 동구 도시디자인과, 공원녹지과에 비치 ☏ 052-209-3882, ☏ 052-209-3743)

울산광역시 동구 공고 제2022 - 1293호

「울산광역시 동구 노동복지기금 설치 및 운용 조례」 제정안 입법예고

「울산광역시 동구 노동복지기금 설치 및 운용 조례」를 제정함에 있어 그 취지와 내용을 미리 알려 주민 및 이해관계자의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2022년 12월 29일

울산광역시 동구청장

1. 제정이유

노동자의 복지증진과 경기침체 등에 따른 실직 시 지원하기 위해 노동복지기금 설치 및 운용 조례를 신설하고자 함

2. 주요내용

가. 노동복지기금 설치 및 운용 목적(안 제1조)
나. 기금의 조성, 용도, 관리 및 운용 등(안 제2조 ~ 제5조)
다. 기금운용심의위원회 설치 및 기능 등(안 제6조 ~ 제10조)
라. 기금의 운용계획 등(안 제11조 ~ 13조)

3. 제정조례안 : 붙임 참조

4. 의견제출

이 조례의 제정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2023년 1월 17일 18:00까지 다음 사항을 기재한 의견서를 울산광역시 동구청장(참조: 일자리정책과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고사항에 대한 항목별 의견(찬 · 반 여부 및 그 사유)

나. 주소, 성명(단체의 경우는 단체명과 대표자 성명), 전화번호

다. 기타 참고사항 등

라. 제 출 처

- 주소: 울산광역시 동구 봉수로 155(화정동), 동구청 일자리정책과
- 팩스번호: 052)209-3501~2
- 전자우편: kp1722@korea.kr

5. 기타사항

기타 자세한 사항은 울산광역시 동구청 일자리정책과[☎052)209-3501~2]에 문의하여 주시기 바라며, 「울산광역시 동구 노동복지기금 설치 및 운용조례」 제정안은 울산광역시 동구 홈페이지에 게시되어 있으며, 직접 방문하여 열람하실 수도 있습니다.

울산광역시 동구 노동복지기금 설치 및 운용 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제159조 및 「지방자치단체 기금관리기본법」에 따라 울산광역시 동구 내 노동자의 복지증진과 조선업 불황 등 지역경제 침체 시 노동자 지원을 위하여 울산광역시 동구 노동복지기금을 설치하고, 그 관리와 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기금의 조성) ①울산광역시 동구 노동복지기금(이하 "기금"이라 한다)은 다음 각 호의 재원으로 한다.

1. 울산광역시 동구의 출연금
2. 기업, 그 밖의 법인·단체의 출연금
3. 기금의 이자수익금
4. 그 밖의 수입금

② 울산광역시 동구청장(이하 "구청장"이라 한다)은 기금의 안정적 운영에 필요한 규모의 기금조성과 유지를 위하여 노력하여야 한다.

제3조(기금의 용도) 기금은 다음 각 호의 사업에 사용한다.

1. 경기 침체・폐업으로 인한 실직, 산업재해 발생 시 노동자의 긴급생활안정자금 등 노동자 구제사업
2. 노동자의 주거・의료비 및 복지증진 사업 지원
3. 노동자의 교육・훈련 지원 사업
4. 그 밖에 기금운용심의위원회에서 필요하다고 인정하는 사업

제4조(기금의 존속기간) 기금의 존속기간은 2028년 1월 31일로 한다.

제5조(기금의 관리 및 운용) ① 기금은 기금운용계획에 의하여 운용하여야 한다.

② 구청장은 기금의 수입과 지출을 명확히 하고 수익과 안전성이 보장되도록 별도의 계좌를 설치·관리할 수 있다.

제6조(위원회 설치 및 기능) 기금의 운용에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 울산광역시 동구 노동복지기금운용심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

1. 「지방자치단체 기금관리기본법」(이하 "법"이라 한다) 제8조에 따른 기금운용계획 수립 및 결산보고서의 작성
2. 법 제14조에 따른 기금 운영의 성과분석

3. 대상사업의 선정 및 지원에 관한 사항
4. 그 밖에 기금의 관리·운용에 관한 중요 사항으로서 구청장이 위원회 회의에 부치는 사항

제7조(위원회의 구성 및 임기) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성하되, 위촉직 위원의 경우 성별 구성은 「양성평등기본법」 제21조제2항에 따른다.

② 위원장은 부구청장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 노동복지기금 담당국장은 당연직 위원이 되며, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 구청장이 위촉한다.

1. 울산광역시 동구의회 의장이 추천하는 의원
2. 노동관련 단체관계자 및 관련분야 전문가
3. 울산광역시 동구 소재 기업의 추천을 받은 사람
4. 기금관련 분야의 학식과 전문성을 갖춘 사람

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고 한 차례만 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제8조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

③ 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 제3항에도 불구하고 부득이한 사유가 있거나, 긴급을 요하는 경우 또는 경미한 사항은 위원장이 서면으로 심의할 수 있다.

⑤ 위원회는 사무를 처리할 수 있는 간사를 두며, 간사는 노동복지기금 담당과장 된다.

⑥ 위원회의 회의에 참석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에게는 예산의 범위 내에서 「울산광역시 동구 각종 위원회 설치 및 운영 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

⑦ 이 조례에서 규정한 것 외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제9조(위원의 제척・기피・회피) ① 위원은 기금의 운용·관리와 관련한 심의·의결의 공정성을 도모하기 위하여 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의·의결에는 관여할 수 없다.

② 위원은 제1항에 따른 제척사유가 있거나 심의·의결의 공정을 기대하기 어려운 사유가 있는 경우 관계인의 기피신청에 따라 심의·의결에서 제외될 수 있다.

③ 위원은 제척 또는 기피사유에 해당하는 경우 스스로 심의·의결을 회피할 수 있다.

제10조(위원의 해촉) 구청장은 위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해촉할 수 있다.

1. 위원으로서의 임무를 성실히 수행하지 아니한 경우
2. 위원으로서의 품위를 손상시켜 업무를 수행하기에 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
3. 제척・기피・회피의 사유가 있음에도 불구하고 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우
4. 그 밖의 사정으로 위원의 임무를 수행할 수 없다고 판단되는 경우

제11조(기금의 운용계획 및 결산보고) ① 기금의 운용계획은 법 제8조제1항에 따라 회계연도마다 기금운용계획을 수립하여야 하고, 출납 폐쇄 후 80일 이내에 기금관리 결산보고서를 작성하여야 한다.

② 기금운용계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항
2. 해당 연도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항
3. 기금재산에 관한 사항
4. 그 밖에 기금운용상 필요하다고 인정되는 사항

③ 구청장은 제1항에 따른 기금운용계획서와 결산서를 매 회계연도마다 각각 세입세출예산안 또는 결산서와 함께 울산광역시 동구의회에 제출하여야 한다.

제12조(기금관리 공무원 지정) ① 구청장은 기금을 효율적으로 운영하기 위하여 법 제6조제2항 및 같은 법 시행령 제4조제1항에 따라 다음과 같이 기금관리공무원을 지정한다.

1. 기금운용관: 노동복지기금 담당국장

2. 분임운용관: 노동복지기금 담당과장

3. 기금출납원: 노동복지기금 담당주무관

② 기금운용관은 기금관리에 필요한 대장을 비치하고, 관계 증명서류를 따로 보관하여야 한다.

제13조(기금의 회수 등) 구청장은 기금을 지원받은 자가 지원목적 외에 사용하거나 그 밖의 사유로 지원이 부당하다고 인정될 때에는 이미 지급된 기금을 회수하거나 지급의 결정을 취소할 수 있다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[입법예고 사항에 대한 의견제출서]

의 견 제 출 서

의견 제출자	성명/단체명	(단체의 경우 단체명과 대표자명)	전화번호	
	주 소			

입법예고 사항에 대한 의견
찬 · 반 의견과 그 이유 등을 작성해 주시면 됩니다.